



Afin que l'atelier se déroule dans les meilleures conditions, nous vous demandons de bien vouloir :

- Couper votre micro
- Couper votre caméra
- En cas de **problème technique**, essayer d'abord de vous **déconnecter** puis de **vous reconnecter**

Les slides seront disponible sur la page de l'évènement www.horizon-europe.gouv.fr/
L'atelier démarrera à 11h00 (UTC+2).

Actions Marie Skłodowska-Curie : Atelier Recrutement dans DN

Octobre 2022 – Doctoral Networks

Point de Contact National Horizon Europe pour les Actions Marie Skłodowska-Curie



Eligibilité du chercheur :

La règle de mobilité unique: Les chercheurs ne pourront pas avoir résidé ou exercé leur activité principale (travail, études, etc.) dans le pays de leur organisme d'accueil (principal) pendant plus de 12 mois au cours des 36 mois précédant immédiatement la date de référence applicable.

Durée du recrutement: de 3 à 36 mois

Toute nationalité

Respecter les règles:

- d'éligibilité
- de mobilité
- Gender balance

3.2 Eligible Researchers

All researchers recruited in a DN must be **doctoral candidates** (i.e. not already in possession of a doctoral degree at the date of the recruitment) and undertake transnational mobility (see the mobility rule definition in section 1). Researchers who have successfully defended their doctoral thesis but who have not yet formally been awarded the doctoral degree will not be considered eligible.

Planification:

Les **procédures** et les **principes de sélection** et de **recrutement** doivent être écrit dans le consortium agreement. Il faut pour la proposition, démontrer aux évaluateurs que ces process sont déjà discutés au sein du consortium et vont être mis en place rapidement dès le début du projet.

Date des recrutements et secondments à anticiper : **GANTT**

Secondment: max 1/3 du recrutement – chez autres bénéficiaires et/ou associated partners dans le cadre des DN Standard

Recrutement par les bénéficiaires

Décrire les plans personnels de formation et les plans de carrière des doctorants (chacun ayant son projet individuel)



Processus de recrutement:

Transparent

Equitable

Ouvert à
l'international

Impartial

=> Il faut
expliquer dans
la proposition
que ces process
seront respectés

⚠ *The following sections of the European Code of Conduct for the Recruitment of Researchers refer specifically to recruitment and selection:*

Recruitment

Employers and/or funders should establish recruitment procedures which are open, efficient, transparent, supportive and internationally comparable, as well as tailored to the type of positions advertised.

Advertisements should give a broad description of knowledge and competencies required, and should not be so specialised as to discourage suitable applicants. Employers should include a description of the working conditions and entitlements, including career development prospects. Moreover, the time allowed between the advertisement of the vacancy or the call for applications and the deadline for reply should be realistic.

Selection

Selection committees should bring together diverse expertise and competences and should have an adequate gender balance and, where appropriate and feasible, include members from different sectors (academic and non-academic) and disciplines, including from other countries and with relevant experience to assess the candidate. Whenever possible, a wide range of selection practices should be used, such as external expert assessment and face-to-face interviews. Members of selection panels should be adequately trained.



Processus de recrutement:

Publication des offres au niveau international (EURAXESS Jobs portal)

Conseils:

- Centraliser la sélection des candidats
 - Une plateforme commune pour les recrutements
 - Proposer un seul lieu pour effectuer les recrutements (short listes candidates)
-



La stratégie de recrutement :

La stratégie de recrutement doit tenir compte:

1/ du cadre de l'UE

- Différentes règles (mobilité,...),
- Charte européenne du chercheur et code de conduite pour le recrutement des chercheurs (C&C, 2005) Droits et obligations du jeune chercheur clairement définis, conditions de travail confortables, durée de la formation doctorale limitée...
- Label HRS4R des bénéficiaires ? : reconnaissant les institutions engagées dans l'amélioration continue de leurs pratiques RH dont le recrutement
- MSCA Green Charter

2/ des profils recherchés

Expliquez clairement les critères qui seront appliqués à tous les candidats lors du recrutement par le jury de sélection (et composition, implication de tous les bénéficiaires?)



