



MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'ESPACE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

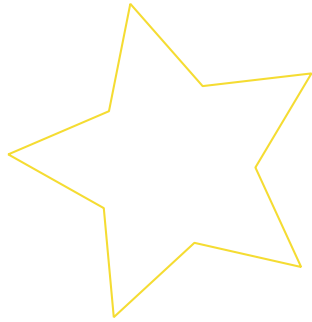


Webinaire Checklist EIC Pathfinder Open 2026





Quelques instructions



- ✓ Le webinaire sera enregistré
 - ✓ Coupez votre micro
- ✓ Levez la main si vous souhaitez intervenir



horizon europepcn

EIC Pathfinder & Transition
Écosystèmes d'Innovation Européens



PCN EIC *Pathfinder* & Transition-EIE



Gregorio Muñoz Abad
MESRE



Chiara Molinelli
MESRE/Université de Lille



Laurent Volle
MESRE/CCI Bourgogne
Franche-Comté



pcn-eic-eclaireur@recherche.gouv.fr



[Site internet](#)

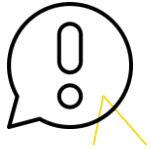


[PCN Conseil européen de l'innovation \(EIC\)](#)



[S'inscrire à la liste de diffusion](#)

Accompagnement PCN



Information

Webinaires et présentations des instruments



Accompagnement

Répondre aux questions de positionnement et lors du montage
Analyse des ESR et des résultats



Préparation

Coaching des coordinateurs *Pathfinder Open* redéposant
Oraux blancs pour Transition



Confidentialité

Nommés par la Commission Européenne, et agents du Ministère français.



1. Philosophie EIC *Pathfinder Open* : rappel

2. La candidature : points d'attention

- *Funding and tender opportunities portal*
- *Partie A : Administrative Forms*

3. La partie B : le document scientifique

- Partie B sur le portail
- Le processus d'évaluation
- Sec.1-3 : Excellence, Impact, Mise en œuvre

4. Checklist finale

- Vérifiez le positionnement de votre projet
- Vérifiez les éléments de la candidature
- Évaluez le contenu de votre projet
- Soumettez votre projet



1. Philosophie EIC *Pathfinder Open* : rappel

2. La candidature : points d'attention

- *Funding and tender opportunities portal*
- *Partie A : Administrative Forms*

3. La partie B : le document scientifique

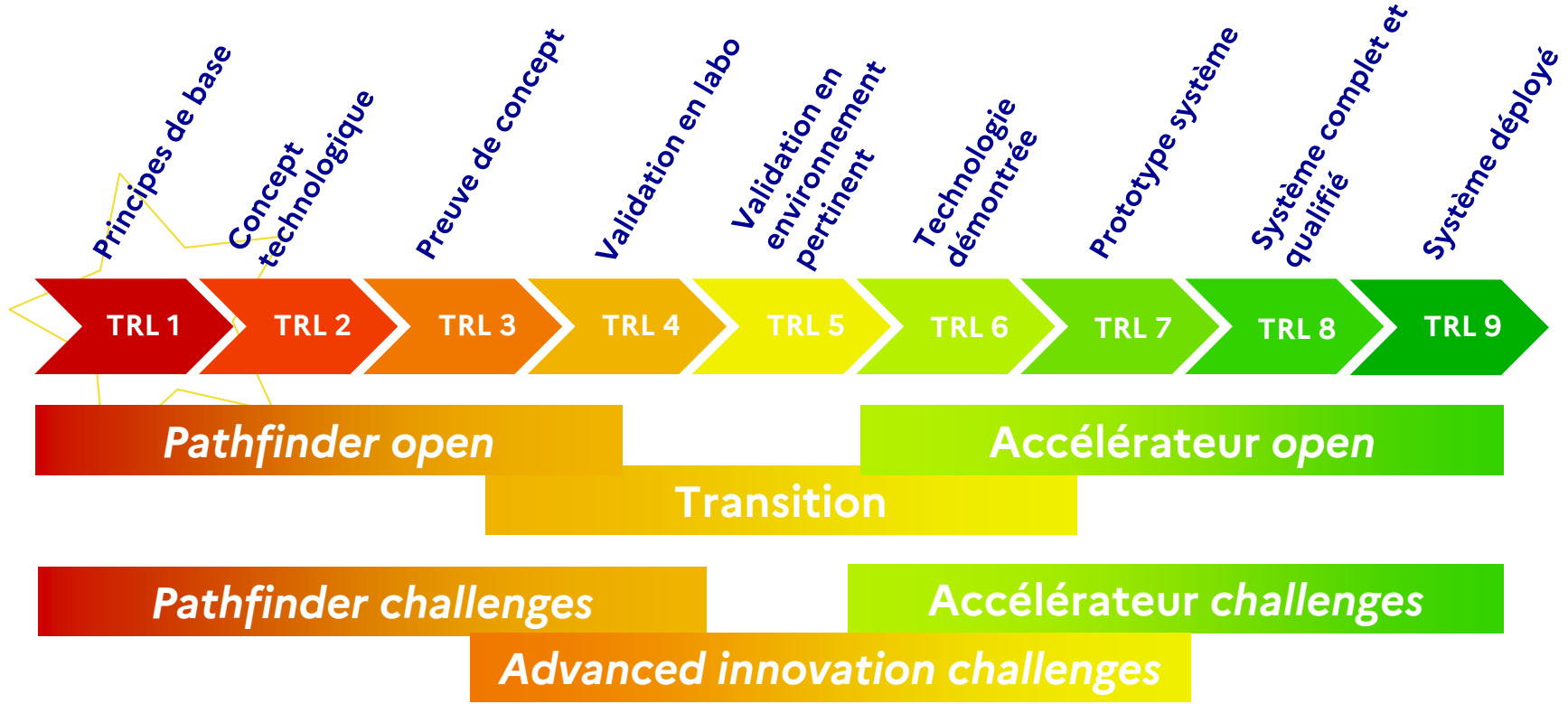
- Partie B sur le portail
- Le processus d'évaluation
- Sec.1-3 : Excellence, Impact, Mise en œuvre

