



MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



# Le programme européen pour la recherche et l'innovation



Replay du webinaire d'information

Pathfinder Open 2024 (09/01/2024) : [lien](#)

# Webinaire « checklist » Pathfinder Open

- ✓ Coupez votre micro
- ✓ Levez la main si vous souhaitez intervenir
- ✓ Posez vos questions **via Slido**



[www.sli.do](https://www.sli.do)  
**OU** #EICPathfinder



# Le PCN EIC Pathfinder / Transition



**Elsa URQUIZAR**

**Coordinatrice**



**Chiara MOLINELLI**

**Membre**



**Laurent VOLLE**

**Membre**



[pcn-eic-eclaireur@recherche.gouv.fr](mailto:pcn-eic-eclaireur@recherche.gouv.fr)



[www.linkedin.com/company/pcn-conseil-européen-de-l-innovation-eic/](https://www.linkedin.com/company/pcn-conseil-européen-de-l-innovation-eic/)



# Accompagnement du PCN



## Information

Webinaires et présentations des instruments



## Accompagnement

Répondre aux questions de positionnement et lors du montage  
Analyse des ESR et des résultats



## Préparation

Coaching des coordinateurs Pathfinder Open redéposant  
Oraux blancs pour Transition



# Programme



## 1. Philosophie EIC Pathfinder Open : rappel

➤ Vérifiez le positionnement de votre projet

## 2. La candidature : points d'attention

- Funding and tender opportunities portal
- Partie A : Administrative Forms

➤ Vérifiez les éléments de la candidature

## 3. La partie B : le document scientifique

- Partie B sur le portail
- Le processus d'évaluation
- Sec.1-3 : Excellence, Impact, Implementation

➤ Évaluez le contenu de votre projet

## 4. Checklist finale

➤ Soumettez votre projet



# Programme



1. **Philosophie EIC Pathfinder Open : rappel**
  - **Vérifiez le positionnement de votre projet**
2. **La candidature : points d'attention**
  - Funding and tender opportunities portal
  - Partie A : Administrative Forms
  - **Vérifiez les éléments de la candidature**
3. **La partie B : le document scientifique**
  - Partie B sur le portail
  - Le processus d'évaluation
  - Sec.1-3 : Excellence, Impact, Implementation
  - **Évaluez le contenu de votre projet**
4. **Checklist finale**
  - **Soumettez votre projet**



Pilier III  
Europe innovante

Conseil européen de  
l'innovation

Écosystèmes  
européens d'innovation

Institut européen  
d'innovation  
et de technologie

« *Faire de l'Europe un leader de l'innovation* »

- ★ Financer de l'innovation radicale à haut risque, créatrice de nouveaux marchés
- ★ Dérisquer pour attirer les investisseurs privés. Soutenir les meilleurs innovateurs
- ★ Couvrir toute la chaîne de l'innovation = combler le fossé entre labo et marché
- ★ Appels Bottom-Up « **Open** » et appels Top-Down « **Challenges** »





## EIC Pathfinder Open : les principes



- ❖ Avez-vous une **vision** d'une future technologie qui pourrait faire une réelle différence dans nos vies ?
- ❖ Voyez-vous une manière plausible de **réaliser la percée scientifique** qui permettra de réaliser cette technologie ?
- ❖ Pouvez-vous **réaliser la preuve de principe et valider la base scientifique de la future technologie** en collaborant avec une **équipe interdisciplinaire** de chercheurs et d'innovateurs ?

Caractéristiques  
(*gatekeepers*)

- **Technologie radicalement nouvelle**, avec **un fort impact potentiel**
- **Percée scientifique concrète, à la frontière, ambitieuse** vers la technologie
- Approche et méthodologie de recherche **high-risk/high-gain**, avec **objectifs concrets**



## Donnez-vous toutes les chances de succès !

- ❖ Le programme EIC Pathfinder Open est très compétitif
- ❖ **EIC Pathfinder Open ≠ l'ERC** : collaboration, science ET technologie sont ingrédients essentiels
- ❖ EIC Pathfinder Open n'est **pas aligné sur les feuilles de route** établies de l'industrie
- ❖ Une vision à long terme est essentielle, mais aussi une idée plausible de comment y parvenir
- ❖ Ce n'est pas parce que quelque chose n'a pas déjà été fait qu'il est suffisamment nouveau pour l'EIC Pathfinder Open
- ❖ **L'écriture d'un projet** est différente que l'écriture d'un article, mais demande autant d'investissement !

