



MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Le programme européen
pour la recherche
et l'innovation

BIENVENUE !

**LA REUNION
COMMENCERA À
14H00**



Ce webinaire est enregistré pour mise en ligne ultérieure



La phase de contractualisation dans Horizon Europe

Organisé par les PCN juridiques & financiers

le 13 septembre 2022

Avertissement

Le contenu de la présente présentation ainsi que les éléments de toute nature l'accompagnant sont réalisés et fournis pour information uniquement, à la date indiquée ci-avant.

Leurs auteurs et présentatrices ne sauraient être tenues responsables de l'utilisation susceptible d'en être faite par des tiers.

En aucun cas ce contenu et/ou éléments l'accompagnant ne sauraient remplacer les dispositions juridiques applicables ni un conseil juridique circonstancié.

Sommaire

Avertissement

Introduction

Qui êtes-vous ? (Slido)

Qui sommes-nous ?

1. Contexte et généralités

Présentation du webinaire

Cycle de vie d'un projet HEU

La GAP, qu'est-ce ?

« *Time-to-grant* »

Pas de négociation

2. Processus de contractualisation

Calendrier détaillé de la GAP

Principales étapes de la GAP

Nouveauté HEU : le GEP

Session de Q&R

3. Aspects techniques (COO et BEN)

4. L'annexe technique (DoA)

Structure

Part A

Part B

5. Signature de la convention de subvention

6. Ressources utiles

Session de Q&R

Glossaire & Sigles (1)

Sigle	Développé	Remarques
H2020	Horizon 2020	Précédent PCRI
HEU	Horizon Europe	PCRI actuel
RDP	Règles de participation	A chaque PCRI ses RDP
AAP	Appel à propositions (d'action [de projet])	Avis de mise en concurrence pour l'obtention d'une subvention ou d'un prix
PIC	Participant Identifier Code	Code d'identification d'un Participant
GEP	Gender Equality Plan	Plan d'égalité de genre
ESR	Evaluation Summary Report	Rapport sommaire d'évaluation de la proposition

Glossaire & Sigles (2)

Sigle	Développé	Remarques
MGA	Model Grant Agreement	Modèle de contrat de subvention fourni à l'appui de chaque AAP
GA	Grant agreement	Contrat de subvention formalisant l'attribution d'une subvention
BEN	Bénéficiaire	Entité légale bénéficiaire d'une part de subvention de l'UE et signataire du GA
COO	Coordinateur	Le Bénéficiaire chargé d'assurer la coordination du projet
AP	Associated Partner [to one or several BEN]	Partenaire associé [à un ou plusieurs BEN]

Glossaire & Sigles (3)

Sigle	Développé	Remarques
GAP	Grant Agreement Preparation	Phase de contractualisation par mise au point du MGA pour donner le GA de votre projet
PO	Project Officer	Représentant de l'autorité d'octroi chargé de la contractualisation et du suivi du projet
DoA	Description of the Action	Descriptif de l'action & annexe 1 du GA, basé sur celui proposé par les candidats
BoA	Budget of the Action	Budget de l'action & annexe 2 du GA, basé sur celui proposé par les candidats

Glossaire & Sigles (4)

Sigle	Développé	Remarques
LEAR	Legal Entity Authorised Representative	Représentant de l'entité légale participante
[P]LSIGN	[Project] Legal Signatory	Signataire(s) de l'entité légale participante sur aspects juridiques (du projet)
[P]FSIGN	[Project] Financial Signatory	Signataire(s) de l'entité légale participante sur aspects financiers (du projet)
DoH	Declaration on Honor	Déclaration sur l'honneur
MIM	Mutual Insurance Mecanism	Mécanisme d'assurance mutuelle (rempl. Fonds de garantie H2020)

Introduction

Slido

Répondez *via* votre navigateur :

- site [slido.com](https://www.slido.com) et entrez le code **#contratHEU**
- directement *via* l'URL suivante :
https://app.sli.do/event/rk5z3oziHj51yDS7Gyfa_vG
- ou en scannant le **QR code** ci-contre ⇒



slido



Qui êtes-vous ?

① Start presenting to display the poll results on this slide.



Pour quel type d'entité travaillez-vous ?

① Start presenting to display the poll results on this slide.



Combien d'années d'expérience avez-vous en projets européens ?

① Start presenting to display the poll results on this slide.

L'équipe des PCN juridiques et financiers

Fanny SCHULTZ (coord. ; 100%)



Irene CRETA (60%)



Cécile BARAT (40%)



Ingrid LY-KY (50%)



Lucie VAUCEL (40%)



Missions des PCN juridiques et financiers

- Informer et former sur les conditions de participation
 - aspects juridiques et financiers généraux du programme
 - Horizon Europe, H2020

en appui de nos collègues PCN thématiques

- « *Hotline* » pour les participants français au programme-cadre

**Suivez notre actualité via le portail français
et retrouvez y notre trombinoscope**



1. Contexte et généralités

Présentation du webinaire

Contexte :

Ce webinaire s'adresse à toute personne impliquée dans un projet Horizon Europe, sélectionné pour financement et en particulier lors de la phase de préparation du contrat de subvention.

Objectifs :

- Comment se prépare le contrat de subvention avec l'autorité d'octroi ?
- Quels éléments sont à compléter sur le portail européen ?
- Quels sont les délais ?

Ne seront pas abordés :

- L'évaluation : *revoir notre webinaire dédié*
- La validation financière et légale des entités (registre des participants)
- L'accord de consortium
- Ce qui se passe après la signature du contrat

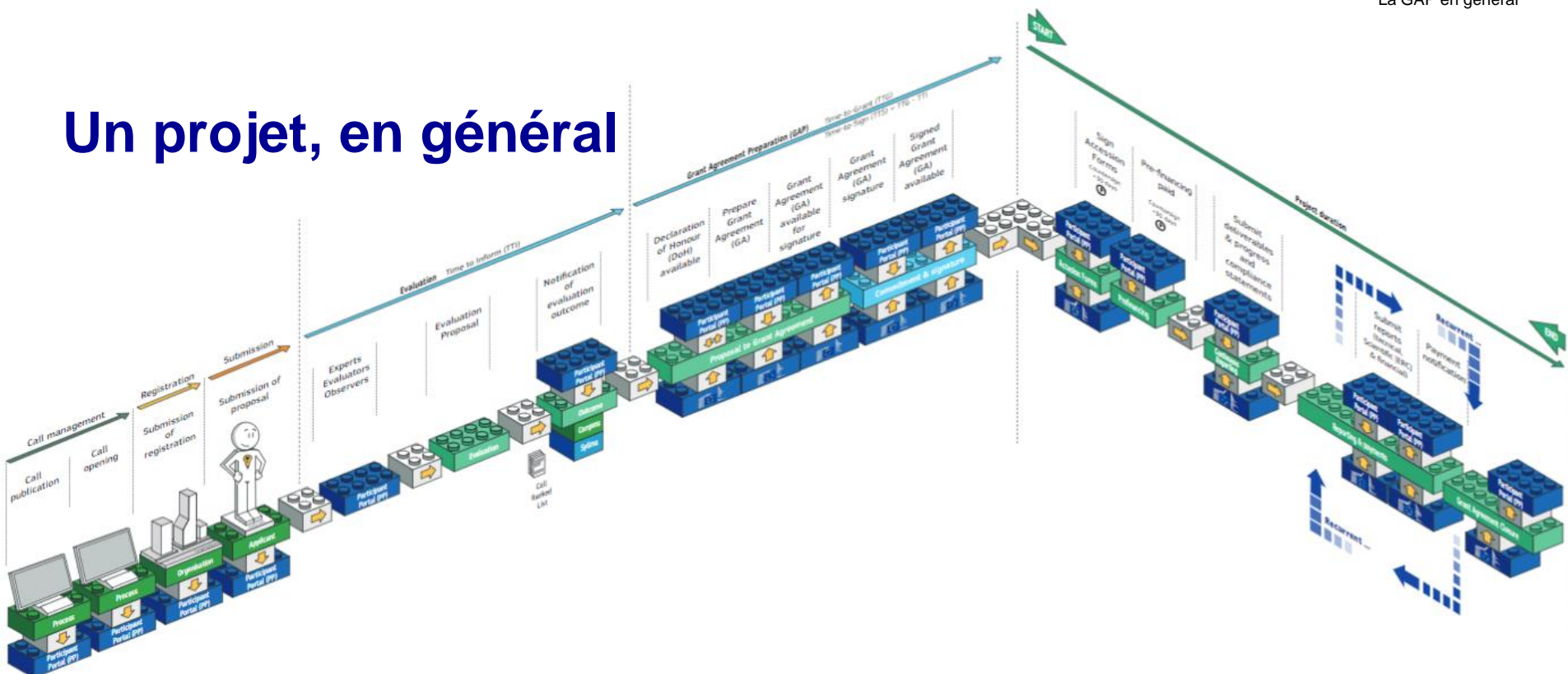
Cycle de vie d'un projet Horizon Europe



La « *Grant Agreement Preparation (GAP)* », qu'est-ce ?