4. Checklist finale

- Vérifiez le positionnement de votre projet
- Vérifiez les éléments de la candidature
- Évaluez le contenu de votre projet
- Soumettez votre projet

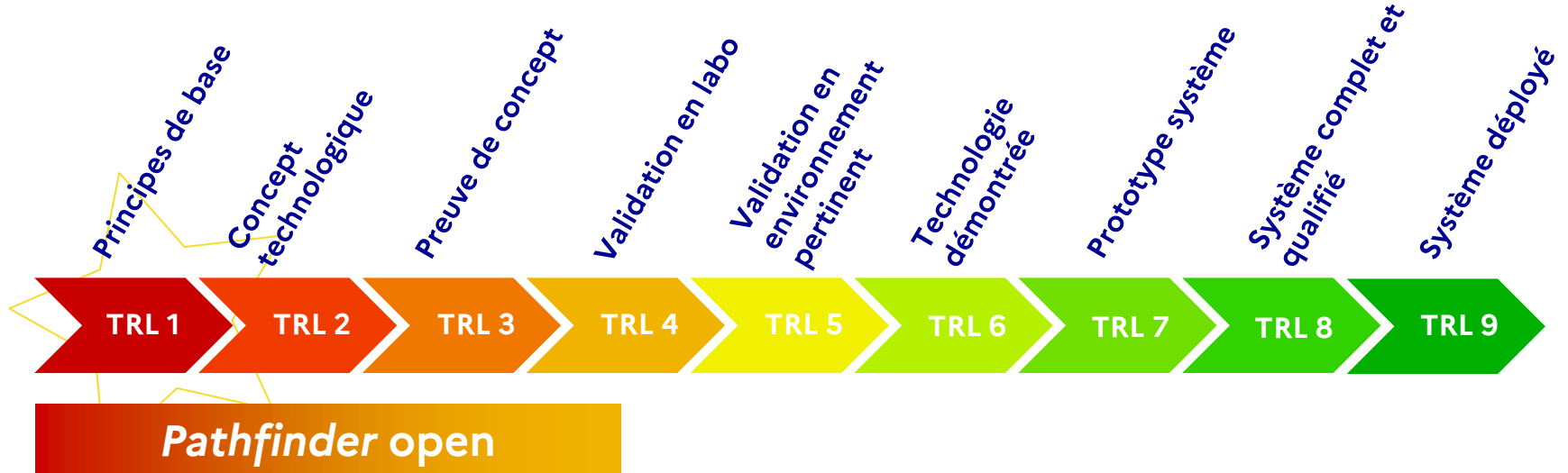


Le Conseil Européen de l'Innovation





Le Conseil Européen de l'Innovation



EIC Pathfinder : la philosophie

 **Objectif général : soutenir une vision à long-terme pour le développement d'une technologie radicalement nouvelle qui a le potentiel d'impacter positivement l'économie et la société**

Critères essentiels ("Gatekeepers") :

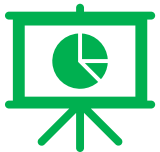


- **Vision long terme convaincante** d'une technologie radicalement nouvelle à fort impact potentiel.
- **Percée scientifique** concrète, originale et ambitieuse menant vers la technologie visée.
- **Approche de recherche *high-risk/high-gain*** avec objectifs crédibles.