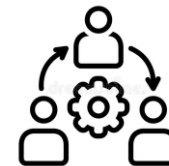
**Taux de succès 2021 : 6,68 %**  
**Taux de succès 2022 et 2023 : 7 %**



## Qui peut soumettre ? Quelle taille de consortium ?

Uniquement des **consortium d'au moins 3 entités légales différentes issues de 3 pays différents**  
(Etats membres ou associés, l'un au moins établi dans un Etat membre)

✓ **Attention aux pays associés !**



✓ Participation du **secteur privé** : ce n'est pas obligatoire MAIS

- ☐ Les aspects concernant le transfert technologique, la valorisation... sont **au cœur de l'évaluation, notamment de l'impact**
- ☐ Pour info : seulement 3 / 56 projets financés en 2021 étaient coordonnés par des entreprises
- ☐ **45 / 56 ont au moins 1 entités privées dans le consortium**

✓ **Taille du consortium** : pas indiquée mais **en moyenne 5-6 partenaires** par projet financé



## Quel budget ? Quelle durée ?

- ❖ Contribution de 3 M€ « as appropriate » : montants plus importants peuvent être demandés
  - Le **budget moyen des projets financés est d'environ 3,2 M€** (taux de financement : 100%)
- ❖ Durée entre 36 et 60 mois (non indiquée dans le workprogramme)
  - La **durée moyenne des projets financés est de 46 mois**
- ❖ Budget disponible pour le call EIC Pathfinder Open 2023 : 179,5 M€ (-3,5M€ vs. 2022)

**Deadline : 7 mars 2024**



# Programme



1. Philosophie EIC Pathfinder Open : rappel
  - Vérifiez le positionnement de votre projet
2. **La candidature : points d'attention**
  - Funding and tender opportunities portal
  - Partie A : Administrative Forms
  - **Vérifiez les éléments de la candidature**
3. **La partie B : le document scientifique**
  - Partie B sur le portail
  - Le processus d'évaluation
  - Sec.1-3 : Excellence, Impact, Implementation
  - Évaluez le contenu de votre projet
4. **Checklist finale**
  - Soumettez votre projet



## Les éléments de la candidature

La **soumission** de la proposition se fait de manière **électronique** via le *Funding and tenders portal*

La proposition comprend 2 parties :

- ✓ **Partie A** : remplie en ligne et générée par le portail de soumission
- ✓ **Partie B** : partie narrative de la proposition comprenant 3 sections, rédigée à partir du template de l'appel



Ne pas attendre la dernière minute pour remplir la Partie A !



## Portail « Funding and tender opportunities »

HOME SEARCH FUNDING & TENDERS ▾ HOW TO PARTICIPATE ▾ PROJECTS & RESULTS WORK AS AN EXPERT SUPPORT ▾

### EIC Pathfinder Open

HORIZON-EIC-2024-PATHFINDEROPEN-01-01

Topic Call for proposal

#### Internal navigation

General information  
Topic description  
Conditions and documents  
Partner search announcements  
Start submission  
Topic related FAQ  
Get support  
Call updates

#### General information

Programme  
Horizon Europe Framework Programme (HORIZON)

Call  
EIC Pathfinder Open 2024 (HORIZON-EIC-2024-PATHFINDEROPEN-01)

Type of action  
HORIZON-EIC HORIZON EIC Grants

Type of MGA  
HORIZON Action Grant Budget-Based [HORIZON-AG]

Open for submission

Deadline model  
single-stage

Opening date  
03 January 2024

Deadline date  
07 March 2024 17:00:00 Brussels time

Contactez votre service  
d'accompagnement au  
montage de projets au  
plus tôt

- 1) Se connecter au portail
- 2) Sélectionner l'appel
- 3) Créer le draft de la proposition : titre, acronyme, organisation coordinatrice, contact principal

ing for support from EIC Pathfinder Open to realise an ambitious vision for radically new technology, with potential to create new markets and/or to address global challenges. EIC Pathfinder Open supports early stage business Levels from 1 to 4), based on high-risk/high-gain science-towards-technology breakthrough research (including 'deep-tech'). This research must provide the foundations of the technology you are envisioning...