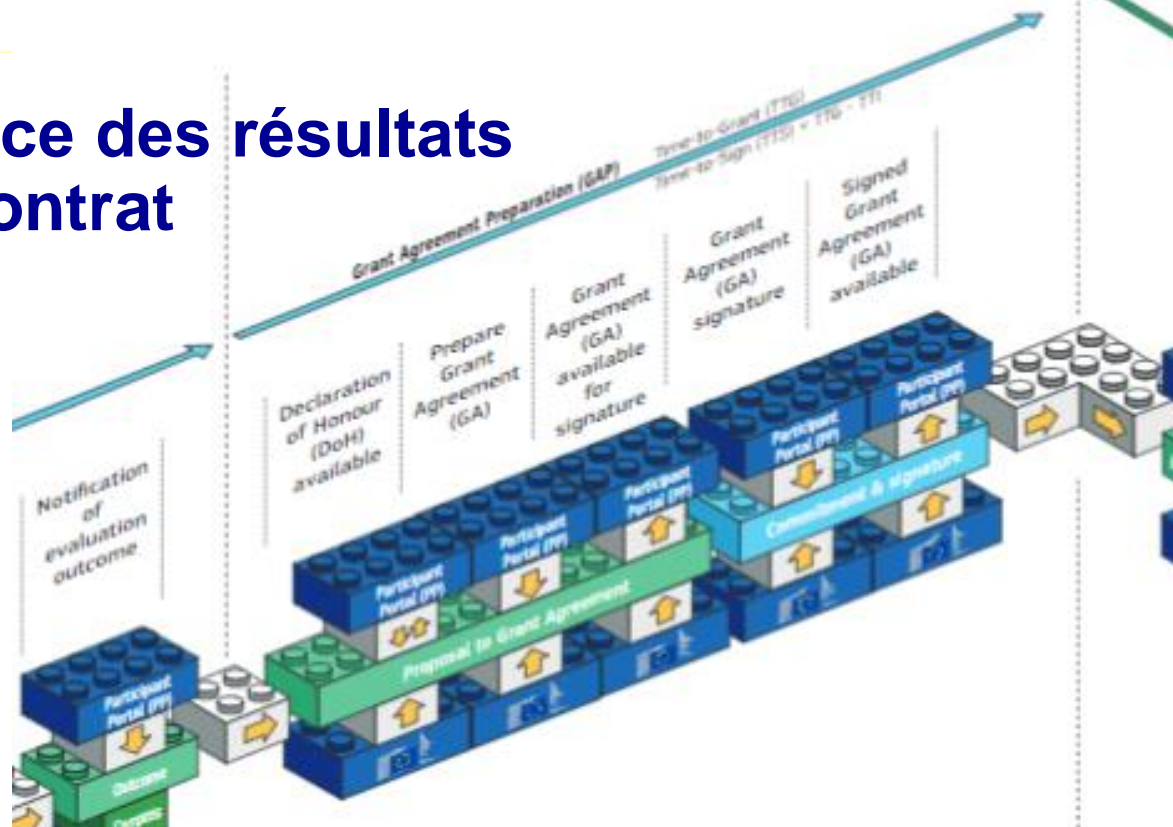
- préparation du contrat de subvention (« *Grant Agreement (GA)* ») entre les bénéficiaires (BEN) et l'autorité d'octroi
- phase intense, chronophage pour le coordinateur (COO) !
- se déroule *via* le portail européen de A à Z (100% démat.)
- processus limité en temps (« *time-to-grant* »)
- par rapport à H2020 : pas de changement notable !