Interdisciplinarité et consortium :

- **Mélange de disciplines, méthodologies et perspectives** pour des innovations véritablement nouvelles.
- Acteurs encouragés : **jeunes chercheurs excellents, PME/high-tech start-ups, femmes chercheuses** et équilibre de genre.



Résultats attendus:

- **Preuve de principe** démontrant la faisabilité des idées clés.
- **Préparation de l'aval** : protection de la PI, plan d'exploitation, analyse règlementaire, de certification / standardisation.



Donnez-vous toutes les chances de succès !

- ❖ Le programme EIC *Pathfinder Open* est **très compétitif** : donnez-vous le temps et faite-vous aider !
- ❖ **EIC *Pathfinder Open* ≠ l'ERC** : collaboration, science **ET** technologie sont ingrédients essentiels
- ❖ EIC *Pathfinder Open* n'est **pas aligné sur les feuilles de route** établies de l'industrie
- ❖ Une **vision à long terme** est essentielle, mais aussi une idée plausible de comment y parvenir
- ❖ Ce n'est pas parce que quelque chose n'a pas déjà été fait qu'il est suffisamment nouveau pour l'EIC *Pathfinder Open*
- ❖ **L'écriture d'un projet** est différente que l'écriture d'un article, mais demande autant d'investissement !



Informations générales

Qui peut soumettre ?

Quel budget pour le projet ?

Quelle durée?

Budget	166 M€
Candidats	Consortium*
Montant	4 M€
Taux de financement	100%
TRL	1 - 3/4
Durée du projet	36 à 60 mois
Deadline	12 Mai 2026

4 M€ en 2026 pour arriver à TRL 4

(un projet à 8,8 M€ en 2025...)

* Minimum 3 organisations issues de 3 pays différents (Etats membres ou associés et a minima un Etat membre) – **Attention aux pays associés !** ([lien](#))



Statistiques sur le consortium

Taille du consortium :

- ❖ 6,2 partenaires en moyenne (entre 4 et 14 en 2025)

Participation du secteur privé :

- ❖ ~25% des bénéficiaires sont des entreprises
 - Dont 2/3 PME
- ❖ 7/44 projets sans entreprises (moins bien classés)
- ❖ 5 coordonnés par des entreprises (3 PME)

La cohérence avant tout !

Remarque : Les aspects concernant le transfert technologique, la valorisation... sont au cœur de l'évaluation, notamment de l'impact



1. Philosophie EIC *Pathfinder Open* : rappel

2. La candidature : points d'attention

- *Funding and tender opportunities portal*
- *Partie A : Administrative Forms*

3. La partie B : le document scientifique

- Partie B sur le portail
- Le processus d'évaluation
- Sec.1-3 : Excellence, Impact, Mise en œuvre

4. Checklist finale

- Vérifiez le positionnement de votre projet
- Vérifiez les éléments de la candidature
- Évaluez le contenu de votre projet
- Soumettez votre projet



Les éléments de la candidature

La **soumission** de la proposition se fait de manière **électronique** via le *Funding and tenders portal*

La proposition comprend a minima :

- ✓ **Partie A** : remplie en ligne et générée par le portail de soumission
- ✓ **Partie B** : partie narrative de la proposition comprenant 3 sections, rédigée à partir du *template* de l'appel
- ✓ **Tableau détaillé du budget**

Ne pas attendre la dernière minute pour remplir la Partie A !



Formulaires pour candidater (Partie B : **22 pages**) : <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

Formulaire annoté (réseau PCN EIC-EIT) : <https://access2eic.eu/download/access2eic-annotated-template-eic-pathfinder-open-2026/>



Les éléments de la candidature

Ajouter les éventuels
partenaires affiliés

Ajouter les
personnes de
contact du projet

Ajouter les partenaires
bénéficiaires

Ajouter les éventuels
partenaires associés

The screenshot displays the application interface for the Horizon Europe EIC P&T - EIE. It is divided into several sections:

- Call data:** Includes call number (HORIZON-EIC-2026-PATHFINDEROPEN), topic (HORIZON-EIC-2026-PATHFINDEROPEN), type of action (HORIZON-EIC), and type of MGA (HORIZON-AG-LS). A warning message states: "Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal."
- Proposal data:** Fields for Acronym and Draft ID.
- Download Part B templates:** A button with a download icon and the text "Download part B templates" is circled in red.
- Support & Helpdesk:** Contains buttons for "Online Manual", "IT How To", "IT Helpdesk", and "FAQ".
- Service Desk:** Lists "EC-FUNDING-TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu" and the phone number "+32 2 29 92222".
- Coordinator:** Shows "UNIVERSITE DE LILLE" with a dropdown menu and an "Add Affiliated Entity +" button.
- Contacts:** A section with a "Reorder" button and an "Add contact +" button. It contains a list of contact entries, each with a name field, a dropdown menu, and a trash icon.
- Buttons:** "Change organisation" and "Contact organisation" are visible below the coordinator information.
- Bottom:** Features "Add Partner +" and "Add Associated partner +" buttons, and "SAVE", "SAVE AND GO TO NEXT STEP", and "NEXT" buttons.