Show more



## 4. Créer les partenaires et les éventuelles *affiliated entities* ; gérer les personnes contact des partenaires

Type of action: HORIZON-BIC  
Type of MGA: HORIZON-AG

**Proposal data:**  
Acronym: TEST BICOpen  
Draft ID: SEP-210845584

**Download Part B templates**  
Download part B templates

**Support & Helpdesk**  
Online Manual | IT How To  
IT Helpdesk | FAQ  
Service Desk:  
EO-FUNDING-TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu  
+32 2 29 92222

**Coordinator**

UNIVERSITE DE LILLE  
LILLE, FR  
PIC: 888146648

**Contacts:**  
Chiara Molinelli - Main contact  
Elsa Urquizar - Contact person  
Laurent Volle - Contact person

**Change organisation** **Contact organisation**

**Affiliated Entity**

INSTITUT NATIONAL DE LA S  
ANTE ET DE LA RECHERCHE  
MEDICALE  
INSTITUT NATIONAL DE LA SANTE ET DE LA  
RECHERCHE MEDICALE  
PARIS, FR  
PIC: 999997833

**Change organisation** **Contact organisation**

**Partner**

CNRS  
CENTRE NATIONAL DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE CNRS  
PARIS, FR  
PIC: 999997930

**Change organisation** **Contact organisation**

**Add Partner +** **Add Associated partner +**



## Partie A

**Proposal forms**

**Deadline**  
07 March 2024 17:00:00 Brussels Local Time

26 days left until closure

**Call data**

Call: HORIZON-EIC-2024-PATHFINDEROPEN-01  
Topic: HORIZON-EIC-2024-PATHFINDEROPEN-01-01  
Type of action: HORIZON-EIC  
Type of MGA: HORIZON-AG

⚠ Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

**Proposal data**

Acronym: TEST  
Draft ID: SEP-211019160

**Download Part B templates**

Download part B templates

**Support & Helpdesk**

In this step you can edit the Administrative Forms and upload the proposal and its annexes. You may return to this step from the 'My Proposals' section of the Funding & Tenders Portal.

Submit your proposal as early in the process as possible - you can update and resubmit an improved version many times before the call closure.

Submitting a proposal will overwrite any previous versions of this same proposal - this process is irreversible.

Any changes made to the proposal will not be available to the European Commission service unless resubmitted before the call closure.

⚠ Your proposal contains changes that have not yet been submitted.

**Administrative forms (Part A)**

**Edit forms** | View history | Print preview

**Part B and Annexes**

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments.

Part B \*  **Upload**

Information on clinical trials  **Upload**

[← BACK TO PARTICIPANTS LIST](#) **VALIDATE** **SUBMIT**

Table of contents

Administrative forms

**Call: HORIZON-EIC-2023-PATHFINDEROPEN-01**  
(EIC Pathfinder Open 2023)

**Topic: HORIZON-EIC-2023-PATHFINDEROPEN-01-01**

**Type of Action: HORIZON-EIC**  
(HORIZON EIC Grants)

**Proposal number: SEP-210923501**

**Proposal acronym: TEST**

**Type of Model Grant Agreement: HORIZON Action Grant Budget-Based**

**Table of contents**

| Section | Title               | Action |
|---------|---------------------|--------|
| 1       | General information | Show   |
| 2       | Participants        | Show   |
| 3       | Budget              | Show   |
| 4       | Ethics and security | Show   |
| 5       | Other questions     | Show   |

**How to fill in the forms**  
The forms must be filled in for each proposal using the templates available in the submission system. Some data fields in the forms are pre-filled based on the steps in the submission system.

- **Rappels candidature** : commencez la soumission au plus tôt
- **Editer en ligne le formulaire administratif**



Table of contents

Validate form

Save form

Save & exit form

## Administrative forms

Proposal ID SEP-210845584

Acronym TEST EICPopen

## 1 - General information

?

Fields marked \* are mandatory to fill.

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |             |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| Topic              | HORIZON-EIC-2022-PATHFINDEROPEN-0                                                                                                                                                                                                                     | Type of Action                | HORIZON-EIC |
| Call               | HORIZON-EIC-2022-PATHFINDEROPEN-0                                                                                                                                                                                                                     | Type of Model Grant Agreement | HORIZON-AG  |
| Acronym *          | TEST EICPopen                                                                                                                                                                                                                                         |                               |             |
| Proposal title *   | Max 200 characters (with spaces). Must be understandable for non-specialists in your field.<br><small>Note that for technical reasons, the following characters are not accepted in the Proposal Title and will be removed: &lt; &gt; " &amp;</small> |                               |             |
| Duration in months | <small>Estimated duration of the project in full months.</small>                                                                                                                                                                                      |                               |             |
| Free keywords      | <small>Enter any words you think give extra detail of the scope of your proposal (max 200 characters with spaces).</small>                                                                                                                            |                               |             |

Please select between 3 and 6 descriptors that best characterise the subject of your proposal, in descending order of relevance.

