



MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Le programme européen pour la recherche et l'innovation



Replay du webinaire d'information

Pathfinder Open 2024 (09/01/2024) : [lien](#)

Webinaire « checklist » Pathfinder Open

- ✓ Coupez votre micro
- ✓ Levez la main si vous souhaitez intervenir
- ✓ Posez vos questions **via Slido**



www.sli.do

OU #EICPathfinder



Le PCN EIC Pathfinder / Transition



Elsa URQUIZAR

Coordinatrice



Chiara MOLINELLI

Membre



Laurent VOLLE

Membre



pcn-eic-eclaireur@recherche.gouv.fr



www.linkedin.com/company/pcn-conseil-européen-de-l-innovation-eic/



Accompagnement du PCN



Information

Webinaires et présentations des instruments



Accompagnement

Répondre aux questions de positionnement et lors du montage
Analyse des ESR et des résultats



Préparation

Coaching des coordinateurs Pathfinder Open redéposant
Oraux blancs pour Transition



Programme



- 1. Philosophie EIC Pathfinder Open : rappel**
 - **Vérifiez le positionnement de votre projet**
- 2. La candidature : points d'attention**
 - Funding and tender opportunities portal
 - Partie A : Administrative Forms
 - **Vérifiez les éléments de la candidature**
- 3. La partie B : le document scientifique**
 - Partie B sur le portail
 - Le processus d'évaluation
 - Sec.1-3 : Excellence, Impact, Implementation
 - **Évaluez le contenu de votre projet**
- 4. Checklist finale**
 - **Soumettez votre projet**



Programme



1. **Philosophie EIC Pathfinder Open : rappel**
 - **Vérifiez le positionnement de votre projet**
2. **La candidature : points d'attention**
 - Funding and tender opportunities portal
 - Partie A : Administrative Forms
 - **Vérifiez les éléments de la candidature**
3. **La partie B : le document scientifique**
 - Partie B sur le portail
 - Le processus d'évaluation
 - Sec.1-3 : Excellence, Impact, Implementation
 - **Évaluez le contenu de votre projet**
4. **Checklist finale**
 - **Soumettez votre projet**



Pilier III
Europe innovante

Conseil européen de
l'innovation

Écosystèmes
européens d'innovation

Institut européen
d'innovation
et de technologie

« *Faire de l'Europe un leader de l'innovation* »

- ★ Financer de l'innovation radicale à haut risque, créatrice de nouveaux marchés
- ★ Dérisquer pour attirer les investisseurs privés. Soutenir les meilleurs innovateurs
- ★ Couvrir toute la chaîne de l'innovation = combler le fossé entre labo et marché
- ★ Appels Bottom-Up « **Open** » et appels Top-Down « **Challenges** »





EIC Pathfinder Open : les principes



- ❖ Avez-vous une **vision** d'une future technologie qui pourrait faire une réelle différence dans nos vies ?
- ❖ Voyez-vous une manière plausible de **réaliser la percée scientifique** qui permettra de réaliser cette technologie ?
- ❖ Pouvez-vous **réaliser la preuve de principe et valider la base scientifique de la future technologie** en collaborant avec une **équipe interdisciplinaire** de chercheurs et d'innovateurs ?

Caractéristiques
(*gatekeepers*)

- **Technologie radicalement nouvelle**, avec un fort impact potentiel
- **Percée scientifique concrète**, à la frontière, ambitieuse vers la technologie
- Approche et méthodologie de recherche **high-risk/high-gain**, avec **objectifs concrets**



Donnez-vous toutes les chances de succès !

- ❖ Le programme EIC Pathfinder Open est très compétitif
- ❖ **EIC Pathfinder Open ≠ l'ERC** : collaboration, science ET technologie sont ingrédients essentiels
- ❖ EIC Pathfinder Open n'est **pas aligné sur les feuilles de route** établies de l'industrie
- ❖ Une vision à long terme est essentielle, mais aussi une idée plausible de comment y parvenir
- ❖ Ce n'est pas parce que quelque chose n'a pas déjà été fait qu'il est suffisamment nouveau pour l'EIC Pathfinder Open
- ❖ **L'écriture d'un projet** est différente que l'écriture d'un article, mais demande autant d'investissement !