Un projet, en général

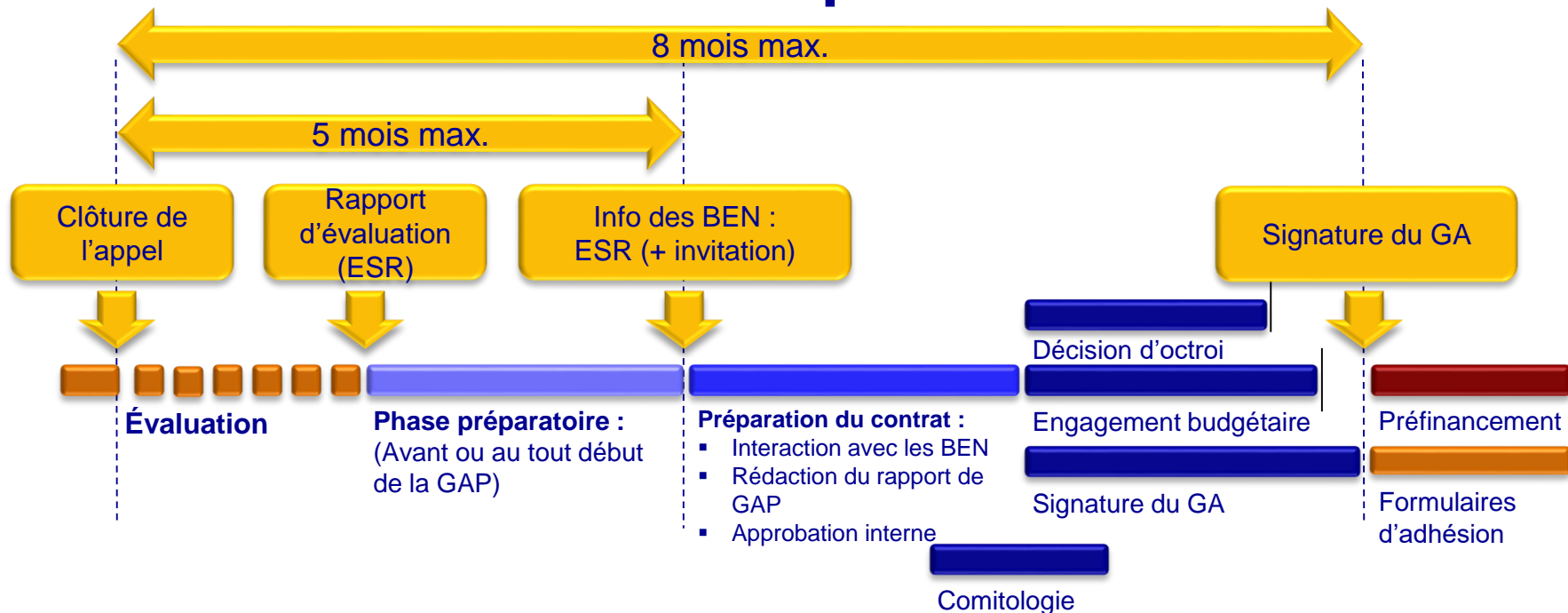




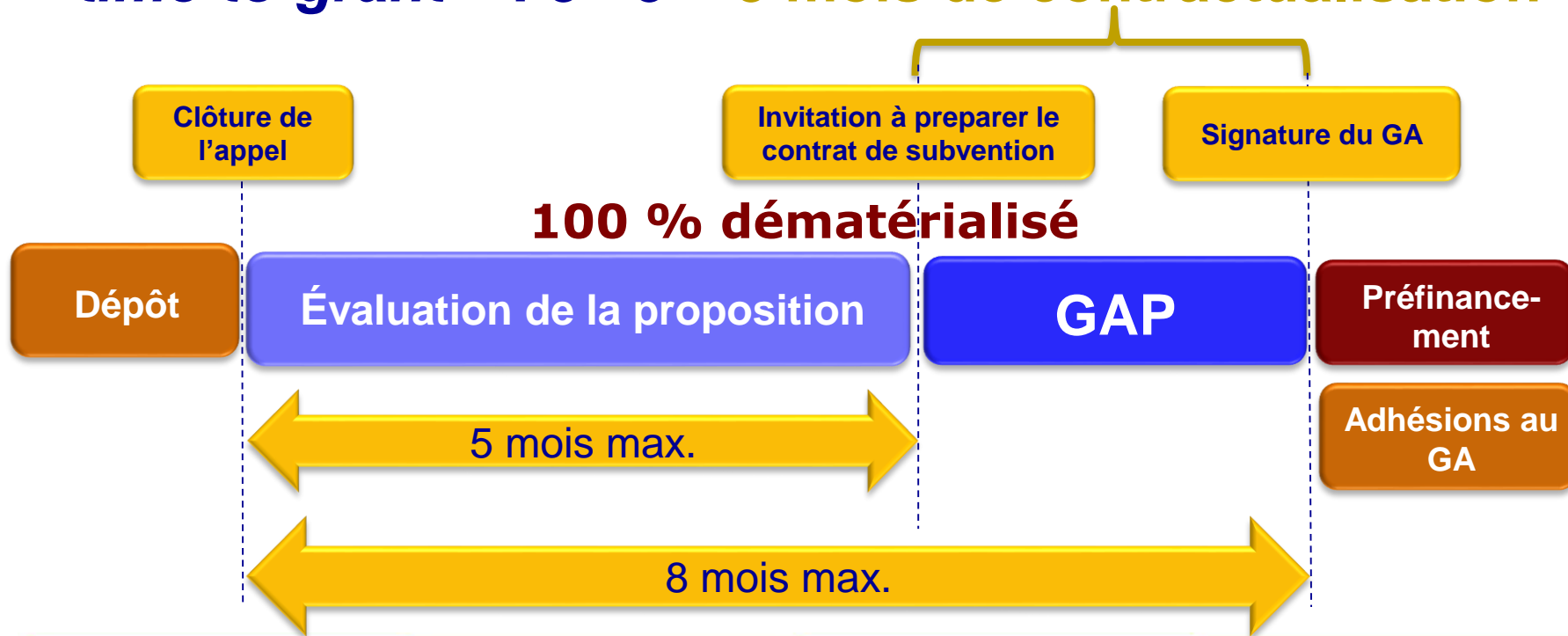
La GAP, de l'annonce des résultats à la signature du contrat



La GAP : déroulement du processus



« *time-to-grant* » : $8 - 5 = 3$ mois de contractualisation



« *time-to-grant* » : 8 - 5 = 3 mois de contractualisation

- **Délais stricts** : cf. règlement HEU, art. 31 - *Exceptions* : ERC, EIC (FTRI)
- La lettre d'invitation à la *Grant Agreement Preparation* (GAP), reçue à l'issue de l'évaluation, donne les dates limites des étapes de la GAP.
- **ORGANISATION** : *Organisez-vous au plus tôt car 3 mois passent très vite et l'autorité d'octroi peut avoir besoin de votre retour dans des délais très courts !*
- **COMMUNICATION ET ANTICIPATION** : *soyez proactif avec vos partenaires et l'autorité d'octroi - n'hésitez pas à contacter le Project Officer (PO) au plus tôt, afin de prévenir des retards !*

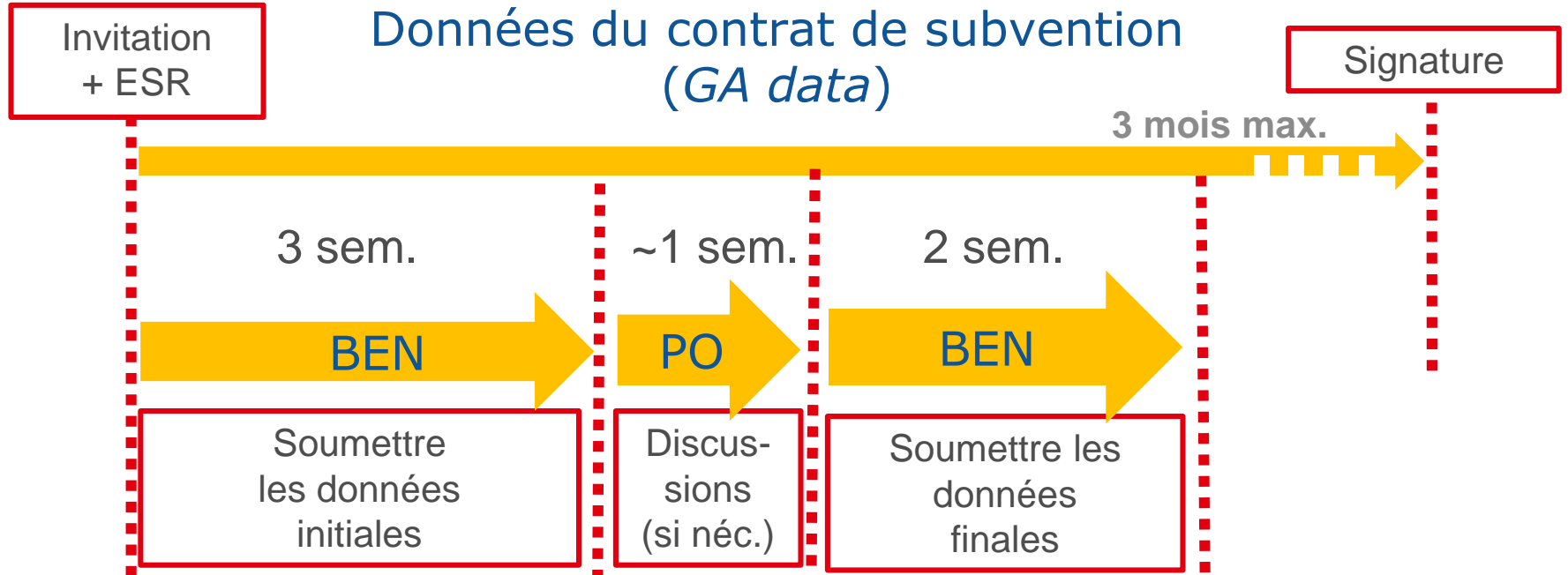
Pas de négociation mais une « mise au point » !

Votre proposition est sélectionnée pour être financée « telle quelle »

- mais **modifications** possibles pour correction / adaptation :
 - cohérence avec les exigences juridiques et financières, dont liées aux examens éthique et de sécurité
 - Modification non-substantielle de la proposition (par ex. changement de catégorie ou retrait d'un BEN)
 - corrections des coquilles et incohérences de la proposition
- **PO vérifie** les conditions d'éligibilité, de viabilité, des aspects anti-fraude et contrôles basés sur les risques

2. Processus de contractualisation : de la lettre d'invitation à la signature du contrat du subvention

Calendrier détaillé de la GAP



Félicitations ! Votre proposition a atteint l'étape de la préparation de la convention de subvention !

Evaluation results and start of grant preparation

Europa / Funding & Tenders Portal notification

Dear Madam/Sir,

Congratulations. Your proposal has reached the stage of Grant Agreement preparation.

To view the evaluation results and the instructions on how to provide additional information and data required for the preparation of your Grant Agreement, log on to the Funding & Tenders Portal > My Project(s) (<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/myarea/projects>) and click on Action > Manage Project.