La candidature : la Partie A

Login

Topic selection

Create proposal

Participants

Proposal forms

Submit

Proposal forms

Deadline
12 May 2026 17:00:00 Brussels Local Time

32 days left until closure

Call data

Call: HORIZON-EIC-2026-PATHFINDEROPEN

Topic: HORIZON-EIC-2026-PATHFINDEROPEN

Type of action: HORIZON-EIC

Type of MGA: HORIZON-AG-LS

⚠ Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Proposal data

Acronym:

Draft ID:

Download Part B templates



Download part B templates

📘 In this step you can edit the Administrative Forms and upload the proposal and its annexes. You may return to this step from the 'My Proposals' section of the Funding & Tenders Portal.

Submit your proposal as early in the process as possible - you can update and resubmit an improved version many times before the call closure.

Submitting a proposal will overwrite any previous versions of this same proposal - this process is irreversible.

Any changes made to the proposal will not be available to the European Commission service unless resubmitted before the call closure.

🚫 Your proposal contains changes that have not yet been submitted.

Administrative forms (Part A)

Edit forms

View history

Print preview

📘

Partie A

Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. 📘

Part B of proposal 📘 *

Detailed budget table 📘 *

Clinical studies 📘

Additional information 📘

Call: HORIZON-EIC-2026-PATHFINDEROPEN
(EIC Pathfinder Open 2026)

Topic: HORIZON-EIC-2026-PATHFINDEROPEN

Type of Action: HORIZON-EIC
(HORIZON EIC Grants)

Proposal number: SEP-211308674

Proposal acronym: Cybersickness

Type of Model Grant Agreement: HORIZON Lump Sum Grant

Table of contents

Section	Title	Action
1	General information	Show
2	Participants	Show
3	Budget	Show
4	Ethics and security	Show
5	Other questions	Show

How to fill in the forms
The forms must be filled in for each proposal using the templates available in the submission system. Some data fields in the forms are pre-filled based on the steps in the submission wizard.



La candidature : la Partie A

Informations générales

Cette partie peut être complétée par les contacts disposant de droits d'accès complets au sein de l'organisation coordinatrice. Les autres contacts peuvent uniquement consulter cette section.

Topic	HORIZON-EIC-2026-PATHFINDEROPEN	Type of Action	HORIZON-EIC
Call	HORIZON-EIC-2026-PATHFINDEROPEN	Type of Model Grant Agreement	HORIZON-AG-LS

Fields marked * are mandatory to fill.

- **Titre** compréhensible pour non-spécialistes
- **Mots-clés libres** : autant que nécessaire
- **Descripteurs** : entre 3 et 6, au choix dans la liste déroulante

Acronym *

Proposal title *

Note that for technical reasons, the following characters are not accepted in the Proposal Title and will be removed: <> " &

Duration in months

Free keywords Enter any words you think give extra detail of the scope of your proposal (max 200 characters with spaces).

Please select between 3 and 6 descriptors that best characterise the subject of your proposal, in descending order of relevance. Note that descriptors will be used to identify the best qualified evaluators for your proposal.

Add Descriptors

Descriptor 1
Discipline:
Subdiscipline:
Descriptor:

Remove

Prenez le temps de bien choisir les mots-clés et descripteurs !



Abstract

- Max 2000 caractères – **NON confidentiel**
- **Objectifs clairs** – **Approche concrète** – **Alignement stratégique**

XXX

Que doit-on retrouver dans l'abstract ?

1. Le **contexte** et le **besoin** adressé : posez le décor
2. Les **défis** et **points bloquants** à relever : en quoi le projet est en **rupture**
3. La **technologie visée** : **l'objectif**, la solution
4. Les actions qui seront mises en place : la **méthodologie**
5. **L'équipe** impliquée et ses spécificités
6. Les **impacts attendus** et la **vision à long terme**

L'abstract est :

- Le guide pour le choix des évaluateurs : **soyez clairs et explicites**
- Le premier contact avec le projet : **faites rêver les évaluateurs !**

Remaining characters

1997

Has this proposal (or a very similar one) been submitted in the past 2 years in response to a call for proposals under any EU programme, including the current call?

Yes No

Please give the proposal reference or contract number.