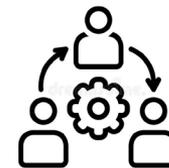
Taux de succès 2021 : 6,68 %
Taux de succès 2022 et 2023 : 7 %



Qui peut soumettre ? Quelle taille de consortium ?

Uniquement des **consortium d'au moins 3 entités légales différentes issues de 3 pays différents**
(Etats membres ou associés, l'un au moins établi dans un Etat membre)

✓ **Attention aux pays associés !**



✓ Participation du **secteur privé** : ce n'est pas obligatoire MAIS

- Les aspects concernant le transfert technologique, la valorisation... sont **au cœur de l'évaluation, notamment de l'impact**
- Pour info : seulement 3 / 56 projets financés en 2021 étaient coordonnés par des entreprises
- 45 / 56 ont au moins 1 entités privées dans le consortium**

✓ **Taille du consortium** : pas indiquée mais **en moyenne 5-6 partenaires** par projet financé



Quel budget ? Quelle durée ?

- ❖ Contribution de 3 M€ « as appropriate » : montants plus importants peuvent être demandés
 - Le **budget moyen des projets financés est d'environ 3,2 M€** (taux de financement : 100%)
- ❖ Durée entre 36 et 60 mois (non indiquée dans le workprogramme)
 - La **durée moyenne des projets financés est de 46 mois**
- ❖ Budget disponible pour le call EIC Pathfinder Open 2024 : 136 M€

Deadline : 7 mars 2024



Programme



1. Philosophie EIC Pathfinder Open : rappel
 - Vérifiez le positionnement de votre projet
2. **La candidature : points d'attention**
 - Funding and tender opportunities portal
 - Partie A : Administrative Forms
 - **Vérifiez les éléments de la candidature**
3. **La partie B : le document scientifique**
 - Partie B sur le portail
 - Le processus d'évaluation
 - Sec.1-3 : Excellence, Impact, Implementation
 - Évaluez le contenu de votre projet
4. **Checklist finale**
 - Soumettez votre projet



Les éléments de la candidature

La **soumission** de la proposition se fait de manière **électronique** via le *Funding and tenders portal*

La proposition comprend 2 parties :

- ✓ **Partie A** : remplie en ligne et générée par le portail de soumission
- ✓ **Partie B** : partie narrative de la proposition comprenant 3 sections, rédigée à partir du template de l'appel



Ne pas attendre la dernière minute pour remplir la Partie A !



Portail « Funding and tender opportunities »

HOME SEARCH FUNDING & TENDERS HOW TO PARTICIPATE PROJECTS & RESULTS WORK AS AN EXPERT SUPPORT

EIC Pathfinder Open

HORIZON-EIC-2024-PATHFINDEROPEN-01-01

Topic Call for proposal

Internal navigation

- General information
- Topic description
- Conditions and documents
- Partner search announcements
- Start submission
- Topic related FAQ
- Get support
- Call updates

General information

Programme

Horizon Europe Framework Programme (HORIZON)

Call

EIC Pathfinder Open 2024 (HORIZON-EIC-2024-PATHFINDEROPEN-01)

Type of action

HORIZON-EIC HORIZON EIC Grants

Type of MGA

HORIZON Action Grant Budget-Based [HORIZON-AG]

Open for submission

Deadline model

single-stage

Opening date

03 January 2024

Deadline date

07 March 2024 17:00:00 Brussels time

- 1) Se connecter au portail
- 2) Sélectionner l'appel
- 3) Créer le draft de la proposition : titre, acronyme, organisation coordinatrice, contact principal

Contactez votre service
d'accompagnement au
montage de projets au
plus tôt

ing for support from EIC Pathfinder Open to realise an ambitious vision for radically new technology, with potential to create new markets and/or to address global challenges. EIC Pathfinder Open supports early stage
Business Levels from 1 to 4), based on high-risk/high-gain science-towards-technology breakthrough research (including 'deep-tech'). This research must provide the foundations of the technology you are envisioning...