Regards,
Grant Management Services

Principales étapes de la GAP



BENEFICIAIRES (BEN)

1. **Validation des participants** (BEN et +)
2. **Définir les rôles sur le portail** (par BEN)
3. **Signature de la « Déclaration sur l'honneur »** (par BEN)
4. **Vérification et intégration des données** sur le portail

AUTORITÉ D'OCTROI

- **autres possibles itérations** (compléter ou corriger les données de la convention)
- **Vérifications préalables, préparation des fonds, préparation de la décision d'octroi du financement**

AUTORITÉ D'OCTROI

Selon dispositions de la convention de subvention

1. Validation des participants

- **Quoi ?** validation du PIC si celui-ci a encore le statut « *PIC declared* » (i.e. valider enregistrement dans le registre des participants)
- **Qui ? Impérativement**
 - **Participant par participant** (pas votre COO) ; et
 - par le **LEAR** de votre organisation (cf. planche suivante sur la détermination des rôles)
- **Où ?** *Via* portail européen > registre des participants > compte de votre organisation (fonction « rechercher un PIC »)
- **Pour en savoir plus :**
 - Courte vidéo des PCN « Comment créer un PIC ? »
 - manuel des utilisateurs du registre des participants
 - manuel en ligne du portail européen [corporate], en particulier la page sur la validation de votre entité

2. Définir des rôles sur le portail européen (1)

Rôles possibles au niveau de l'organisation :

- LEAR : *Legal Entity Authorized Representative*
- LSIGN : *Legal Signatory*
- FSIGN : *Financial Signatory*

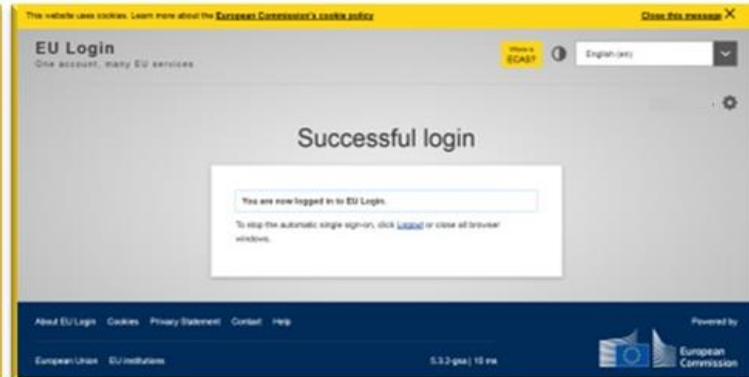
Par projet, lors de la préparation de la convention de subvention (GAP), chaque BEN doit rattacher au projet un **LSIGN** (=> **PLSIGN** : *Project Legal Signatory*)

Le FSIGN pourra être rattaché au projet ultérieurement (PFSIGN)

2. Définir des rôles sur le portail européen (2)

The **minimum configuration** is:

- ✓ 1 LEAR per organisation
- ✓ The Primary Coordinator Contact
- ✓ 1 Participant Contact per beneficiary
- ✓ 1 Legal Signatory per organisation
- ✓ 1 Financial Signatory per organisation



Configuration minimale des rôles pour un projet :

- 1 LEAR
- 1 contact principal du COO
- 1 contact par BEN
- 1 signataire légal (LSIGN) par organisation
- 1 signataire financier (FSIGN) par organisation

3. Signature de la déclaration sur l'honneur (DoH) (1)

Europa / Funding & Tenders Portal notification

Dear Legal Signatory,

The Declaration of Honour required for the Grant Agreement preparation of the above project is available for your signature. Please sign the declaration online. Log on to the Funding & Tenders Portal > My Project(s) (<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/myarea/projects>) and click on Actions > Manage Project.

Regards,
Grant Management Services

3. Signature de la déclaration sur l'honneur (DoH) (2)

Qu'est-ce que la DoH ? Document à signer par lequel chaque BEN certifie que :

- les informations fournies pour le projet sont correctes et complètes
- les informations de l'entité sur le portail sont à jour et correctes
- l'entité s'engage à mettre en œuvre le projet et dispose de suffisamment de ressources pour ce faire
- l'entité n'est pas dans une situation d'exclusion (sanction administrative, faillite...)
- absence de situations de conflit d'intérêts ni de corruption
- absence de fausses déclarations
- etc.

Modèle disponible sur le portail (rubrique « Support », « Guidance & Manuals » et « *reference documents* »)

4. Vérification et intégration des données dans le portail européen

- Relisez-vous !
- Clôture la 1^{ère} étape suivant l'invitation
- Initie l'étape de revue des données par le PO, lequel peut solliciter compléments, corrections, données complémentaires, explications, etc. et procède aux vérifications prescrites

cf. planche ci-avant sur les principales étapes de la GAP

Nouveauté Horizon Europe : le plan d'égalité de genre (1)

Nouveau critère d'éligibilité : plan d'égalité de genre (« *Gender Equality Plan (GEP)* ») cf. annexes générales du programme de travail HEU 2021-2022 (p. 13 et 14)

- Lors de la soumission, chaque organisation auto-déclare si elle dispose d'un GEP
- Le GEP concerne les entités établies dans un État membre de l'Union ou tiers associé à HEU ayant le statut :
 - D'établissement public ;
 - D'organisation de recherche (publique comme privée) ; ou
 - D'établissement d'enseignement supérieur (publique comme privée)

Sauf organisation privée à but lucratif (dont PME), ONG et *civil society organisations*

Nouveauté Horizon Europe : le plan d'égalité de genre (2)

Déclarer plan d'égalité de genre

Si vous êtes concerné par l'obligation d'avoir un plan d'égalité des genres (GEP) :

- Se connecter sur le portail européen (LEAR)
- Aller dans « *My Organisation* » [1]
- Cliquer sur « *Actions* » [2] et choisir « *Modify organisation* » [3]
- Sélectionner « *Legal Information* » [4] puis « *Edit legal information* » [5] et enfin « *change GEP* » [6]

My Organisation(s)

Results: 2

LEGAL NAME	STATUS	ACTIONS
My organization	Declared	Actions
NCP Test University A		View Organisation Modify Organisation Edit Organisation Roles

Nouveauté Horizon Europe : le plan d'égalité de genre (2)

Déclarer plan d'égalité de genre

Si vous êtes concerné par l'obligation d'avoir un plan d'égalité des genres (GEP) :

- Se connecter sur le portail européen (LEAR)
- Aller dans « *My Organisation* » [1]
- Cliquer sur « *Actions* » [2] et choisir « *Modify organisation* » [3]
- Sélectionner « *Legal Information* » [4] puis « *Edit legal information* » [5] et enfin « *change GEP* » [6]

Nouveauté Horizon Europe : le plan d'égalité de genre (3)

Déclarer plan d'égalité de genre

- à la 1^{ère} question « *does your organisation have a gender equality plan?* », répondre « oui »
- Lire et répondre aux questions suivantes
- Une réponse négative à l'une des 4 premières questions équivaut à une absence de GEP
- Le manquement à l'obligation d'avoir un GEP peut avoir pour effet d'exclure le BEN concerné de la liste des déposants, de mettre fin au contrat et/ou de recouvrir les sommes versées audit BEN

Gender equality plan (GEP)

Do you have a gender equality plan? Yes No

Please provide answers to all the questions below. This is an obligation for all types of organisations.

For the Gender Equality plan to be considered compliant you must be able to answer "yes" to all the questions below.

Please note that for public bodies, research organisations, and higher and secondary education institutions the existence of a Gender Equality Plan is an eligibility criterion, meaning that without it an organisation of this type will not be allowed to submit a grant proposal.

This is a self-assessment and you are not required at this stage to upload the Gender Equality Plan document. The declaration will be considered an official statement and by selecting "yes" you are formally confirming that your organisation has a gender equality plan and that this document is signed by senior management and available on the organisation's website.

Filing the questionnaire is based on self-assessment. You will not be required at this moment to upload the document, however your answers to the questions below will be considered as official assessment; failure to provide the Gender Equality Plan if/when requested, may lead to exclusion from the list of successful applicants, or - in case of signed grant - may lead to grant termination and/or recoveries of amounts paid.

It must cover at least the following building blocks

Failure to provide the Gender Equality Plan if/when requested, may lead to exclusion from the list of successful applicants, or - in case of signed grant - may lead to grant termination and/or recoveries of amounts paid.

Public GEP: the GEP is a formal document published on the institutions website and signed by the top management Yes No :-)

Dedicated resources: commitment of resources and gender expertise to implement it Yes No

Date collection and monitoring: sex/gender disaggregated data on personnel and students /and annual reporting based on indicators Yes No :-)

Training: awareness raising/trainings on gender equality and unconscious gender biases for staff and decision-makers Yes No

Minimum areas to be covered and addressed via concrete measures and targets:

Work-life balance and organisational culture Yes No

Gender balance in leadership and decision-making Yes No

Gender equality in recruitment and career progression Yes No

Integration of the gender dimension into research and/or teaching content Yes No

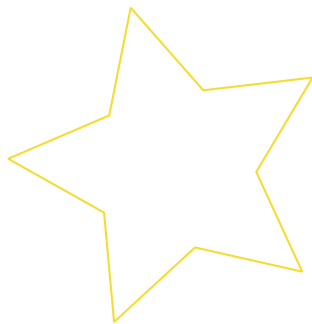
Measures against gender-based violence including sexual harassment Yes No

Cancel OK

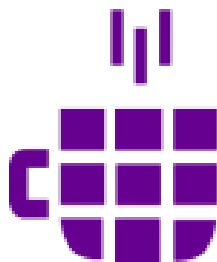


Session de Q&R

① Start presenting to display the audience questions on this slide.



