

Comment organiser  
des auditions  
blanches ?

Comment aider les  
candidats à se préparer  
aux auditions ?

Quelles personnes  
ou ressources  
mobiliser pour les  
auditions blanches ?

On en discute, nos trois témoins et le PCN ERC  
répondent à vos questions !

## Préparer une audition blanche

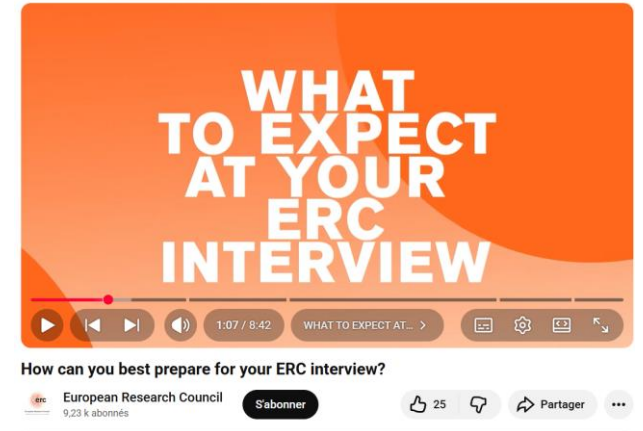
- 13h30 – 13h40 : Présentation du PCN ERC « Préparer une audition blanche »
- 13h40 – 13h50 : Témoignages
  - **Astrid Wahl et Joana Boavida**  
Ingénieures d'écriture (MER)
  - **Ana Batista**  
Chargée d'Affaires Européennes (INRAE)
- 13h50 – 14h30 : Questions des participants et échanges avec les témoins et les membres du PCN ERC

## ■ Se préparer à l'exercice

- Une occasion de mettre le candidat « en situation »
- Une répétition dans les conditions strictes de l'audition ERC
- S'entraîner à répondre à des questions de fond sur le projet
- Affiner la clarté et l'originalité du projet dans la présentation
- Identifier les faiblesses du projet pour pouvoir y répondre
- Identifier les atouts du projet
- Travailler l'attitude et la communication

## ■ Se préparer à répondre aux attentes des membres de panel

- Défendre votre projet d'un point de vue scientifique
- Convaincre les membres du panel que votre projet correspond à l'ERC.



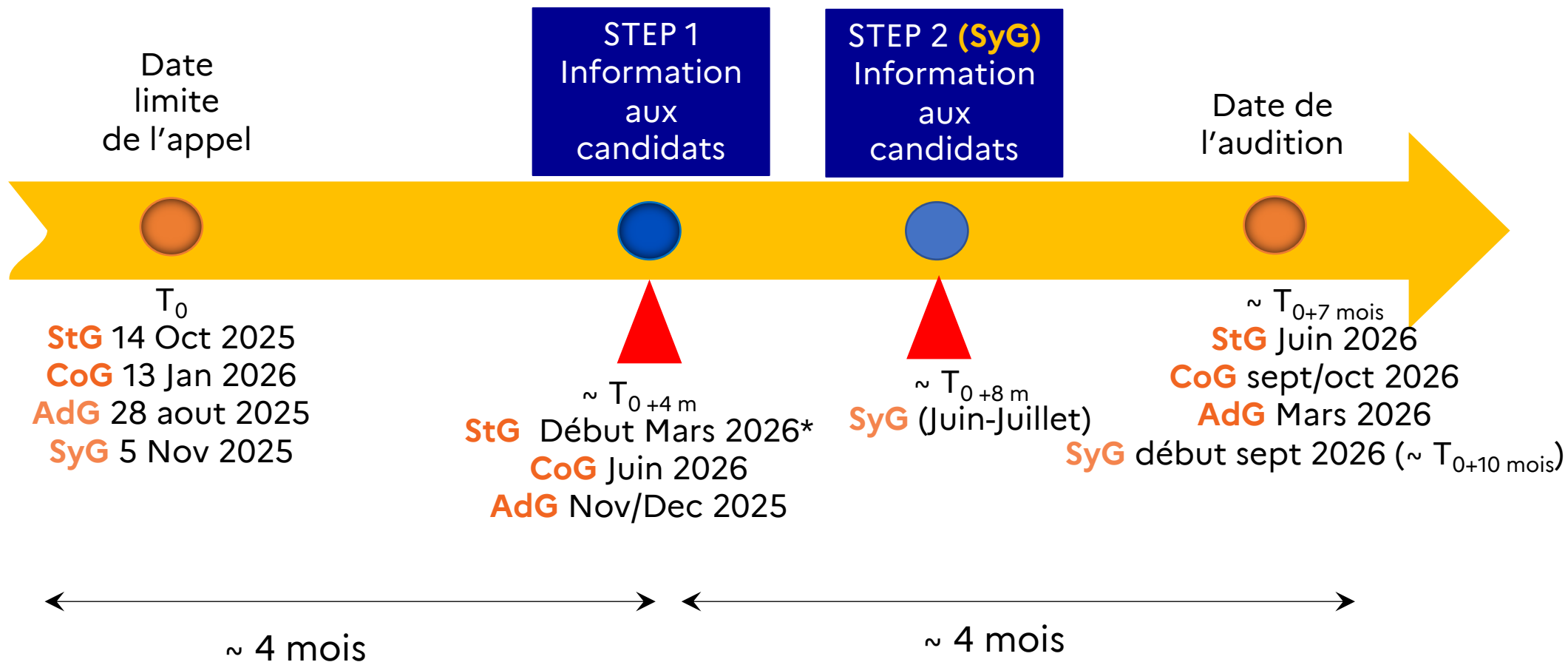
Vidéo ERC: How can you best prepare for your ERC interview?