Show more



Type of action: HORIZON-EIC
Type of MGA: HORIZON-AG

⚠ Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Proposal data:
Acronym: TE8T EICPopen
Draft ID: SEP-210845584

Download Part B templates
Download part B templates

Support & Helpdesk

Online Manual IT How To
IT Helpdesk FAQ

Service Desk
ED-FUNDING-TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu
+32 2 29 92222

Coordinator

1 UNIVERSITE DE LILLE [Add Affiliated Entity +](#) **Contacts:** [Add contact +](#)

UNIVERSITE DE LILLE
LILLE, FR
PIC: 888146648

Chiara Molinelli - Main contact [✎](#) [>](#)
Elsa Urquizar - Contact person [✎](#) [>](#)
Laurent Volle - Contact person [✎](#) [>](#)

[Change organisation](#) [Contact organisation](#)

Affiliated Entity

2 INSTITUT NATIONAL DE LA S
ANTE ET DE LA RECHERCHE
MEDICALE

INSTITUT NATIONAL DE LA SANTE ET DE LA
RECHERCHE MEDICALE
PARIS, FR
PIC: 999997833

[Change organisation](#) [Contact organisation](#)

Partner

3 CNRS [Add Affiliated Entity +](#) **Contacts:** [Add contact +](#)

CENTRE NATIONAL DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE CNRS
PARIS, FR
PIC: 999997930

[Change organisation](#) [Contact organisation](#)

[Add Partner +](#) [Add Associated partner +](#)

4. Créer les partenaires et les éventuelles *affiliated entities* ; gérer les personnes contact des partenaires



Partie A

Proposal forms

Deadline
07 March 2024 17:00:00 Brussels Local Time

36 days left until closure

Call data

Call: HORIZON-EIC-2024-PATHFINDEROPEN-01
Topic: HORIZON-EIC-2024-PATHFINDEROPEN-01-01
Type of action: HORIZON-EIC
Type of MGA: HORIZON-AG

⚠ Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Proposal data

Acronym: TEST
Draft ID: SEP-211019160

Download Part B templates

Download part B templates

Support & Helpdesk

In this step you can edit the Administrative Forms and upload the proposal and its annexes. You may return to this step from the 'My Proposals' section of the Funding & Lenders Portal. Submit your proposal as early in the process as possible - you can update and resubmit an improved version many times before the call closure. Submitting a proposal will overwrite any previous versions of this same proposal - this process is irreversible. Any changes made to the proposal will not be available to the European Commission service unless resubmitted before the call closure.

⚠ Your proposal contains changes that have not yet been submitted.

Administrative forms (Part A)

Edit forms | New history | Print preview

Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments.

Part B * Upload

Information on clinical trials Upload

< BACK TO PARTICIPANTS LIST | VALIDATE | SUBMIT

Administrative forms

Call: **HORIZON-EIC-2023-PATHFINDEROPEN-01**
(EIC Pathfinder Open 2023)

Topic: **HORIZON-EIC-2023-PATHFINDEROPEN-01-01**

Type of Action: **HORIZON-EIC**
(HORIZON EIC Grants)

Proposal number: **SEP-210923501**

Proposal acronym: **TEST**

Type of Model Grant Agreement: **HORIZON Action Grant Budget-Based**

Table of contents

Section	Title	Action
1	Overall information	Show
2	Participants	Show
3	Budget	Show
4	Ethics and security	Show
5	Other questions	Show

How to fill in the forms
The forms must be filled in for each proposal using the templates available in the submission system. Some data fields in the forms are pre-filled based on the info in the submission system.

- **Rappels candidature** : commencez la soumission au plus tôt
- **Editer en ligne le formulaire administratif**



Table of contents

Validate form

Save form

Save & exit form

Administrative forms

Proposal ID **SEP-210845584**

Acronym **TEST EICPopen**

1 - General information



Fields marked * are mandatory to fill.

Topic	HORIZON-EIC-2022-PATHFINDEROPEN-0	Type of Action	HORIZON-EIC
Call	HORIZON-EIC-2022-PATHFINDEROPEN-0	Type of Model Grant Agreement	HORIZON-AG

Acronym * **TEST EICPopen**

Proposal title * **Max 200 characters (with spaces). Must be understandable for non-specialists in your field.**

Note that for technical reasons, the following characters are not accepted in the Proposal Title and will be removed: < > &

Duration in months *Estimated duration of the project in full months.*

Free keywords *Enter any words you think give extra detail of the scope of your proposal (max 200 characters with spaces).*

Please select between 3 and 6 descriptors that best characterise the subject of your proposal, in descending order of relevance.