Add Descriptors

Discipline:  
Subdiscipline:  
Descriptor:

Descriptor 1

Remove

## General information

- **Titre** compréhensible pour non-spécialistes
- **Mots-clés libres** : autant que nécessaire
- **Descriptors** : entre 3 et 6, au choix dans la liste déroulante

**Prenez le temps de bien choisir les mots-clés et descriptors !**



Table of contents

Validate form

Save form

Save & exit form

## Abstract \*



The abstract should provide the reader with a clear understanding of the objectives of the proposal, how they will be achieved, and their relevance to the Work Programme. This summary will be used as the short description of the proposal in the evaluation process and in communications to the programme management committees and other interested parties. It must therefore be short and precise and should not contain confidential information. Use plain typed text, avoiding formulae and other special characters. If the proposal is written in a language other than English, please include an English version of this abstract in the Part B (technical description) of the proposal.

... ..

## Abstract

- Max 2000 caractères
- Non confidentiel
- **Objectifs** du projets, **comment** ils vont être atteints, **relevance** pour le Work Programme
- Très bien écrit, clair, dynamique

*Première impression pour les  
évaluateurs : faites rêver !*

Remaining characters

1993

Has this proposal (or a very similar one) been submitted in the past 2 years in response to a call for proposals under any EU programme, including the current call?

☐ Yes ☐ No

?





## List of participating organisations

| # | Participating Organisation Legal Name                     | Country | Role        | Action                                     |
|---|-----------------------------------------------------------|---------|-------------|--------------------------------------------|
| 1 | UNIVERSITE DE LILLE                                       | France  | Coordinator | <a href="#">Show Participant's Details</a> |
| 2 | INSTITUT NATIONAL DE LA SANTE ET DE LA RECHERCHE MEDICALE | France  | Affiliated  | <a href="#">Show Participant's Details</a> |
| 3 | CENTRE NATIONAL DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE CNRS         | France  | Partner     | <a href="#">Show Participant's Details</a> |

## Participants

- Liste bénéficiaires ET affiliated
- Informations à fournir pour tous :

### Researchers involved in the proposal

| Title | First Name | Last Name | Gender | Nationality | E-mail | Career Stage | Role of researcher (in the project) | Reference Identifier | Type of identifier | Add    |
|-------|------------|-----------|--------|-------------|--------|--------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------|--------|
| ▼     |            |           | ▼      | ▼           |        | ▼            | ▼                                   |                      | ▼                  | Remove |

List of up to 5 publications, widely-used datasets, software, goods, services, or any other achievements relevant to the call content.

| Type of achievement | Short description (Max 500 characters) | Add |
|---------------------|----------------------------------------|-----|
| ▼                   |                                        |     |

List of up to 5 most relevant previous projects or activities, connected to the subject of this proposal.

| Name of Project or Activity | Short description (Max 500 characters) | Add |
|-----------------------------|----------------------------------------|-----|
|                             |                                        |     |

Description of any significant infrastructure and/or any major items of technical equipment, relevant to the proposed work.

| Name of infrastructure of equipment | Short description (Max 300 characters) | Add |
|-------------------------------------|----------------------------------------|-----|
|                                     |                                        |     |

### Role of participating organisation in the project

- Project management ☐
- Communication, dissemination and engagement ☐
- Provision of research and technology infrastructure ☐
- Co-definition of research and market needs ☐
- Civil society representative ☐
- Policy maker or regulator, incl. standardisation body ☐
- Research performer ☐
- Technology developer ☐
- Testing/validation of approaches and ideas ☐



## Budget

- **Personnel** : Personnels permanents et CDD
- **Sous-traitance** : pas de indirect costs
- **Purchase costs** : missions, équipements (amortissement), consommables, dissémination
- **Indirect costs** : 25% des coûts directs

| No. | Name of beneficiary                                       | Country | Role        | Personnel costs/€ | Subcontracting costs/€ | Purchase costs - Travel and subsistence/€ | Purchase costs - Equipment/€ | Purchase costs - Other goods, works and services/€ | Internally invoiced goods and services/€<br>(Unit costs-usual accounting practices) | Indirect costs/€ | Total eligible costs | Funding rate | Maximum EU contribution to eligible costs | Requested EU contribution to eligible costs/€ | Max grant amount | Income generated by the action | Financial contributions | Own resources | Total estimated income |
|-----|-----------------------------------------------------------|---------|-------------|-------------------|------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|--------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------|------------------------|
| 1   | Universite De Lille                                       | FR      | Coordinator | 0                 | 0                      | 0                                         | 0                            | 0                                                  | 0                                                                                   | 0.00             | 0.00                 | 100          | 0.00                                      | 0                                             | 0.00             | 0                              | 0                       | 0             | 0.00                   |
| 2   | Institut National De La Sante Et De La Recherche Medicale | FR      | Affiliated  | 0                 | 0                      | 0                                         | 0                            | 0                                                  | 0                                                                                   | 0.00             | 0.00                 | 100          | 0.00                                      | 0                                             | 0.00             | 0                              | 0                       | 0             | 0.00                   |
| 3   | Centre National De La Recherche Scientifique Cnrs         | FR      | Partner     | 0                 | 0                      | 0                                         | 0                            | 0                                                  | 0                                                                                   | 0.00             | 0.00                 | 100          | 0.00                                      | 0                                             | 0.00             | 0                              | 0                       | 0             | 0.00                   |
|     | TOTAL                                                     |         |             | 0                 | 0                      | 0                                         | 0                            | 0                                                  | 0                                                                                   | 0.00             | 0.00                 |              | 0.00                                      | 0                                             | 0.00             | 0                              | 0                       | 0             | 0.00                   |