Reprise dans 5 minutes



PAUSE
NUMÉRIQUE

3. Aspects techniques (COO ou BEN)



Funding & tender opportunities

Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

Welcome



EN

Manage my area | SEARCH FUNDING & TENDERS | HOW TO PARTICIPATE | PROJECTS & RESULTS | WORK AS AN EXPERT | SUPPORT

My Person Profile

My Organisation(s)

Grants

My Proposal(s)

My Project(s)

My Formal Notification(s)

My Expert Area

My Project(s)

Need help?

Results: 1



Search..

ACRONYM	CALL	PROGRAMME	PROJECT	PHASE	ACTIONS
NCP-PLAYGROUND-COMST	H2020-Adhoc-2014-20	H2020	688926	2	Actions Manage Consortium Manage Project View Proposal

1 10

Grant management services

The screenshot displays the 'RESEARCH & INNOVATION Grant Management Services' interface. The header includes the European Commission logo and the user 'Generic DEVUSERCOORDINATOR'. A 'MY PROJECT' sidebar on the left lists navigation options: 'Latest Legal Data', 'Active Processes', 'Document Library', 'Communication Centre', and 'Archived Processes'. The main content area shows a 'Project overview' for 'Proposal Management & Grant Preparation 219850 - 219850 Glid - Horizon-RIA'. A 'caution!' warning is present. A 'process overview' timeline shows stages: Submitted (01 Jun 2021), Informed, Invited, Prepared, Signed, and Paid. A 'Launch new interaction with the EU' button is visible. A 'hyperlink to the IT system' points to a 'Grant agreement data preparation' step. A 'declaration of honour template' points to a 'GA Declaration - GAP-219850 - 973276467 signature' step. A 'submit to EU' button is highlighted. A 'history linked to the specific process' points to the 'Process history' section. A 'common repository to access processes, documents, legal data' points to the sidebar. At the bottom, there are links for 'ONLINE MANUAL' and 'IT how-to'.

Grant management services

RESEARCH & INNOVATION
Grant Management Services

European Commission

Help

Launch new interaction with the EU +

MY PROJECT

Call: HORIZON-CL6-2021-S0004-02
Type of Action: HORIZON-CO-FUND
Acronym: [REDACTED]
Current Phase: grant preparation
Number: [REDACTED]
Duration: 64 months
Start Date: [REDACTED]
Estimated Project Cost: €161,410,741.75
Requested EU Contribution: €39,999,999.00
Contact: Sofie [REDACTED]

Latest Legal Data
Active Processes
Document Library
Communication Centre
Archived Processes

ONLINE MANUAL
HOW TO

Proposals Management & Grant Preparation
22 Jul 2021
Submitted
Informed
Invited
Prepared
Signed
Paid
23 Apr 2022 (186/275 days)

Grant agreement data preparation
Grant Declaration signature by other beneficiaries

Submit to EU

Process documents
Process communications
Process history

© European Communities - Version 12.7.3

Grant management screens

The screenshot shows the SyGMa Grant Agreement Data screen. The top bar displays the SyGMa logo and the title 'Grant Agreement Data'. Below this is a progress bar with 17 columns representing different sections of the grant agreement. Each column contains a status icon: a green checkmark for 'No missing information', a red X for 'Missing information: blocking', a blue 'i' for 'For information only', and a yellow warning triangle for 'Missing information: not blocking at this point'. The 'GA Options' column shows a red X, while all other columns show a green checkmark. The 'Project Summary' column shows a blue 'i' icon. Below the progress bar is a 'DOCUMENTS' section with a green checkmark icon and a question mark icon.

Section	Status
Project Summary	For information only
Beneficiaries	No missing information
General Information	No missing information
Reporting Periods	No missing information
GA Information	No missing information
GA Options	Missing information: blocking
Financial Information	No missing information
LF Overview	For information only
Associated Partners	No missing information
Researchers	No missing information
Work Packages	No missing information
Deliverables	No missing information
Milestones	No missing information
Reviews	No missing information
Critical Risks	No missing information
Ethics Info	No missing information
Security	No missing information

Légende :



No missing information



Missing information: blocking



For information only



Missing information: not blocking at this point

Beneficiaries

Grant Management | Grant Agreement Data

Call: HORIZON-CL6-2021-BIODIV-02
Topic: HORIZON-CL6-2021-BIODIV-02-01

Project Summary | Beneficiaries | General information | Reporting Periods | GA Information | GA Options | Financial information | LF Overview | Associated Partners | Researchers | Work Packages | Deliverables | Milestones | Reviews | Critical Risks | Ethics Info | Security

DOCUMENTS

Beneficiaries

Number	Short Name	Legal Name	Role	Country	PIC	PIC Status
1			CO		9 3	VALIDATED
2			BEN		9 15	VALIDATED
3			BEN		8 13	VALIDATED
4			BEN		8 15	VALIDATED
5			BEN		9 18	VALIDATED
6			BEN		9 10	VALIDATED
7			BEN		9 4	VALIDATED
8	F.R		BEN		9 11	VALIDATED
9			BEN		9 14	VALIDATED
10	SF		BEN		9 14	VALIDATED
11			BEN		9 7	VALIDATED
12			BEN		9 15	VALIDATED
13			BEN		9 13	VALIDATED
14			BEN		9 14	VALIDATED
15			BEN		9 0	VALIDATED
16	EES		BEN		9 18	VALIDATED
17			BEN		8 17	VALIDATED
18			BEN		9 12	VALIDATED
19			BEN		9 12	VALIDATED

Validate

Partner summary

- Les informations concernant le COO et les BEN sont automatiquement reprises de la proposition
- Les *Departments* doivent obligatoirement être encodés pour tous les BEN (non-requis pour les Entités Affiliées)

Grant Management

Beneficiary
Legal Name
PIC: 1999
Legal Address
Belgium

Partner Summary ✓

Financial Information ✓

Project Representation ✓

Affiliated Entities ✓

Grant Agreement Data

Call: HORIZON-CL4-2021-101019-02
Topic: HORIZON-CL4-2021-101019-02-01

Partner Summary

PIC
Short Name
Legal Name
Legal address

VAT number:
Registration Data:
Legal Form:

Phone:
Fax:
Email:
Website:

Legal entity status: Legal person
Legal entity type: Public body
Legal entity qualification: Non-profit
SME: No (validated in 2010)
NGO:
Civil society: No
Research organisation: No
Secondary/higher education: No
International organisation: No
Int. EU research org.

Gender Equality Plan

Operating grants
Dispute Settlement: Standard

Financials:
Total Costs: 125.00 € (1% of project total costs)
Maximum grant amount: 10.00 € (20% of project max grant amount)

Department(s) carrying out the work:

Dep. Name	Address	Action
new department	same as legal address	add department ✖

Financial information (COO et BEN)

Grant Management | Grant Agreement Data

Beneficiary: BRUSSEL
Call: HORIZON-CL6-2021-BIODIV-02
Topic: HORIZON-CL6-2021-BIODIV-02-01

Partner Summary: ✓
Financial Information: ✓
Project Representativeness: ✓
Affiliated Entities: ✓

Financial Data

Partner is exempted from CFS: Yes No

Individual costs table:

Category	Form of Funding	Total Amount
▼ Estimated eligible costs (per budget category)		
▼ Direct costs		
▼ A. Personnel costs		
(a1) A.1 Employees (or equivalent), A.2 Natural persons under direct contract, A.3 Seconded persons	actual	1,379,529.00 €
(a2) A.1 Employees (or equivalent), A.2 Natural persons under direct contract, A.3 Seconded persons	unit (usual accounting practices)	0.00 €
▼ B. Subcontracting costs		
(b) Subcontracting	actual	0.00 €
▼ C. Purchase costs		
(c1) C.1 Travel and subsistence	actual	25,963.00 €
(c2) C.2 Equipment	actual	18,545.00 €
(c3) C.3 Other goods, works and services	actual	24,727.00 €
▼ D. Other cost categories		
(d1) D.1 Financial support to third parties	actual	0.00 €
(d2) D.2 Internally invoiced goods and services	unit (usual accounting practices)	0.00 €
▼ Indirect costs		
▼ E. Indirect costs		
(e) E. Indirect costs (25% * (a1 + a2 + c1 + c2 + c3))	flat-rate	362,191.00 €
(f) Total costs (a1 + a2 + b + c1 + c2 + c3 + d1 + d2 + e)		1,810,955.00 €
▼ Estimated EU contribution		
▼ EU contribution to eligible costs		
(g) Maximum EU contribution (30% * f)		543,286.50 €
(h) Requested EU contribution		526,082.00 €
(m) Maximum grant amount (h)		526,082.00 €