Add Descriptors

Discipline:
Subdiscipline:
Descriptor 1 Descriptor:

Remove

General information

- **Titre** compréhensible pour non-spécialistes
- **Mots-clés libres** : autant que nécessaire
- **Descriptors** : entre 3 et 6, au choix dans la liste déroulante

Prenez le temps de bien choisir les mots-clés et descriptors !



Table of contents

Validate form

Save form

Save & exit form

Abstract *



The abstract should provide the reader with a clear understanding of the objectives of the proposal, how they will be achieved, and their relevance to the Work Programme. This summary will be used as the short description of the proposal in the evaluation process and in communications to the programme management committees and other interested parties. It must therefore be short and precise and should not contain confidential information. Use plain typed text, avoiding formulae and other special characters. If the proposal is written in a language other than English, please include an English version of this abstract in the Part B (technical description) of the proposal.

... ..

Remaining characters

1993

Has this proposal (or a very similar one) been submitted in the past 2 years in response to a call for proposals under any EU programme, including the current call?



Yes



No



Abstract

- Max 2000 caractères
- Non confidentiel
- **Objectifs** du projets, **comment** ils vont être atteints, **relevance** pour le Work Programme
- **Très bien écrit, clair, dynamique**

Première impression pour les évaluateurs : faites rêver !





List of participating organisations

#	Participating Organisation Legal Name	Country	Role	Action
1	UNIVERSITE DE LILLE	France	Coordinator	Show Participant's Details
2	INSTITUT NATIONAL DE LA SANTE ET DE LA RECHERCHE MEDICALE	France	Affiliated	Show Participant's Details
3	CENTRE NATIONAL DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE CNRS	France	Partner	Show Participant's Details

Participants

- Liste bénéficiaires ET affiliated
- Informations à fournir pour tous :

Researchers involved in the proposal

Title	First Name	Last Name	Gender	Nationality	E-mail	Career Stage	Role of researcher (in the project)	Reference Identifier	Type of identifier	Add
▼			▼	▼		▼	▼		▼	Remove

List of up to 5 publications, widely-used datasets, software, goods, services, or any other achievements relevant to the call content.

Type of achievement	Short description (Max 500 characters)	Add
▼		

List of up to 5 most relevant previous projects or activities, connected to the subject of this proposal.

Name of Project or Activity	Short description (Max 500 characters)	Add

Description of any significant infrastructure and/or any major items of technical equipment, relevant to the proposed work.

Name of infrastructure of equipment	Short description (Max 300 characters)	Add

Role of participating organisation in the project

- Project management
- Communication, dissemination and engagement
- Provision of research and technology infrastructure
- Co-definition of research and market needs
- Civil society representative
- Policy maker or regulator, incl. standardisation body
- Research performer
- Technology developer
- Testing/validation of approaches and ideas



Budget

- **Personnel** : Personnels permanents et CDD
- **Sous-traitance** : pas de indirect costs

- **Purchase costs** : missions, équipements (amortissement), consommables, dissémination
- **Indirect costs** : 25% des coûts directs

No.	Name of beneficiary	Country	Role	Personnel costs/€	Subcontracting costs/€	Purchase costs - Travel and subsistence/€	Purchase costs - Equipment/€	Purchase costs - Other goods, works and services/€	Internally invoiced goods and services/€ (Unit costs-usual accounting practices)	Indirect costs/€	Total eligible costs	Funding rate	Maximum EU contribution to eligible costs	Requested EU contribution to eligible costs/€	Max grant amount	Income generated by the action	Financial contributions	Own resources	Total estimated income
1	Universite De Lille	FR	Coordinator	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	100	0.00	0	0.00	0	0	0	0.00
2	Institut National De La Sante Et De La Recherche Medicale	FR	Affiliated	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	100	0.00	0	0.00	0	0	0	0.00
3	Centre National De La Recherche Scientifique Cnrs	FR	Partner	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	100	0.00	0	0.00	0	0	0	0.00
TOTAL				0	0	0	0	0	0	0.00	0.00		0.00	0	0.00	0	0	0	0.00