Le bénéficiaire :

- Quelles **conditions de travail** offrent le bénéficiaire? Ex: aide service EURAXESS (visa, logement), cours de langue du pays, infrastructures ?
 - Aide à l'intégration du doctorant ?
 - Tableau des **risques** : que se passe-t-il en cas de licenciement ou de la démission d'un doctorant en cours du projet?
 - Décrire les **plans personnels de formation** et les **plans de carrière** des doctorants
-



La supervision:

- Mettre en exergue la qualité des superviseurs, leurs compétences et connaissances pointues du domaine de recherche ainsi que la cohérence de leurs profils avec les projets de recherche individuels des doctorants
- Décrire leur expérience en encadrement et en formation de doctorants
- Démontrer leur disponibilité et leur engagement pour encadrer les futurs doctorants
- Souligner l'implication des participants du secteur non-académique dans la supervision, et bien définir les rôles de chaque co-superviseur
- En cas de co-supervision: démontrer que le schéma choisi correspond aux besoins des doctorants et bien en expliquer les arrangements pratiques (en détail)

MSCA GUIDLINES ON SUPERVISION



Portail français dédié à Horizon Europe : <https://www.horizon-europe.gouv.fr/amsc>

La boîte à outils AMSC: <https://www.horizon-europe.gouv.fr/boite-outils-actions-marie-sklodowska-curie-27980>

- Seuils, taux de succès et statistiques
- Modèle de document (secondment agreement, partnership agreement,...)
- Sessions d'informations et de formation (ateliers, conseils pour la rédaction des propositions,..)
- Documents du GTN (un chercheur en RCVL fait partie du GTN)
- Pack d'information pour les boursiers
- Guidelines
- Euraxess
- Fiches et notes du PCN (ex explication du salaire des boursiers en anglais)
- Documents Net4Mobility+ les HANDBOOK pour la rédaction de vos propositions

AAP MRSEI Montage de Réseaux Scientifiques Européens ou Internationaux (30 k€ max. pour une durée de 24 mois). L'aide reçue financera exclusivement des actions permettant d'élaborer ou de renforcer le réseau scientifique et/ ou de la prestation de service pour aider la coordinatrice/ le coordinateur à monter le projet européen ou international.

Notre page LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/pcn-amsc-fr/>



Des ressources pour la rédaction de vos propositions:

✓ Les HANDBOOKS de Net4mobility+:

MSCA-RISE Handbook 2020

PF Handbook 2022

DN Handbook 2022

The orange text boxes include additional suggestions & guidance about certain proposal's section. Therefore, this advice should be considered neither prescriptive nor exhaustive.

The yellow "EU Policy Boxes" provide selected excerpts from EU. We advise referring to them, as appropriate, to highlight the link between your proposal and those policies.

Single line text boxes include strengths from Evaluation Summary Reports.

White boxes contain examples of common weaknesses from Evaluation Summary Reports (ESR) of unfunded applications which were on the reserve list.

✓ Les sessions de coaching du PCN pour les coordinateurs:

Coaching DN 2021 (qualité du consortium, programme de formation, Impacts, dissémination, encadrement, recrutement,...)

Coaching Staff Exchanges 2021

Entretiens Individuels pour les montages en coordination

✓ Les conseils d'écriture du PCN:

Doctoral Networks 2021

Staff Exchanges 2021

Postdoctoral Fellowships 2021 en FR en EN

Net4Mobility+
Network of the Marie Skłodowska-Curie Actions National Contact Points for the mobile scientific and innovation community

Deliverable 3.3.
MSCA-RISE Handbook 2020
Issued by: Geraldine Canny, Irish Universities Association [IE]
Issued date: February 13th 2020
Work Package Leader: Innovation Authority [IL]



Des ressources pour le montage administratif et la gestion des projets:

Les tutoriels vidéo du PCN:

Compléter la part A de votre proposition Staff Exchanges sur le portail?

Compléter la part A de votre proposition COFUND sur le portail?

Compléter la part A de votre proposition Doctoral Network => arrive bientôt dans notre boîte à outils.

L'atelier de gestion des AMSC du PCN: incluant les spécificités françaises:

Atelier de gestion en français donc peut être un support pour vos services RH, financiers,...

Démarrage du projet, contrats de travail et fonctionnaires

Le cycle de vie d'un projet

Les droits et obligations des chercheurs recrutés

La gestion financière du projet



Eugenia SHADLOVA

Portail français dédié à Horizon Europe :
www.horizon-europe.gouv.fr



Chloé RICHARD



Morgane BUREAU

Questions?
pcn-mariescurie@recherche.gouv.fr



Géraldine
LEONARD

Notre page LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/pcn-amsc-fr/>