<https://www.youtube.com/watch?v=BRKvhxVRWxs&list=PLtv6FnsXqnXAYRk6HCErwMxwML0ZKoMcy&index=5>

**Se réapproprier pleinement son projet et être prêt à toute situation le jour de l'audition**



# Planifier l'audition blanche



Elles sont définies dans l'annexe I et varient d'un panel à l'autre et d'une année à l'autre

Exemples de deux panels distincts (appel StG-2022) :

PANEL - ID	PE 7		
PRESENTATION MEANS:	Electronic Presentation		
	- PowerPoint animations are allowed.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
	- Movie clips allowed in the presentation (e.g. avi., mpg, mpeg.).	Yes <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
	- Maximum number of slides allowed (cover page is counted towards this limit).	03	

BACK-UP SLIDES FOR Q&A [Back-up slides are slides that you will not show in your presentation but would like to display in case you want to underline a point during the questions and answers session]	- Back-up slides allowed.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
	- Maximum number of back-up slides (indicate if there is a restriction).	NA	

TOTAL INTERVIEW DURATION (Project Presentation + Q&A)	25 minutes
PROJECT PRESENTATION DURATION	5 minutes
QUESTIONS & ANSWERS DURATION	20 minutes

PANEL - ID	PE4		
PRESENTATION MEANS:	Electronic Presentation		
	- PowerPoint animations are allowed.	Yes <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	- Movie clips allowed in the presentation (e.g. avi., mpg, mpeg.).	Yes <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
	- Maximum number of slides allowed (cover page is not counted towards this limit).	No restriction	

BACK-UP SLIDES FOR Q&A [Back-up slides are slides that you will not show in your presentation but would like to display in case you want to underline a point during the questions and answers session]	- Back-up slides allowed.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
	- Maximum number of back-up slides (indicate if there is a restriction).	NA	

TOTAL INTERVIEW DURATION (Project Presentation + Q&A)	25 minutes
PROJECT PRESENTATION DURATION	5 minutes
QUESTIONS & ANSWERS DURATION	20 minutes