Budget : points importants

- Vision globale du budget par partenaire et par catégorie de dépenses **uniquement dans la Partie A**
- Ligne séparée pour les entités affiliées !
- **Affiliated entity** : lien juridique préexistant ; effectue des tâches et peut déclarer des coûts (art. 8 MGA)
- **EIC Pathfinder Open = RIA** □ **Aucune particularité, le budget se construit comme pour tout projet collaboratif Horizon Europe (faites vous aider !)**
- Si un des partenaires n'est ni un EM ou un AS, mettre 0€ dans la colonne « Requested EU Contribution »

Budget : Partie B ≠ Partie A ! Dans la partie B :

- Détail des personnes.mois par WP et par participant
- Détail sous-traitance, facturation interne et in-kind contribution par participant
- *Purchase costs* uniquement si > 15% des *personnels costs*



Ethique et sécurité

4 - Ethics & security

Ethics Issues Table

		Page
1. Human Embryonic Stem Cells and Human Embryos		
Does this activity involve Human Embryonic Stem Cells (hESCs)?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	
Does this activity involve the use of human embryos?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	
2. Humans		
Does this activity involve human participants?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	
Does this activity involve interventions (physical also including imaging technology, behavioural treatments, etc.) on the study participants?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	
Does this activity involve conducting a clinical study as defined by the Clinical Trial Regulation (EU 536/2014) ? (using pharmaceuticals, biologicals, radiopharmaceuticals, or advanced therapy medicinal products)	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	
3. Human Cells / Tissues (not covered by section 1)		
Does this activity involve the use of human cells or tissues?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	

Si oui à une question :

- Indiquez le **n° de page** correspondant
- Remplissez le **Ethics self-assessment**

Ethics Self-Assessment

Ethical dimension of the objectives, methodology and likely impact

Explain in detail the identified issues in relation to:

- objectives of the activities (e.g. study of vulnerable populations, etc.)
- methodology (e.g. clinical trials, involvement of children, protection of personal data, etc.)
- the potential impact of the activities (e.g. environmental damage, stigmatisation of particular social groups, political or financial adverse consequences, misuse, etc.)

Remaining characters 5000

Compliance with ethical principles and relevant legislations

Describe how the issue(s) identified in the ethics issues table above will be addressed in order to adhere to the ethical principles and what will be done to ensure that the activities are compliant with the EU/national legal and ethical requirements of the country or countries where the tasks are to be carried out. It is reminded that for activities performed in a non-EU countries, they should also be allowed in at least one EU Member State.



Programme



1. Philosophie EIC Pathfinder Open : rappel
 - Vérifiez le positionnement de votre projet
2. La candidature : points d'attention
 - Funding and tender opportunities portal
 - Partie A : Administrative Forms
 - Vérifiez les éléments de la candidature
3. **La partie B : le document scientifique**
 - Partie B sur le portail
 - Le processus d'évaluation
 - Sec.1-3 : Excellence, Impact, Implementation
 - **Évaluez le contenu de votre projet**
4. Checklist finale
 - Soumettez votre projet



La partie B : où trouver le template, où la déposer ?

Proposal forms

Deadline
07 March 2024 17:00:00 Brussels Local Time
36 days left until closure

Call data
Call: HORIZON-EIC-2024-PATHFINDEROPEN-01
Topic: HORIZON-EIC-2024-PATHFINDEROPEN-01-01
Type of action: HORIZON-EIC
Type of MGA: HORIZON-AG
Warning: Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Proposal data
Acronym: TEST
Draft ID: SEP-211019160

Download Part B templates
[Download part B templates](#)

1

1. Télécharger et utiliser les formulaires
2. Télé-déposer la Partie B rédigée en pdf et l'annexe éventuelle

Your proposal contains changes that have not yet been submitted.