## Budget : points importants

- Vision globale du budget par partenaire et par catégorie de dépenses **uniquement dans la Partie A**
- Ligne séparée pour les entités affiliées !
- ***Affiliated entity*** : lien juridique préexistant ; effectue des tâches et peut déclarer des coûts (art. 8 MGA)
- **EIC Pathfinder Open = RIA** ☐ **Aucune particularité, le budget se construit comme pour tout projet collaboratif Horizon Europe (faites vous aider !)**
- Si un des partenaires n'est ni un EM ou un AS, mettre 0€ dans la colonne « Requested EU Contribution »

**Budget : Partie B ≠ Partie A !** Dans la partie B :

- Détail des personnes.mois par WP et par participant
- Détail sous-traitance, facturation interne et in-kind contribution par participant
- *Purchase costs* uniquement si > 15% des *personnels costs*



## Ethique et sécurité

### 4 - Ethics & security

#### Ethics Issues Table

| 1. Human Embryonic Stem Cells and Human Embryos                                                                                                                                                                                       | Page                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Does this activity involve Human Embryonic Stem Cells (hESCs)?                                                                                                                                                                        | <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No |
| Does this activity involve the use of human embryos?                                                                                                                                                                                  | <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No |
| 2. Humans                                                                                                                                                                                                                             | Page                                                          |
| Does this activity involve human participants?                                                                                                                                                                                        | <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No |
| Does this activity involve interventions (physical also including imaging technology, behavioural treatments, etc.) on the study participants?                                                                                        | <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No |
| Does this activity involve conducting a clinical study as defined by the Clinical Trial <a href="#">Regulation (EU 536/2014)</a> ? (using pharmaceuticals, biologicals, radiopharmaceuticals, or advanced therapy medicinal products) | <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No |
| 3. Human Cells / Tissues (not covered by section 1)                                                                                                                                                                                   | Page                                                          |
| Does this activity involve the use of human cells or tissues?                                                                                                                                                                         | <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No |

Si oui à une question :

- Indiquez le **n° de page** correspondant
- Remplissez le ***Ethics self-assessment***

#### Ethics Self-Assessment

##### Ethical dimension of the objectives, methodology and likely impact

Explain in detail the identified issues in relation to:

- objectives of the activities (e.g. study of vulnerable populations, etc.)
- methodology (e.g. clinical trials, involvement of children, protection of personal data, etc.)
- the potential impact of the activities (e.g. environmental damage, stigmatisation of particular social groups, political or financial adverse consequences, misuse, etc.)

Remaining characters

5000

##### Compliance with ethical principles and relevant legislations

Describe how the issue(s) identified in the ethics issues table above will be addressed in order to adhere to the ethical principles and what will be done to ensure that the activities are compliant with the EU/national legal and ethical requirements of the country or countries where the tasks are to be carried out. It is reminded that for activities performed in a non-EU countries, they should also be allowed in at least one EU Member State.



# Programme



1. Philosophie EIC Pathfinder Open : rappel
  - Vérifiez le positionnement de votre projet
2. La candidature : points d'attention
  - Funding and tender opportunities portal
  - Partie A : Administrative Forms
  - Vérifiez les éléments de la candidature
3. La partie B : le document scientifique
  - Partie B sur le portail
  - Le processus d'évaluation
  - Sec.1-3 : Excellence, Impact, Implementation
  - Évaluez le contenu de votre projet
4. Checklist finale
  - Soumettez votre projet



## La partie B : où trouver le template, où la déposer ?

### Proposal forms

**Deadline**  
07 March 2024 17:00:00 Brussels Local Time  
36 days left until closure

**Call data**  
Call: HORIZON-EIC-2024-PATHFINDEROPEN-01  
Topic: HORIZON-EIC-2024-PATHFINDEROPEN-01-01  
Type of action: HORIZON-EIC  
Type of MGA: HORIZON-AG  

⚠ Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

**Proposal data**  
Acronym: TEST  
Draft ID: SEP-211019160

**Download Part B templates**  
 [Download part B templates](#)

**Support & Helpdesk**

1

1. Télécharger et utiliser les formulaires

2. Télé-déposer la Partie B rédigée en pdf et l'annexe éventuelle

⚠ Your proposal contains changes that have not yet been submitted.