Les informations relatives au budget comprises dans la proposition sont automatiquement reprises

Project representatives (COO et BEN)

The screenshot displays the 'Grant Agreement Data' section of a 'Grant Management' system. It includes a header with project details (Call: HORIZON-CL6-2021-BIODIV-02, Topic: HORIZON-CL6-2021-BIODIV-02-01) and a status bar with four green checkmarks for 'Partner Summary', 'Financial Information', 'Project Representative', and 'Affiliated Entities'. Below this, there are two main sections: 'Legal Signatory' and 'Contact Persons', each with a table for data entry. The 'Legal Signatory' table has columns for Function, User Id, Family Name, First Name, and Email. The 'Contact Persons' table has columns for User Id, Family Name, First Name, and Email. A 'Validate' button is located at the bottom right of the interface.

- Si aucun *Project Representative* n'apparaît ⇒ compléter la partie « *Project Consortium* » en ajoutant le PLSIGN
- Seul le PLSIGN désigné au niveau de chaque BEN pourra signer la convention de subvention

Compte bancaire (COO uniquement)

Grant Management

Grant Agreement Data

Beneficiary 1: ACT [redacted]
Legal Name: [redacted] Status: VALIDATED
PIC: [redacted]
Legal Address: [redacted]
Germany

Partner Summary [warning icon]
Financial Information [check icon]
Project Represent. [warning icon]
Bank Account [warning icon]
Affiliated Entities [check icon]

Bank Account [warning icon]

As a coordinator you must indicate your organisation's bank account, which will be part of the grant agreement information. Please do so by entering its last four digits in the search field (only available whilst editing grant or amendment information). Note that only accounts already validated will be displayed and available for selection. Therefore, if the one you intend to use is not listed, you must contact your organisation's LEAR (or the self-registrant in case of a non-validated PIC) and ask them to [request the validation of the bank account](#) via the Participant Register.
Once the bank account will be validated (the process may take a few days), it will appear listed below and you will be able to select it.

Select Bank Account

Account Number

Account Name and Address

Account Name
PO Box
Postal Code
Street Name and Number
Town
Country

Bank Name and Address

Bank Name
Postal Code
Street Name and Number
Town
Country

Sélectionner le compte bancaire dans la liste enregistrée dans le
Registre du participant (4 derniers chiffres de l'IBAN)

Affiliated Entities

Grant Management Grant Agreement Data n003qv4w (EXTERNAL) ?

Call: SOCPL-2021-INFO-REPR
Topic: SOCPL-2021-INFO-REPR

Benefic: [redacted] IBH
Legal N
PIC: 97
Legal A
Germa

Partner Summary Financial Information Project Represent... Bank Account **Affiliated Entities**

Affiliated Entities SAVE

+ Add new Affiliated Entity

	Short Name	Legal Name	Country	PIC	PIC Status	Joint Several Liability	Actions
	[redacted]	[redacted]	DE	[redacted]	VALIDATED	<input type="checkbox"/>	

General Information

101092723 (IBAIA) HORIZON-...

Call: HORIZON-CL4-2022-DIGITAL-EMERGING-01
Topic: HORIZON-CL4-2022-DIGITAL-EMERGING-01

Project Summary Beneficiaries General Information Reporting Periods GA Information GA Options Financial Information LF Overview Associated Partners Researchers Work Packages Deliverables Milestones

DOCUMENTS

General Information

Project Number: 101092723

Acronym: [REDACTED]

Title: [REDACTED]

Duration: 48

Topic: HORIZON-CL4-2022-DIGITAL-EMERGING-01-03

Call: HORIZON-CL4-2022-DIGITAL-EMERGING-01 submitted for HORIZON-CL4-2022-DIGITAL-EMERGING-01 / 05 Apr 2022

Start Date Option: A specific fixed date

Fixed Date: 01 déc. 2022

Justification for Fixed Date: To match with the academic calendar for the recruitment of post doctoral researcher.

Abstract: Environmental water pollution is a growing global issue, leading to increasing regulations and concurrent increased demand for improved water quality monitoring solutions to meet the European Green Deal objectives. Real time in situ devices offers the promise of more rapid and efficient monitoring, and numerous such solutions are available from a wide number of primarily non-EU suppliers. However, existing in situ solutions detect very limited parameters, and are restrained by high costs, low reliability, and high energy usage. To better meet end user needs and improve environmental water quality monitoring, novel sensing technology is required. To this end, IBAIA will develop four innovative optimally functionalised sensor modules based on complementary photonics and

Par défaut, la date de démarrage du projet est le premier jour du mois suivant celle de signature de la convention de subvention. Le consortium peut proposer une date fixe en justifiant le choix.

Reporting Periods

01092723 (IBAIA) HORIZON-..

Call: HORIZON-CL4-2022-DIGITAL-EMERGING-01
Topic: HORIZON-CL4-2022-DIGITAL-EMERGING-01

Project Summary Beneficiaries General Information Reporting Periods GA Information GA Options Financial Information LF Overview Associated Partners Researchers Work Packages Deliverables Milestones

DOCUMENTS

Reporting Periods

This screen is only editable by EU Officers

Reporting Period No.	From Month	To Month	Duration	Start date	End date	Payment type
1	1	18	18	01/12/2022	31/05/2024	Interim payment
2	19	36	18	01/06/2024	30/11/2025	Interim payment
3	37	48	12	01/12/2025	30/11/2026	Final payment

- Seuls les project officers (PO) peuvent travailler sur cet écran
- Si le consortium souhaite modifier les *Reporting Periods* cela doit faire l'objet d'un accord préalable du PO

Grant Agreement Information

Grant Agreement Information

This screen is only editable by EU Officers

Model Grant Agreement	HE MGA – Multi & Mono - V1.0
Granting Authority	Agency
Granting Authority Service	HADEA/B/02
Granting Authority Service location	Brussels B-1049 Brussels, Belgium
Grant Implementing Service	HADEA/B/02
Consortium agreement required	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No

- Seuls les PO peuvent travailler sur cet écran
- Précise si un accord de consortium est requis

Financial Information

10109277 HORIZON-...
Call: HORIZON-CL4-2022-DIGITAL-EMERGING-01
Topic: HORIZON-CL4-2022-DIGITAL-EMERGING-1

Project Summary Beneficiaries General Information Reporting Periods GA Information GA Options Financial Information LF Overview Associated Partners Researchers Work Packages Deliverables Milestones

DOCUMENTS

Financial Information

Prefinancing and guarantee

Name	Amount	Percentage		Action
▼ Prefinancing 1 (initial)	1,914,573.20 €	40.00 %	of 4,786,433. €	Default
Mutual Insurance Mechanism (MIF) / Guarantee Fund (MIF 2014-2020)	239,321.65 €	5.00 %		Default

Maximum grant amount(award decision) 4,786,433.00 €

Budget table

Estimated eligible costs (per budget category)									
Direct costs									
A. Personnel costs									
Number	Beneficiary	A.1 Employees (or equivalent), A.2 ...	A.1 Employees (or equivalent), A.2 ...	A.4 SME owners and natural person ...	B. Subcontracting costs	C. Purchase costs	C.1 Travel and subsistence	C.2 Equipment	C.3 Other goods, works and services
1		430,860.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	36,000.00 €	0.00 €		29,000.00 €
1.1		0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €		0.00 €
2		168,383.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	18,000.00 €	0.00 €		53,900.00 €
3		94,000.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	12,000.00 €	24,000.00 €		30,000.00 €
4		0.00 €	206,184.00 €	0.00 €	0.00 €	52,000.00 €	0.00 €		20,000.00 €
5		91,000.00 €	0.00 €	0.00 €	5,000.00 €	4,500.00 €	0.00 €		20,000.00 €
6		165,155.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	39,070.00 €	0.00 €		58,000.00 €
7		57,200.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	12,000.00 €	10,090.00 €		1,500.00 €
8		51,740.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	3,280.00 €	1,500.00 €		400.00 €
9		168,000.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	20,000.00 €	15,000.00 €		20,000.00 €
10		60,000.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	6,000.00 €	0.00 €		16,000.00 €
11		168,300.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	12,000.00 €	0.00 €		105,000.00 €
12		217,740.00 €	0.00 €	0.00 €	5,000.00 €	12,000.00 €	0.00 €		15,000.00 €
13		210,200.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	20,000.00 €	0.00 €		15,000.00 €
	TOTAL	2,416,673.00 €	344,184.00 €	0.00 €	10,000.00 €	296,100.00 €	123,590.00 €		620,600.00 €