Administrative forms (Part A)
[Edit forms](#) [View history](#) [Print preview](#)

Part B and Annexes
In this section you should upload the technical part of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments.
2 Part B * [Upload](#)
Information on clinical trials [Upload](#)

[BACK TO PARTICIPANTS LIST](#) [VALIDATE](#) [SUBMIT](#)

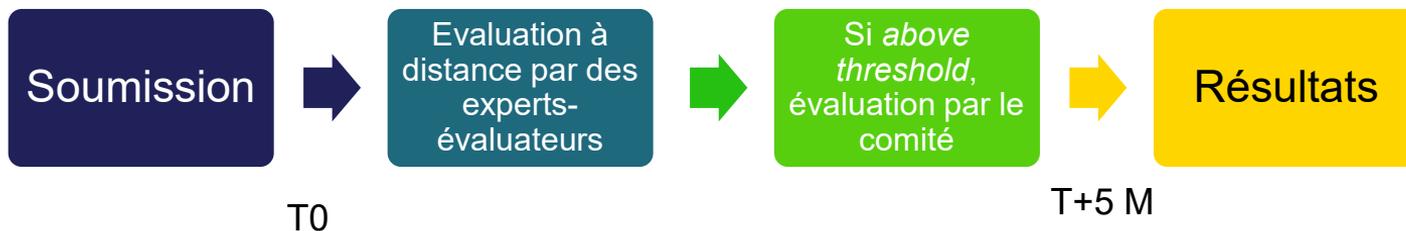


La structure de la partie B - les critères d'évaluation

Excellence seuil 4/5 - 60%	Impact seuil 3,5/5 -20%	Mise en œuvre seuil 3/5 - 20%
Vision a long terme et radicalement nouvelle	Impact à long terme sur les transformations économiques et sociétales	Work plan : cohérence, risk management...
Science vers la technologie disruptive : originalité, ambition, concret	Potentiel d'innovation : mesures d'exploitation, protection des résultats, empowerment... pour traduire la recherche en innovation de rupture et créer de nouveaux marchés	Allocation des ressources
Objectifs : faisabilité de la methodology, high-risk/high-gain pour atteindre la PoC envisagée	Communication et dissémination : engagement du public et/ou parties prenantes, plan de diffusion et d'exploitation des résultats	Qualité du consortium (expertise & capacité)
Interdisciplinarité		



Phases d'évaluation en 2 étapes



- ✓ Le **comité d'évaluation** = Experts-évaluateurs différents de ceux ayant conduit l'évaluation à distance
- ✓ Dans la deuxième phase d'évaluation, le comité d'évaluation établit une liste de projets à financer sur la base des évaluations externes individuelles reçues lors de la première phase



Attention : il n'y a plus de phase de « rebuttal » sur les instruments EIC Pathfinder



La partie B : éléments pratiques

- ❖ Il est impératif de **suivre la structure du template**. Les sec. 1-3 correspondent aux critères d'évaluation
- ❖ **Limite des pages**
 - ✓ Sec. 1-3 : **MAXIMUM 20 pages**, tout inclus (figures, tableaux...). Retirer les instructions !
 - ✓ Les pages en excès ne seront pas considérés, ainsi que les hyperliens
- ❖ **Conditions de formatage**
 - ✓ **Police de référence pour le corps** : Times New Roman (Windows) ; Times / Times New Roman (Apple) ; Nimbus Roman No. 9 L (Linux). L'utilisation d'une police différente est déconseillé.
 - ✓ **Taille de police** : 11 pt. minimum, interligne simple
 - ✓ Les éléments de texte autres que le corps peuvent différer, mais **doivent être lisibles**
 - ✓ **Format page** : A4 ; **Marges** : 15 mm minimum (pieds de page et en-têtes exclus)





La partie B : Sec. 1-3

À chaque début de section, vous trouverez une liste de questions par sous-critère

Il s'agit des questions posées aux évaluateurs !

Ex: questions pour la section 1 :

Excellence – aspects to be taken into account.

- Long-term vision: How convincing is the vision of a radically new technology towards which the project would contribute in the long term?
- Science-towards-technology breakthrough: How concrete, novel and ambitious is the proposed science-towards-technology breakthrough with respect to the state-of-the-art? What advancement does it provide towards realising the envisioned technology?
- Objectives: How concrete and plausible are the proposed objectives to reach the envisaged proof of principle? To what extent is the high-risk/high-gain research approach appropriate for achieving them? How sound is the proposed methodology, including the underlying concepts, models, assumptions, alternative directions and options, appropriate consideration of the gender dimension in research content, and the quality of open science practices?
- Interdisciplinarity: How relevant is the interdisciplinary approach from traditionally distant disciplines for achieving the proposed breakthrough?