- **Discuter avec le PI les besoins et les modalités d'accompagnement à l'audition blanche**
  - Avec Qui ? / Quand ? / Quoi ? / Comment ? / Pourquoi ? / Combien ?
  - Inviter le candidat à s'informer (vidéos PCN et ERC, inscription au webinaire de préparation des auditions...) et se préparer à faire l'exercice de l'audition
- **Identifier les participants aux auditions blanches et définir le(s) date(s)**
- **Avant l'audition blanche, il est conseillé:**
  - **d'envoyer les informations et documents nécessaires. Par exemple:**
    - Les critères d'évaluation, les modalités tels que définies par le panel ;
    - Le dossier de candidature si possible et en accord avec le PI ;
    - Les consignes de l'audition blanche, les rôles de chacun (spécialistes du domaine, la Cellule Europe..).
  - **de transmettre les éléments techniques. Par exemple :**
    - Rappel du jour et de l'heure de l'audition ;
    - Le lien webex / lieu de l'audition ;
    - Conditions de l'audition: temps de présentation, temps de Q/R ;
    - Prévoir un temps de briefing avec les membres du panel blanc quelques minutes avant l'audition...

- Il est possible de **varier les acteurs sollicités** en fonction des besoins
- Penser à la **chronologie des personnes que vous souhaitez contacter**. Penser à **ce qu'ils peuvent vous apporter ?**

## Des scientifiques :

- Les pairs du/des domaine(s) scientifique(s) : membres du laboratoire, collègues...;
- Experts du sujet et/ou les non experts/généralistes ;
- Les anciens membres de panel / lauréats de l'ERC.

**Rôle :** échanger et identifier (consolider) les atouts du projet ; détecter les éventuelles faiblesses : impressions ; incohérences ; écueils scientifiques et techniques...

## Des accompagnantes qui connaissent bien l'appel ERC :

**Rôle :** assurer une compréhension maximum des enjeux (des points évidents pour certains peuvent ne pas l'être pour d'autres) ; bousculer/rassurer le candidat ; être amené à jouer le rôle de coach...

**Toutes les personnes qui vont aider à anticiper toutes les éventualités rencontrées lors de l'audition**

- Se **focaliser sur les 2 (3 max) messages** à transmettre aux membres du panel
- **Présenter la question de recherche** : raconter une histoire
- **Donner l'essentiel** pour que ceux qui ont évalué la proposition se rappellent de vous et ceux qui n'ont pas lu votre proposition aient les éléments essentiels de votre projet
- **Trouver un équilibre** entre : concept & objectifs, méthodo, impact
- **Clarifier** les informations complexes
- Consulter, si vous le pouvez, des **exemples de supports** : prenez ce qui vous inspire et ajustez-le à votre manière
- Se **projeter sur la discussion** qui suivra

## Sur la forme :

- Eviter couleurs criardes
- Eviter que ce soit trop chargé
- Un bon schéma est parfois plus parlant !

L'appui d'un graphiste et/ou d'un communicant peut être un atout

- **Anticiper le maximum de questions du panel et savoir y répondre**
- **Améliorer la qualité et la précision des réponses:**
  - Trouver le bon niveau de détail ;
  - Formuler des réponses précises pour un panel souvent interdisciplinaire ;
  - Rester stratégique dans ce qu'on met en en avant ;
  - Adapter la longueur de la réponse à la question posée (savoir alterner entre réponse concise et une argumentation plus développée et toujours structurée, éviter les digressions)...
- **Ne pas se laisser déstabiliser** : identifier les points discutables, controversés, contestés...
- **Se préparer à argumenter d'un point de vue scientifique**
- **Notez toutes les questions posées pour pouvoir les travailler**

**Préparer des réponses  
!**

**Echafauder un  
argumentaire, une**

- **Le pré-briefing**
  - Bien rappeler le cadre, respect strict du temps de présentation (pas d'interruption !), enchaîner directement sur le temps de Q/R (comme lors de l'audition) ...
  
- **L'audition blanche**
  - En condition réelle (recommandé) ou autre format
  - Si condition réelle : avoir un gardien du temps, distribuer la parole aux participants...
  - Prendre des notes : attitude, questions, qualité des réponses, commentaires...
  