- Agrège toutes les données budgétaires des BEN
- Fait apparaître le montant du préfinancement ainsi que la retenue au titre du mécanisme d'assurance mutuel (MIM)

Associated Partners [to one or several BEN] (1)

The screenshot displays the 'Grant Management' interface. The top navigation bar includes 'Grant Agreement Data' and various tabs: Project Summary, Beneficiaries, General Information, Reporting Periods, GA Information, GA Options, Financial Information, LF Overview, Associated Partners (highlighted with a red box), Researchers, Work Packages, Deliverables, Milestones, Reviews, and Critical Risks. The 'Associated Partners' tab shows a green checkmark. Below the navigation bar, there is a 'DOCUMENTS' section and a table titled 'Associated Partners'. The table has columns for Number, Short Name, Legal Name, Country, PIC, and Actions. A red box highlights the '+ Add new Associated Partner' button in the Actions column.

- Données pré-remplies avec celles de la proposition
- Les *Associated Partners* (AP) ne signent pas la convention de subvention et ne déclarent pas de coûts
- Sont autorisés à être *WP leaders*
- L'annexe 2 (*Budget Table*) ne comprend aucune information sur les budgets des AP. Si néc., certaines informations peuvent être incluses dans le descriptif de l'action (DoA – Annexe 1)
- Le COO devra compléter la table des chercheurs pour les AP

Associated Partners [to one or several BEN] (1)

The screenshot shows the 'Associated Partners' management interface. The top navigation bar includes tabs for Project Summary, Beneficiaries, General Information, Reporting Periods, GA Information, GA Options, Financial Information, LF Overview, Associated Partners (highlighted with a red box), Researchers, Work Packages, Deliverables, Milestones, Reviews, and Critical Path. Below the navigation bar, there is a 'DOCUMENTS' section and a table of associated partners. The table has columns for Number, Short Name, Legal Name, Country, and PIC. A single row is visible with the following data: Number: 4, Short Name: Test1, Legal Name: IPE GLI ITED, Country: IN, PIC: W. Below the table, there is a detailed summary for 'Associated Partner 4 Test1'. The summary includes sections for Legal entity qualification, Research organisation, International organisation, Gender Equality Plan, and Operating grants. The 'Associated with:' field is highlighted with a red box and shows a dropdown menu with the following options: 1. AST GmbH, 2. CNRS, 3. EPE.

- Un AP peut être associé à tout le consortium ou à un seul BEN
- Article 9.1 de la convention de subvention précise :
 - Si l'AP est associé à un seul **BEN**, le nom de ce dernier
 - Si l'AP est associé à tout le consortium, uniquement le nom de l'AP

Researchers

Grant Management

22336 (222126 RIZOSAO ...)

HORIZON...

Project Summary

Beneficiary

DOCUMENTS

Beneficiary

Title

First Name

ndoadbot (EXTERNAL)

Deliverables

Attachments

Reviews

Critical Risks

Role

Personal Identifiers

Actions

Add Researcher

Validate

Add Researcher data

Partner*

Email*

Role*

Person Profile Data

Title*

First name*

Surname*

Gender*

Nationality*

Career stage*

Personal Identifiers

Type	ID	Action
------	----	--------

mandatory fields

Check for updates

Add Cancel

L'identification des chercheurs financés par l'action est obligatoire dans Horizon Europe. Chaque BEN doit encoder les siens :

- Soit manuellement en remplissant tous les champs obligatoires
- Soit par récupération des données publiques figurant sur le profil personnel des chercheurs (*My Person Profile*)
- Le retrait de chercheurs listés dans la proposition est soumis à l'accord de l'autorité d'octroi

Work Packages

Grant Management

Grant Agreement Data

Project Summary Beneficiary General Information Reporting Periods GA Information GA Options Financial Information LF Overview Associated Partners Researchers Work Packages Deliverables Milestones Reviews Critical Risks Ethics Info Security

Call: HORIZON-CL6-2021-BIODIV-02
Topic: HORIZON-CL6-2021-BIODIV-02-01

DOCUMENTS

Work Packages

Number	Name	Lead Beneficiary	Total Effort	Start Month	End Month	Deliverables No.
1			61.25	1	84	1, 2, 3 ...
2			1186.07	1	84	10, 11 ...
3			30.25	1	84	17, 18 ...
4			28.5	1	84	24, 25 ...
5			26.25	1	84	30, 31 ...
6			15.5	1	84	36, 37 ...
7			0	1	84	42, 43 ...
8			10.5	1	84	49, 50 ...
9	Coordination and Management		190.6	1	84	56, 57 ...
Total:			1548.92			

- Les *Work Packages (WP)* ne sont pas automatiquement repris de la proposition
- Encoder tous les WP
- Il est possible de changer l'ordre des WP sans les ressaisir

Deliverables

The screenshot shows the 'Grant Management' interface. At the top, there are navigation tabs for 'Project Summary', 'Beneficiaries', 'General Information', 'Reporting Periods', 'GA Information', 'GA Options', 'Financial Information', 'LF Overview', 'Associated Partners', 'Researchers', 'Work Packages', 'Deliverables', 'Milestones', 'Reviews', 'Critical Risks', 'Ethics Info', and 'Security'. The 'Deliverables' tab is active, showing a table with the following data:

Number	Relative Number in WP	Name	Lead Beneficiary	Type	Dissemination Level	Due Date (in months)
D1	D1.1			R	SEN	1
D2	D1.2			R	SEN	12
D3	D1.3			R	SEN	16
D4	D1.4			R	PU	21
D5	D1.5			R	SEN	21
D6	D1.6			R	PU	21
D7	D1.7			R	SEN	19
D8	D1.8			R	SEN	22

- Les livrables ne sont pas repris de la proposition
- Tous les livrables de la proposition doivent être encodés avec le même niveau de détails que celui de la proposition
- Pour chaque livrable, sélectionner le niveau de divulgation (*Public*, *Sensitive* (limité et suivant conditions de la convention de subvention), *EU classified* (c.-à-d. *EU-restricted*, *EU-confidential* ou *EU-secret*)).

Milestones

Number	Name	Lead Beneficiary	Due Date (in months)	Means of Verification	Work Package No.
M1			1		1
M2			1		1
M3			1		1
M4			1		1
M5			1		1
M6			2		1
M7			3		1
M8			4		1
M9			4		1

- Ne sont pas repris de la proposition
- Tous les *milestones* de la proposition doivent être encodés avec le même niveau de détails que dans la proposition

Critical risks

Grant Management

Grant Agreement Data

HORIZON-...
Call: HORIZON-CL6-2021-BIODIV-02
Topic: HORIZON-CL6-2021-BIODIV-02-01

Project Summary Beneficiary General information Reporting Periods GA Information GA Options Financial Information LF Overview Associated Partners Researchers Work Packages Deliverables Milestones Reviews Critical Risks Ethics Info Security

DOCUMENTS

Critical Risks For Implementation

Number	Description	Risk Mitigation Measures	Work Package No.
1	Risk	agree A lar the j f m m part	ides, ether ill i to all also 1, 2, 3 ...
2	P	m i reason and W due ti activi	a i Team work in of the rk, or 1, 2, 3 ...

- Ne sont pas repris de la proposition
- Tous les risques critiques doivent être encodés avec le même niveau de détails de la proposition

Ethics

Grant Management

Ethics

Project Summary Beneficiary General Information Reporting Periods GA Information GA Options Financial Information LF Overview Associated Partners Researchers Work Packages Deliverables Milestones Reviews Critical Risks Ethics Info Security

Call: HORIZON-CL6-2021-BIODIV-02
Topic: HORIZON-CL6-2021-BIODIV-02-01

DOCUMENTS

Ethics

Ethics Issues:
HESC and/or HE:
Ethics Opinion: Pending

Ethics categories/issues identified during the Ethics Review

- HEF- HUMAN EMBRYONI...
- H- HUMANS
- HCT- HUMAN CELLS / ...
- POPD- PERSONAL DATA
- A- ANIMALS
- NEC- NON-EU COUNTRI...
- EPO- ENVIRONMENT PR...
- AI- ARTIFICIAL INT...
- OEL- OTHER ETHICS L...