Previously submitted proposals should be with either 6 or 9 digits.



La candidature : la Partie A

Informations à renseigner pour tous les participants (bénéficiaires et *affiliated*)

Researchers involved in the proposal

Title	First Name	Last Name	Gender	Nationality	E-mail	Career Stage [?]	Role of researcher (in the project)	Reference Identifier	Type of identifier
▼			▼	▼		▼	▼		▼

List of up to 5 publications, widely-used datasets, software, goods, services, or any other achievements relevant to the call content.

Last saved 06/03

Type of achievement	Short description (Max 500 characters)	Add
▼		

List of up to 5 most relevant previous projects or activities, connected to the subject of this proposal.

Name of Project or Activity	Short description (Max 500 characters)	Add

Description of any significant infrastructure and/or any major items of technical equipment, relevant to the proposed work.

Name of infrastructure of equipment	Short description (Max 300 characters)	Add

Administrative forms

Role of participating organisation in the project

- Project management
- Communication, dissemination and engagement
- Provision of research and technology infrastructure
- Co-definition of research and market needs
- Civil society representative
- Policy maker or regulator, incl. standardisation body
- Research performer
- Technology developer
- Testing/validation of approaches and ideas
- Prototyping and demonstration
- IPR management incl. technology transfer
- Public procurer of results
- Private buyer of results
- Finance provider (public or private)
- Education and training
- Contributions from the social sciences or/and the humanities
- Other
- If yes, please specify: (Maximum number of characters allowed: 50)



Budget

No	Name of Beneficiary	Country	Role	Requested grant amount
1	Universite De Lille	FR	Coordinator	
		Total		

Budget partie A simplifié
MAIS Tableau Excel *Lump Sum* à remplir

Le financement en **LUMP SUM** – quelques ressources :

- FAQ sur le financement par somme forfaitaire du PCN JurFin
- Webinaire JurFin sur le financement par sommes forfaitaires
- Webinaire CE "Lump sum funding in HE: Quick overview of the main features"

Retrouvez toutes les ressources sur la page dédiée du PCN JurFin : ([lien](#))



Le budget à sommes forfaitaires (lump sum).

- ❖ **Nouveauté en 2026.**
- ❖ **Avantage: justification technique, pas administrative.**
 - **Paiements suite à la justification des paquets de travail (WP).**
 - **Ne pas « couper » les WP artificiellement.**
 - **Acompte initial** de 80% si 36 mois; 53,3% entre 37 et 54 mois; 40% au delà.
- ❖ **Il faut remplir le fichier Excel: budget réel, identique à celui de la partie B.**
 - La **partie A** : seulement le **budget éligible** (sans ressources propres ni partenaires associés).
 - Ressources propres et partenaires associés : onglet « *Any comments* ».
 - Taux de financement : 100%
 - **Supprimer les macros avant de le télécharger** avec la proposition.



Ethique et sécurité

	Page
1. Human Embryonic Stem Cells and Human Embryos	
Does this activity involve Human Embryonic Stem Cells (hESCs)?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Does this activity involve the use of human embryos?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
2. Humans	
Does this activity involve human participants?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Does this activity involve interventions (physical also including imaging technology, behavioural treatments, etc.) on the study participants?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Does this activity involve conducting a clinical study as defined by the Clinical Trial Regulation (EU 536/2014)? (using pharmaceuticals, biologicals, radiopharmaceuticals, or advanced therapy medicinal products)	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
3. Human Cells / Tissues (not covered by section 1)	
Does this activity involve the use of human cells or tissues?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
4. Personal Data	
Does this activity involve processing of personal data?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No

Si oui à une question :

- Indiquez le n° de page correspondant
- Remplissez le *Ethics self-assessment*

Ethics Self-Assessment

Ethical dimension of the objectives, methodology and likely impact

Explain in detail the identified issues in relation to:

- objectives of the activities (e.g. study of vulnerable populations, etc.)
- methodology (e.g. clinical trials, involvement of children, protection of personal data, etc.)
- the potential impact of the activities (e.g. environmental damage, stigmatisation of particular social groups, political or financial adverse consequences, misuse, etc.)

Remaining characters 5000

Compliance with ethical principles and relevant legislations

Describe how the issue(s) identified in the ethics issues table above will be addressed in order to adhere to the ethical principles and what will be done to ensure that the activities are compliant with the EU/national legal and ethical requirements of the country or countries where the tasks are to be carried out. It is reminded that for activities performed in a non-EU countries, they should also be allowed in at least one EU Member State.