### Administrative forms (Part A)

[Edit forms](#) [View history](#) [Print preview](#)

### Part B and Annexes

In this section you should upload the technical part of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments.

Part B \*

[Upload](#)

Information on clinical trials

[Upload](#)

[← BACK TO PARTICIPANTS LIST](#)

[VALIDATE](#)

[SUBMIT](#)

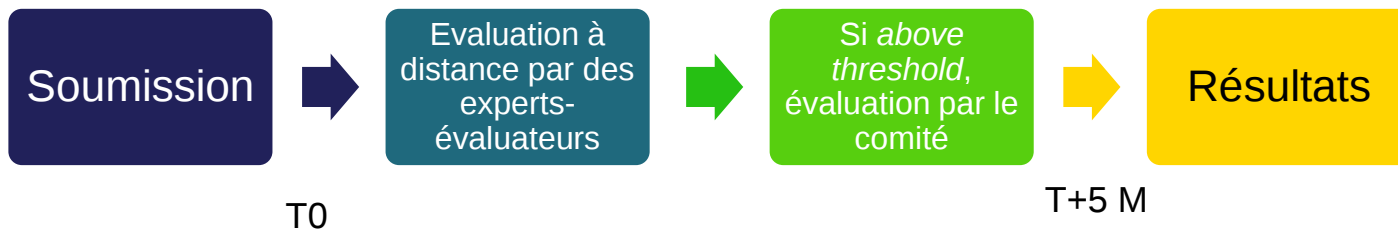


## La structure de la partie B - les critères d'évaluation

| Excellence<br>seuil 4/5 - 60%                                                                                | Impact<br>seuil 3,5/5 -20%                                                                                                                                                               | Mise en œuvre<br>seuil 3/5 - 20%                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Vision a longue terme</b> et radicalement nouvelle                                                        | <b>Impact à long terme</b> sur les transformations économiques et sociétales                                                                                                             | <b>Work plan</b> : cohérence, risk management...                |
| <b>Science vers la technologie disruptive</b> : originalité, ambition, concret                               | <b>Potentiel d'innovation</b> : mesures d'exploitation, protection des résultats, empowerment... pour traduire la recherche en innovation <b>de rupture et créer de nouveaux marchés</b> | <b>Allocation des ressources</b>                                |
| <b>Objectifs</b> : faisabilité de la methodology, <b>high-risk/high-gain pour atteindre la PoC envisagée</b> | <b>Communication et dissémination</b> : engagement du public et/ou parties prenantes, plan de diffusion et d'exploitation des résultats                                                  | <b>Qualité du consortium</b> (expertise <b>&amp; capacité</b> ) |
| <b>Interdisciplinarité</b>                                                                                   |                                                                                                                                                                                          |                                                                 |



## Phases d'évaluation en 2 étapes



- ✓ Le **comité d'évaluation** = Experts-évaluateurs différents de ceux ayant conduit l'évaluation à distance
- ✓ Dans la deuxième phase d'évaluation, le comité d'évaluation établit une liste de projets à financer sur la base des évaluations externes individuelles reçues lors de la première phase



**Attention : il n'y a plus de phase de « rebuttal » sur les instruments EIC Pathfinder**



## La partie B : éléments pratiques

❖ Il est impératif de **suivre la structure du template**. Les sec. 1-3 correspondent aux critères d'évaluation

### ❖ Limite des pages

- ✓ Sec. 1-3 : **MAXIMUM 20 pages**, tout inclus (figures, tableaux...). Retirer les instructions !
- ✓ Les pages en excès ne seront pas considérés, ainsi que les hyperliens



### ❖ Conditions de formatage

- ✓ **Police de référence pour le corps** : Times New Roman (Windows) ; Times / Times New Roman (Apple) ; Nimbus Roman No. 9 L (Linux). L'utilisation d'une police différente est déconseillé.
- ✓ **Taille de police** : 11 pt. minimum, interligne simple
- ✓ Les éléments de texte autres que le corps peuvent différer, mais **doivent être lisibles**
- ✓ **Format page** : A4 ; **Marges** : 15 mm minimum (pieds de page et en-têtes exclus)



## La partie B : Sec. 1-3

À chaque début de section, vous trouverez une liste de questions par sous-critère

**Il s'agit des questions posées aux évaluateurs !**

Ex: questions pour la section 1 :