- ▶ **Les réponses aux questions doivent être évidentes**
- ▶ **L'évaluateur ne doit pas avoir à chercher les réponses**



Sec. 1: Excellence

- ❖ **Commencez par la vision à long terme**, la technologie future visée
- ❖ **Positionnez votre projet précisément**, pour faire ressortir les aspects de rupture, nouveauté et ambition
- ❖ **Objectifs SMART** (*Specific, Measurable, Achievable, Realistic, Time-bound*)
- ❖ **Evoquez la méthodologie** dans la partie 1.3, ainsi que les aspects liés à la dimension de genre, de science ouverte, de management des données
- ❖ **Utilisez des schémas et des images** pour faciliter la compréhension
- ❖ **Soyez concis** : la partie Implementation peut prendre pas mal de place

Good to know

Objectives (sec 1.3) ≠ Workplan (sec 3.1) :

- *Implementation - workplan* = **qui fait quoi et comment ?**
- *Objectives - methodology* = **pourquoi ?**
Originalité de l'approche et structure globale du projet



Sec. 1: Excellence

Quelques questions à se poser à la relecture :

- Est-ce que je démontre bien la **rupture** de ma technologie (radicalité, percée, ambition) ?
- Est-ce que le **positionnement** par rapport à l'état de l'art est **clair** ? Est-ce que j'anticipe les évolutions du domaine de ma technologie ?
- Est-ce que les **avancements** sociétaux et économiques prospectés sont **convaincants** ?
- Les **objectifs** du projet sont décrits dans le détail, concrets, liés à des **indicateurs de performance** ?
- Ai-je explicité les **risques** liés aux objectifs et à la méthodologie ?
- Est-ce que la **contribution de différentes disciplines** est bien explicitée ?





Sec. 2: Impact

- ❖ **Soyez spécifiques** : utilisez des indicateurs et des cibles quantifiables
- ❖ **Stratégie d'exploitation avec un clair chemin vers le marché**
- ❖ **Impliquer et responsabiliser « key actors »**
- ❖ **Communication ≠ Dissemination** : l'**objet** (communication du projet vs dissemination des résultats) et les **cibles** (plus large public vs paires) sont différents !

Communication

- Dès le début du projet
 - Concerne les activités du projet, quels que soient les résultats
- Site web, flyers, vidéos, réseaux sociaux etc.

Dissemination

- Diffusion des résultats
 - Protection des résultats
 - Transfert de technologie
- Brevets, publications, open access etc.



Sec. 2: Impact

Quelques questions à se poser à la relecture :

- Est-ce que les bénéfices socio-économiques sont détaillés, avec différentes potentielles applications ?
- La stratégie d'IP prospectée est concrète et adéquate ? (quoi, qui, comment ? Quelle exploitation des résultats ? Est-ce que une analyse de marché / un business model est esquissé ?)
- Est-ce que les « acteurs clés » (jeunes chercheurs, start-up/PME high-tech...) pour traduire la technologie en innovation future sont impliqués dans le projet ? Comment, par quelles activités ? Est-ce cela décrit de manière claire et précise ?
- Est-ce que la stratégie de communication et dissémination est appropriée et bien décrite ?





Sec. 3: Quality and efficiency of the implementation

- ❖ **Présentez l'expertise des membres (*) du consortium**
- ❖ « Other countries and international organisations » = financement exceptionnel
- ❖ **Organisation du projet et ressources :**
 - ✓ **Gantt chart** : organisation dans le temps des WP, tâches ... □ lisible et utile !
 - ✓ **Pert chart** : représentation graphique des relations entre « composantes » □ lisible et utile !
 - ✓ Liste et description des **WP** : pensez aux WP non scientifiques/techniques (management, dissemination...)
 - ✓ Liste des **livrables** : ne listez que les livrables que vous pourrez réaliser !
 - ✓ Liste des **milestones** = étapes-clés (nombre limité !)
 - ✓ Liste des **risques** !
 - ✓ Tableaux relatifs au budget



Sec. 3: Quality and efficiency of the implementation



Quelques questions à se poser à la relecture :

- Est-ce que le **consortium** est bien **équilibré** ? Les acteurs clés pour l'exploitation sont impliqués ? Est-ce que les **compétences** sont **claires et complémentaires** ? Nécessaires et suffisantes à la réalisation du projet ?
- Les **rôles et les interactions** sont clairement décrits ? Des **précédentes collaborations** existent ? L'**expérience** des partenaires est présentée de manière convaincante ?
- Est-ce que le **plan de travail** est bien décrit et **cohérent avec les objectifs** ? Les livrables et les *milestones* sont appropriés et précis ?
- La **gestion des risques** est claire et convaincante ?
- La **répartition des moyens** est appropriée –notamment les moyens humains sur les différents WPs ?