Remaining characters 5000



1. Philosophie EIC *Pathfinder Open* : rappel

2. La candidature : points d'attention

- *Funding and tender opportunities portal*
- *Partie A : Administrative Forms*

3. La partie B : le document scientifique

- Partie B sur le portail
- Le processus d'évaluation
- Sec.1-3 : Excellence, Impact, Mise en œuvre

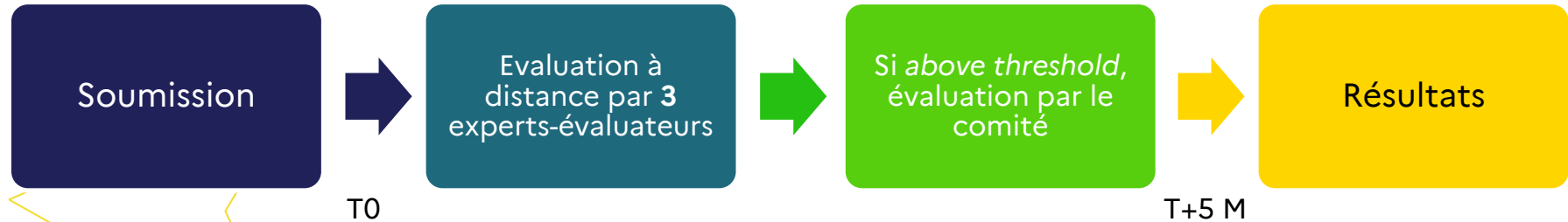
4. *Checklist* finale

- Vérifiez le positionnement de votre projet
- Vérifiez les éléments de la candidature
- **Évaluez le contenu de votre projet**
- Soumettez votre projet

Les critères d'évaluation

Excellence seuil 4/5 - 50%	Impact seuil 3,5/5 - 30%	Mise en œuvre seuil 3/5 - 20%
Vision a long terme et radicalement nouvelle	<u>Impact à long terme</u> sur les transformations économiques, environnementales et sociétales	Work plan : cohérence, gestion des risques...
Science vers la technologie disruptive : originalité, ambition, concret	Potentiel d'innovation : mesures d'exploitation, protection des résultats, <i>empowerment</i> ... pour traduire la recherche en innovation	Allocation des ressources
Objectifs : faisabilité de la méthodologie, high-risk/high-gain	Communication et dissémination : engagement du public et/ou parties prenantes, plan de diffusion et d'exploitation des résultats	Qualité du consortium
Interdisciplinarité		

Processus d'évaluation en 2 étapes



- ✓ La note de chaque critère est la moyenne des notes des 3 évaluateurs
- ✓ La note globale est la somme pondérée des notes moyennes des critères
- ✓ **Comité d'évaluation** : experts différents de ceux ayant conduit l'évaluation à distance
- ✓ Dans la deuxième phase d'évaluation, le comité d'évaluation établit une liste de projets à financer sur la base des évaluations externes individuelles reçues lors de la première phase



Éléments pratiques

Il est impératif de **suivre la structure du *template***. Les sec. 1-3 correspondent aux critères d'évaluation



Limite des pages

- ✓ Sec. 1-3 : **MAXIMUM 22 pages**, tout inclus (figures, tableaux...). Retirer les instructions !
- ✓ Les pages en excès ne seront pas considérés, ainsi que les hyperliens

Conditions de formatage

- ✓ Cf instruction du *template*



Le document scientifique : la partie B

La partie B : sections 1 à 3

À chaque début de section, vous trouverez une liste de questions par sous-critère

Il s'agit des questions posées aux évaluateurs !

Exemple de questions pour la section 1

Excellence – aspects to be taken into account.

- Long-term vision: How convincing is the vision of a radically new technology and relevant potential solutions, towards which the project would contribute in the long term?
- Science-towards-technology breakthrough: How concrete, novel and ambitious is the proposed science-towards-technology breakthrough with respect to the state-of-the-art? What advancement does it provide towards realising the envisioned technology?
- Objectives: How concrete and plausible are the proposed objectives to reach the envisaged proof of principle? To what extent is the high-risk/high-gain research approach appropriate for achieving them? How sound is the proposed methodology, including the underlying concepts, models, assumptions, alternative directions and options, appropriate consideration of the gender dimension in research content, and the quality of open science practices?
- Interdisciplinarity: How relevant is the interdisciplinary approach from traditionally distant disciplines for achieving the proposed breakthrough?

▶ **Les réponses aux questions doivent être évidentes**

▶ **L'évaluateur ne doit pas avoir à chercher les réponses ailleurs !**



Section 1 : Excellence

1.1) Commencez par la vision à long terme, la technologie future visée : allez droit au but !