***Excellence – aspects to be taken into account.***

- Long-term vision: How convincing is the vision of a radically new technology towards which the project would contribute in the long term?
- Science-towards-technology breakthrough: How concrete, novel and ambitious is the proposed science-towards-technology breakthrough with respect to the state-of-the-art? What advancement does it provide towards realising the envisioned technology?
- Objectives: How concrete and plausible are the proposed objectives to reach the envisaged proof of principle? To what extent is the high-risk/high-gain research approach appropriate for achieving them? How sound is the proposed methodology, including the underlying concepts, models, assumptions, alternative directions and options, appropriate consideration of the gender dimension in research content, and the quality of open science practices?
- Interdisciplinarity: How relevant is the interdisciplinary approach from traditionally distant disciplines for achieving the proposed breakthrough?

- ▶ **Les réponses aux questions doivent être évidentes**
- ▶ **L'évaluateur ne doit pas avoir à chercher les réponses**



## Sec. 1: Excellence

- ❖ **Commencez par la vision à long terme**, la technologie future visée
- ❖ **Positionnez votre projet précisément**, pour faire ressortir les aspects de rupture, nouveauté et ambition
- ❖ **Objectifs SMART** (*Specific, Measurable, Achievable, Realistic, Time-bound*)
- ❖ **Evoquez la méthodologie** dans la partie 1.3, ainsi que les aspects liés à la dimension de genre, de science ouverte, de management des données
- ❖ **Utilisez des schémas et des images** pour faciliter la compréhension
- ❖ **Soyez concis** : la partie Implementation peut prendre pas mal de place

**Good to know**

**Objectives (sec 1.3) ≠ Workplan (sec 3.1) :**

- *Implementation - workplan* = **qui fait quoi et comment ?**
- *Objectives - methodology* = **pourquoi ?**  
**Originalité de l'approche et structure globale du projet**



## Sec. 1: Excellence

### Quelques questions à se poser à la relecture :

- Est-ce que je démontre bien la **rupture** de ma technologie (radicalité, percée, ambition) ?
- Est-ce que le **positionnement** par rapport à l'état de l'art est **clair** ? Est-ce que j'anticipe les évolutions du domaine de ma technologie ?
- Est-ce que les **avancements** sociétaux et économiques prospectés sont **convaincants** ?
- Les **objectifs** du projet sont décrits dans le détail, concrets, liés à des **indicateurs de performance** ?
- Ai-je explicité les **risques** liés aux objectifs et à la méthodologie ?
- Est-ce que la **contribution de différentes disciplines** est bien explicitée ?





## Sec. 2: Impact

- ❖ **Soyez spécifiques** : utilisez des indicateurs et des cibles quantifiables
- ❖ **Stratégie d'exploitation avec un clair chemin vers le marché**
- ❖ **Impliquer et responsabiliser « key actors »**
- ❖ **Communication ≠ Dissemination** : l'**objet** (communication du projet vs dissemination des résultats) et les **cibles** (plus large public vs paires) sont différents !

### Communication

- Dès le début du projet
  - Concerne les activités du projet, quels que soient les résultats
- Site web, flyers, vidéos, réseaux sociaux etc.

### Dissemination

- Diffusion des résultats
  - Protection des résultats
  - Transfert de technologie
- Brevets, publications, open access etc.



## Sec. 2: Impact



### Quelques questions à se poser à la relecture :

- Est-ce que les bénéfices socio-économiques sont détaillés, avec différentes potentielles applications ?
- La stratégie d'IP prospectée est concrète et adéquate ? (quoi, qui, comment ? Quelle exploitation des résultats ? Est-ce que une analyse de marché / un business model est esquissé ?)
- Est-ce que les « acteurs clés » (jeunes chercheurs, start-up/PME high-tech...) pour traduire la technologie en innovation future sont impliqués dans le projet ? Comment, par quelles activités ? Est-ce cela décrit de manière claire et précise ?
- Est-ce que la stratégie de communication et dissémination est appropriée et bien décrite ?



## Sec. 3: Quality and efficiency of the implementation

### ❖ Présentez l'expertise des membres (\*) du consortium

❖ « Other countries and international organisations » = financement exceptionnel

### ❖ Organisation du projet et ressources :

- ✓ **Gantt chart** : organisation dans le temps des WP, tâches ... □ lisible et utile !
- ✓ **Pert chart** : représentation graphique des relations entre « composantes » □ lisible et utile !
- ✓ Liste et description des **WP** : pensez aux WP non scientifiques/techniques (management, dissemination...)
- ✓ Liste des **livrables** : ne listez que les livrables que vous pourrez réaliser !
- ✓ Liste des **milestones** = étapes-clés (nombre limité !)
- ✓ Liste des **risques** !
- ✓ Tableaux relatifs au budget