Programme



1. Philosophie EIC Pathfinder Open : rappel
 - Vérifiez le positionnement de votre projet
2. La candidature : points d'attention
 - Funding and tender opportunities portal
 - Partie A : Administrative Forms
 - Vérifiez les éléments de la candidature
3. La partie B : le document scientifique
 - Partie B sur le portail
 - Le processus d'évaluation
 - Sec.1-3 : Excellence, Impact, Implementation
 - Évaluez le contenu de votre projet
4. Checklist finale
 - Soumettez votre projet



Checklist éligibilité

- ✓ **Participants** : au moins 3 entités légales indépendants dans 3 pays membres ou associés
- ✓ Les entités participantes respectent les **conditions d'éligibilité** (attention aux pays associés !)
- ✓ Les **activités** proposées dans le projet sont éligibles : attention au principe « do not significant harm »
- ✓ **Aspects éthiques et intelligence artificielle**
- ✓ **Gender Equality Plans**
- ✓ **Open Science and Open Data**



Checklist Partie A

- ✓ Mots-clés libres, *descriptors* et résumé !
- ✓ Informations administratives des participants au projet
- ✓ Budget
- ✓ Tableau éthique
- ✓ **Cohérence des informations** avec Partie B : liste participants, budget, éthique...



Checklist Partie B

- ✓ Les **sections 1-3** du « document scientifique » sont remplies, y compris tous les tableaux
- ✓ Le document en **version pdf est téléchargé sur le site, et ne dépasse pas les 20 pages**
- ✓ Le cas échéant, **l'annexe concernant les essais cliniques** est téléchargé sur le site



Soumission du projet

Administrative forms (Part A)

Edit forms

View history

Print preview

Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments.

Part B

Upload

Information on
clinical trials

Upload

[← BACK TO PARTICIPANTS LIST](#)

VALIDATE

SUBMIT

- « **validate** » pour vérifier que la proposition est complète
- **Une proposition soumise peut être rétractée et modifiée à tout moment avant la deadline**
- Seule la dernière version des documents sera visible

Soumettez votre proposition avant le jour de la deadline (7 mars 2024) !

En cas de problème technique le jour J, mieux vaut avoir un projet imparfait que pas de projet du tout !



Informations utiles

Où trouver l'information ?

Site EIC des PCN EIC : [Le Conseil européen de l'innovation | Horizon-europe.gouv.fr](https://www.horizon-europe.gouv.fr)

FAQ du PCN : [FAQ - EIC Pathfinder & Transition | Horizon-europe.gouv.fr](https://www.horizon-europe.gouv.fr)

Boîte à outils du PCN : [Boîte à outils EIC Pathfinder & Transition | Horizon-europe.gouv.fr](https://www.horizon-europe.gouv.fr)

Site de l'EIC : [European Innovation Council \(europa.eu\)](https://european-innovation-council.europa.eu)

FAQ de l'EIC : [EIC Frequently asked questions \(europa.eu\)](https://european-innovation-council.europa.eu)

□ Site de la Commission européenne (où soumettre votre projet) : [Funding & tenders \(europa.eu\)](https://european-innovation-council.europa.eu)

Adresses génériques :

– PCN EIC Pathfinder & Transition : pcn-eic-eclairreur@recherche.gouv.fr

– PCN Juridique & Financier : pcn-jurfin@recherche.gouv.fr

Pour être au courant de l'actualité du PCN EIC Pathfinder & Transition :

– [Inscription - Liste de diffusion du PCN Pathfinder et Transition | Horizon-europe.gouv.fr](https://www.horizon-europe.gouv.fr)

Replay du webinaire d'information

Pathfinder Open 2024 (09/01/2024) : [lien](#)