1.2) Positionnez votre projet précisément, pour faire ressortir les aspects de rupture, nouveauté et ambition

1.3) Objectifs SMART (*Specific, Measurable, Achievable, Realistic, Time-bound*)

1.3) Évoquez la méthodologie dans la partie 1.3, ainsi que les aspects liés à la dimension de genre, de science ouverte, de management des données

1.4) Interdisciplinarité non conventionnelle + complémentarité des partenaires = intelligence collective renforcée et projets de meilleure qualité

❖ **Utilisez des schémas et des images** pour faciliter la compréhension

❖ **Soyez concis** : la partie Implementation peut prendre pas mal de place

Quelques questions à se poser à la relecture :

- ❖ Est-ce que je démontre bien la rupture de ma technologie (radicalité, percée, ambition) ?
- ❖ Est-ce que le positionnement par rapport à l'état de l'art est clair ? Est-ce que j'anticipe les évolutions du domaine de ma technologie ?
- ❖ Est-ce que les avancements sociétaux et économiques prospectés sont convaincants ?
- ❖ Les objectifs du projet sont décrits dans le détail, concrets, liés à des indicateurs de performance ?
- ❖ Ai-je explicité les risques liés aux objectifs et à la méthodologie ?
- ❖ Est-ce que la contribution de différentes disciplines est bien explicitée ?





Section 2 : Impact

2.1) Long terme : impacts multiples (sci / tech / soc / éco / env) + plan pérennisation (financement, intégration) – Soyez spécifiques, donnez des détails crédibles

2.2) Potentiel d'innovation = mesures concrètes pour maximiser l'impact et l'exploitation (conformité réglementaire / protection de la PI / évaluation des risques) – Tracez une roadmap

2.3) Communication ≠ dissémination : l'objet et les cibles sont différents ! – Soyez précis, utilisez KPI

Communication

- Dès le début du projet
 - Concerne les activités du projet, quels que soient les résultats
- Site web, flyers, vidéos, réseaux sociaux etc.

Dissémination

- Diffusion des résultats
 - Protection des résultats
 - Transfert de technologie
- Brevets, publications, *open access* etc.



Quelques questions à se poser à la relecture :

- ❖ Est-ce que les bénéfices socio-économiques sont détaillés, avec différentes potentielles applications ?
- ❖ La stratégie d'IP prospectée est concrète et adéquate ? (quoi, qui, comment ? Quelle exploitation des résultats ? Est-ce que une analyse de marché / un *business model* est esquissé ?)
- ❖ Est-ce que les « acteurs clés » (jeunes chercheurs, *start-up*/PME *high-tech*...) pour traduire la technologie en innovation future sont impliqués dans le projet ? Comment, par quelles activités ? Est-ce cela décrit de manière claire et précise ?
- ❖ Est-ce que la stratégie de communication et dissémination est appropriée et bien décrite ?





Section 3 : Mise en œuvre

3.1) Organisation du projet et ressources

- **Gantt chart** : organisation dans le temps des WP, tâches ... → lisible et utile ! ... **QUI FAIT QUOI** !
- **Pert chart** : représentation graphique des relations entre « composantes » → lisible et utile !
- **Liste et description des WP (tables 3.1a et b)** scientifiques et non : attention à l'implication de chaque *partner*
- **Liste des livrables (table 3.1c)** : ne listez que les livrables que vous pourrez réaliser !
- **Liste des milestones (table 3.1d)** = étapes-clés, nombre limité !
- **Liste des risques (table 3.1e)** + mesures d'atténuation : spécifiques, *Pathfinder* = *high risk* ! construction collective
- **Nombre de personnes.mois impliquées (table 3.1f)**
- **Tableaux relatifs au budget : sous-traitance (table 3.1g) et équipements (table 3.1h, si >15% coûts personnels)**

3.2) Présentez l'expertise des membres du consortium, leur compétences et moyens pertinents : priorité à l'excellence scientifique et à la complémentarité plutôt qu'à la répartition géographique

Quelques questions à se poser à la relecture :

- ❖ Est-ce que le plan de travail est bien décrit et cohérent avec les objectifs ? Les livrables et les *milestones* sont appropriés et précis ?
- ❖ La gestion des risques est claire et convaincante ?
- ❖ La répartition des moyens est appropriée –notamment les moyens humains sur les différents WPs ?
- ❖ Est-ce que le consortium est bien équilibré ? Les acteurs clés pour l'exploitation sont impliqués? Est-ce que les compétences sont claires et complémentaires ? Nécessaires et suffisantes à la réalisation du projet ?
- ❖ Les rôles et les interactions sont clairement décrits ? Des précédentes collaborations existent ? L'expérience des partenaires est présentée de manière convaincante ?