## Sec. 3: Quality and efficiency of the implementation



### Quelques questions à se poser à la relecture :

- Est-ce que le **consortium** est bien **équilibré** ? Les acteurs clés pour l'exploitation sont impliqués ? Est-ce que les **compétences** sont **claires et complémentaires** ? Nécessaires et suffisantes à la réalisation du projet ?
- Les **rôles et les interactions** sont clairement décrits ? Des **précédentes collaborations** existent ? L'**expérience** des partenaires est présentée de manière convaincante ?
- Est-ce que le **plan de travail** est bien décrit et **cohérent avec les objectifs** ? Les livrables et les *milestones* sont appropriés et précis ?
- La **gestion des risques** est claire et convaincante ?
- La **répartition des moyens** est appropriée –notamment les moyens humains sur les différents WPs ?



# Programme



1. Philosophie EIC Pathfinder Open : rappel
  - Vérifiez le positionnement de votre projet
2. La candidature : points d'attention
  - Funding and tender opportunities portal
  - Partie A : Administrative Forms
  - Vérifiez les éléments de la candidature
3. La partie B : le document scientifique
  - Partie B sur le portail
  - Le processus d'évaluation
  - Sec.1-3 : Excellence, Impact, Implementation
  - Évaluez le contenu de votre projet
4. Checklist finale
  - Soumettez votre projet



## Checklist éligibilité

- ✓ **Participants** : au moins 3 entités légales indépendants dans 3 pays membres ou associés
- ✓ Les entités participantes respectent les **conditions d'éligibilité** (attention aux pays associés !)
- ✓ Les **activités** proposées dans le projet sont éligibles : attention au principe « do not significant harm »
- ✓ **Aspects éthiques et intelligence artificielle**
- ✓ **Gender Equality Plans**
- ✓ **Open Science and Open Data**



## Checklist Partie A

- ✓ Mots-clés libres, *descriptors* et résumé !
- ✓ Informations administratives des participants au projet
- ✓ Budget
- ✓ Tableau éthique
- ✓ **Cohérence des informations** avec Partie B : liste participants, budget, éthique...



## Checklist Partie B

- ✓ Les **sections 1-3** du « document scientifique » sont remplies, y compris tous les tableaux
- ✓ Le document en **version pdf est téléchargé sur le site, et ne dépasse pas les 17 pages**
- ✓ Le cas échéant, **l'annexe concernant les essais cliniques** est téléchargé sur le site



## Soumission du projet

### Administrative forms (Part A)

Edit forms

View history

Print preview



### Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments.

Part B



Upload

Information on  
clinical trials



Upload

< BACK TO PARTICIPANTS LIST

VALIDATE

SUBMIT

- « **validate** » pour vérifier que la proposition est complète
- Une proposition soumise peut être rétractée et modifiée à tout moment avant la deadline
- Seule la dernière version des documents sera visible

**Soumettez votre proposition avant le jour de la deadline (7 mars 2024) !**

**En cas de problème technique le jour J, mieux vaut avoir un projet imparfait que pas de projet du tout !**



# Informations utiles

## Où trouver l'information ?

Site EIC des PCN EIC : [Le Conseil européen de l'innovation | Horizon-europe.gouv.fr](https://horizon-europe.gouv.fr)

FAQ du PCN : [FAQ - EIC Pathfinder & Transition | Horizon-europe.gouv.fr](https://horizon-europe.gouv.fr)

Boîte à outils du PCN : [Boîte à outils EIC Pathfinder & Transition | Horizon-europe.gouv.fr](https://horizon-europe.gouv.fr)

Site de l'EIC : [European Innovation Council \(europa.eu\)](https://europa.eu)

FAQ de l'EIC : [EIC Frequently asked questions \(europa.eu\)](https://europa.eu)

□ Site de la Commission européenne (où soumettre votre projet) : [Funding & tenders \(europa.eu\)](https://europa.eu)

## Adresses génériques :

– PCN EIC Pathfinder & Transition : [pcn-eic-eclaireur@recherche.gouv.fr](mailto:pcn-eic-eclaireur@recherche.gouv.fr)

– PCN Juridique & Financier : [pcn-jurfin@recherche.gouv.fr](mailto:pcn-jurfin@recherche.gouv.fr)

## Pour être au courant de l'actualité du PCN EIC Pathfinder & Transition :

– [Inscription - Liste de diffusion du PCN Pathfinder et Transition | Horizon-europe.gouv.fr](https://horizon-europe.gouv.fr)

Replay du webinaire d'information  
Pathfinder Open 2024 (09/01/2024) : [lien](#)