- **Le débriefing**
  - Prévoir du temps pour que tous les participants puissent faire leurs retours
  - Partager les impressions
  - Revenir sur les points positifs et les points à améliorer
  - Identifier les éventuels points nécessitant une action spécifique

- Se doter de webex pour **se familiariser avec l'outil** pour les projets individuels
- **S'entraîner en visio** :
  - Cela permet de mobiliser des experts partout dans le monde pour s'entraîner!
  - Enregistrer les visio et les visionner avec le candidat : le langage corporel peut être révélateur
- Apprendre à bien se **présenter en visio** :
  - pas de mains devant le micro
  - regarder la caméra
  - Fonds neutre
  - S'assurer que le lieu est calme et que la candidat s'y sent à l'aise
  - Prévoir un plan B : vérifier la connexion...

## Pour les candidates et candidats :

- **Rester serein** même face à des questions inattendues
  - il n'y a en général pas de questions pièges
  - un membre de panel peut ne pas avoir compris (ou ne pas connaître)
- **Eviter toute agressivité**, garder un **ton posé**, dans le dialogue
- **Répondre sans précipitation ET "à la question posée"**
- **Faire des réponses précises et courtes**

## Pour les accompagnantes et accompagnants :

- Aider le candidat à identifier **certaines faiblesses** à corriger
  - Anglais : cours de conversation
  - Qualité graphique de la présentation: mobilisation d'un graphiste
  - Aisance à l'oral : consultant en communication
- **Vous allez avoir un rôle de coach**
  - Il faudra tantôt bousculer le candidat, tantôt le rassurer pour lui donner confiance
  - Adapter en fonction du tempérament: booster ou rassurer
  - Aider à éviter la dispersion

# Dispositifs existants d'aide à la préparation de l'audition

- L'**INSERM** et le **CNRS Biologie** organisent des oraux blancs pour les projets qui relèvent du domaine des Sciences de la Vie. Pour plus d'informations : [laurence.garric@inserm.fr](mailto:laurence.garric@inserm.fr)
- Pour les candidats ayant des projets relevant des panels PE6 et PE7, **CNRS Sciences Informatiques** et la cellule Europe de l'**INRIA** organisent des oraux blancs. Pour plus d'informations : [delia.kesner@irif.fr](mailto:delia.kesner@irif.fr)
- Des instituts du CNRS proposent des oraux blancs aux candidat.e.s relevant d'une UMR CNRS. Pour plus d'informations : [olga.allard@cnr.fr](mailto:olga.allard@cnr.fr)
- **Appel ANR MRSEI 2026** : Soutien au «Montage de Réseaux Scientifiques Européens ou Internationaux» (uniquement pour les projets Synergy dans le cas des ERC) > Budget maximum 36 k€ pour 2 ans
- **Appel ANR SRSEI 2026** : Soutien aux réseaux scientifiques européens ou internationaux (uniquement pour les projets Synergy dans le cas des ERC) > Budget maximum 17 k€ pour 1 an / pour les projets **qui ont atteint la troisième étape** (audition)
- Autres ressources:

-  Quelques rappels et bonnes pratiques
-  **Témoignages des accompagnants**
-  **Questions-réponses**

- Bravo : vous avez franchi **cette étape importante** et vous êtes maintenant à l'audition !
- Vous avez désormais **une chance sur deux** d'être lauréat !
- Les auditions blanches sont là pour **se rassurer et vous donner encore plus l'envie de défendre votre projet** auprès des pairs !

The screenshot shows the ERC website's 'Science stories' section. The navigation bar includes 'erc', 'Home', 'Apply for a grant', 'Manage your project', 'Projects & statistics', 'News & events', 'Support', 'About the ERC', 'Search', and a globe icon. Below the navigation, there are tabs for 'News', 'Magazine', 'Science stories' (which is selected), and 'Events'. The 'Science stories' section displays four featured articles:

- The power of images in virtual environments** (5 Dec 2025) with an image of a person wearing a VR headset.
- Will we run out of groundwater?** (13 Nov 2025) with an image of a green landscape and a blue river.
- Climate stories from frozen archives** (5 Nov 2025) with an image of icebergs and a polar bear.
- At the forefront of tissue engineering** (15 Oct 2025) with an image of a laboratory setting featuring a microscope and various scientific equipment.

A 'More stories' button is located at the bottom of the section.