1. Philosophie EIC *Pathfinder Open* : rappel

2. La candidature : points d'attention

- *Funding and tender opportunities portal*
- *Partie A : Administrative Forms*

3. La partie B : le document scientifique

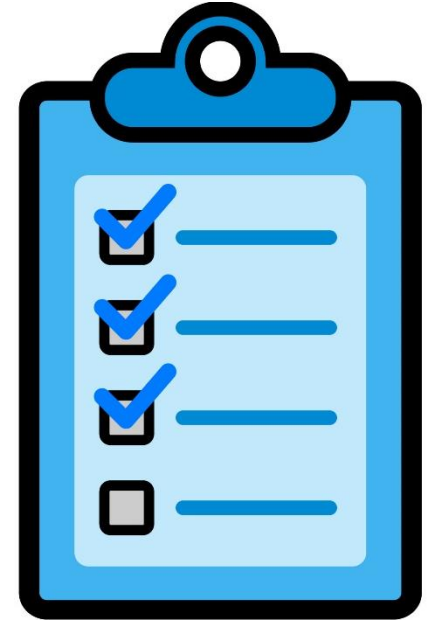
- Partie B sur le portail
- Le processus d'évaluation
- Sec.1-3 : Excellence, Impact, Mise en œuvre

4. **Checklist finale**

- Vérifiez le positionnement de votre projet
- Vérifiez les éléments de la candidature
- Évaluez le contenu de votre projet
- **Soumettez votre projet**

Points d'attention sur l'ELIGIBILITE

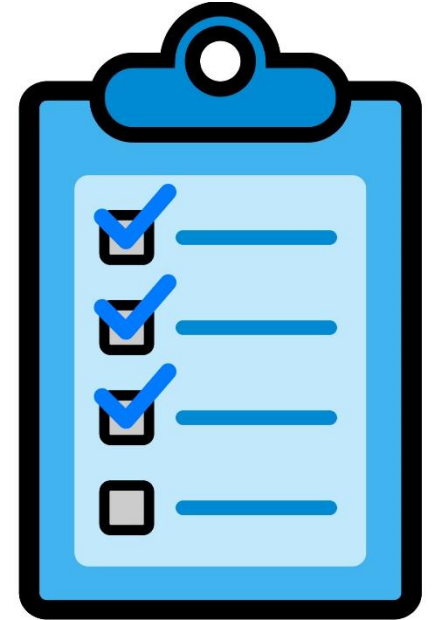
- ✓ **Participants** : au moins 3 entités légales indépendants dans 3 pays membres ou associés
- ✓ Les entités participantes respectent les **conditions d'éligibilité** (attention aux pays associés !)





Points d'attention sur la PARTIE A

- ✓ Mots-clés libres, descripteurs et résumé !
- ✓ Informations administratives des participants au projet
- ✓ Tableau éthique
- ✓ Cohérence des informations avec Partie B : liste participants, budget, éthique...





Points d'attention sur la PARTIE B

- ✓ Remplir tous les tableaux du « document scientifique »
- ✓ Le **document** en version pdf est **téléchargé sur le site**, et ne dépasse pas les **22 pages**
- ✓ Le cas échéant, l'**annexe** concernant les essais cliniques est **téléchargé sur le site**





Soumission du projet

Administrative forms (Part A)

Edit forms

View history

Print preview



Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format or ...)

Part B of proposal ⓘ *

Detailed budget table ⓘ *

Clinical studies ⓘ

Additional information ⓘ

Part B Ethics section ⓘ

Part B Security section ⓘ

- « **validate** » pour vérifier que la proposition est complète
- **Une proposition soumise peut être rétractée et modifiée à tout moment avant la deadline**
- Seule la dernière version des documents sera visible

< BACK TO PARTICIPANTS LIST

VALIDATE

SUBMIT



Soumission du projet

Administrative forms (Part A)

Edit forms  View history Print preview 

Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format or ...)

Part B of proposal  *

Detailed budget table  *

- « **validate** » pour vérifier que la proposition est complète
- **Une proposition soumise peut être rétractée et modifiée à tout moment avant la deadline**
- Seule la dernière version des documents sera visible

Soumettez votre proposition avant le jour de la *deadline* (12/05/2026) !

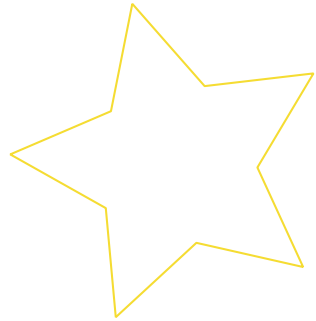
En cas de problème technique le jour J, mieux vaut avoir un projet imparfait que pas de projet du tout !

Part B Security section 

< BACK TO PARTICIPANTS LIST

VALIDATE

SUBMIT



Des questions?