Ethics requirements

Number	Ethics Issues Category	Description	Before Signature	Compliance Date	Status
--------	------------------------	-------------	------------------	-----------------	--------

- Disponible en lecture uniquement
- Des informations additionnelles peuvent être demandées avant que l'avis final sur la partie éthique ne soit encodé par les experts éthiques

Security

Grant Management
Grant Agreement Data

HORIZON-...	Project Summary	Beneficiary...	General Information	Reporting Periods	GA Information	GA Options	Financial Information	LF Overview	Associated Partners	Researchers	Work Packages	Deliverables	Milestones	Reviews	Critical Risks	Ethics Info	Security
Call: HORIZON-CL6-2021-BIODIV-02 Topic: HORIZON-CL6-2021-BIODIV-02-01																	

DOCUMENTS

Security

Security Issues:

Security Classification:

- NSC No security concern
- REC Security recommendations
- R-UE/EU-R RESTREINT UE/EU RESTRICTED
- C-UE/EU-C CONFIDENTIAL UE/EU CONFIDENTIAL
- S-UE/EU-S SECRET UE/EU SECRET
- NOF Proposal too security-sensitive to be funded

Security Classification Reason: The Security Appraisal is not foreseen. The proposal was automatically cleared by the system.

Security Recommendations:

Number	Recommendations	Before Signature	Compliance Month	Status

Validate

Part B de la DoA

Grant Management

Grant Agreement Data

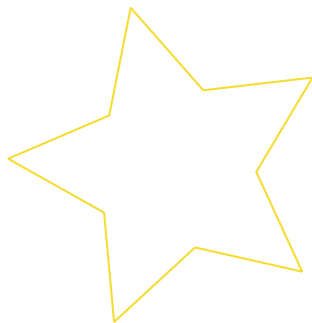
HORIZON-IA	Project Summary	Beneficiary	General Information	Reporting Periods	GA Information	GA Options	Financial Information	LF Overview	Associated Partners	Researchers	Work Packages	Deliverables	Milestones	Reviews	Critical Risks	Ethics Info	Security
Call: HORIZON-CL4-2021-TWIN-TRANSITION-01 Topic: HORIZON-CL4-2021-TWIN-TRANSITION-0																	

DOCUMENTS

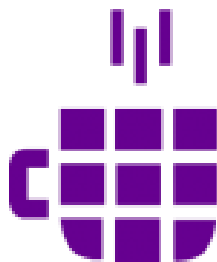
Documents

Title	Actions
▼ Grant Agreement	
Grant Agreement Core	
Annex 1 - Description of the action (part A)	
Annex 1 - Description of the action (part B)	
Annex 2 - Estimated budget for the action	
Annex 2a - Additional information on unit costs and contributions	
Annex 3 - Accession forms	
Annex 4 - Model for the financial statements	
Annex 5 - Specific rules	

Validate



Reprise dans 5 minutes



PAUSE
NUMÉRIQUE

4. L'annexe technique

Description of the Action (DoA)

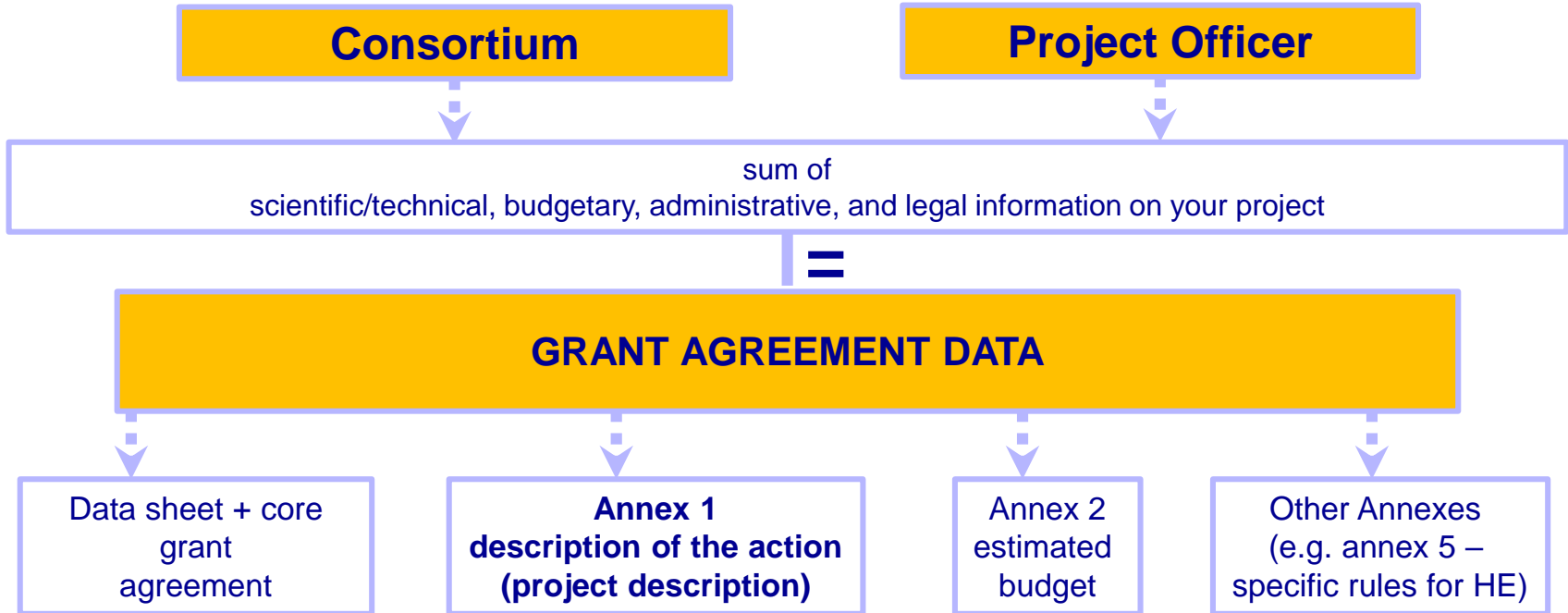
Description of the Action (DoA)

- Il s'agit de l'annexe technique (« *annex 1 to the Grant Agreement* ») ⇒ **contractuelle**
- Décrit de manière détaillée **comment le projet est prévu d'être mis en œuvre**
- Se structure en deux parties, issues de la proposition soumise :
 - **Part A : informations sur projet structuré par des tableaux. Générée par le système informatique, base sur les informations saisies lors du GAP préparation de la subvention du portail. Pré-rempli partiellement avec des données de proposition**
 - **Part B : partie narrative du travail prévu durant le projet, composée en trois sections, *Elle doit être quasi identique à la partie B de la proposition et être téléchargée au format PDF***
 - ⇒ Éviter les répétitions d'information entre A et B !



Le coordinateur pourra télécharger le modèle de DoA (instructions) depuis le portail dès l'invitation à la préparation de la subvention reçue.

Structure of the Grant Agreement



Description of the Action – Part A

Générée les informations saisies sur les écrans du portail européen, elle inclut :

- COVER PAGE
- TABLE OF CONTENTS
- Project summary (automated – based on proposal abstract)
- List of participants (automated – based on proposal information)
- List of work packages (based on proposal table 3.1b)
- Staff effort (based on proposal table 3.1f)
- List of deliverables (based on proposal table 3.1c)
- List of milestones (based on proposal table 3.1d)
- List of critical risks (based on proposal table 3.1e)



- Tout changement doit être discuté et convenu avec le PO
- Modifications substantielles de la proposition **PAS** autorisées.

Description of the Action – Part B : consignes

- **COMMENCEZ** par la partie B de votre proposition. **Utilisez la version soumise pour l'évaluation**
- SUPPRIMEZ la page de couverture ET l'en-tête
- **REMPLACEZ le pied de page** par les informations suivantes : *[Proposal number] [P. acronym] – Part B – [Page number (starting at 1 for Part B)]*
- **RETIREZ la liste des participants.** *Elle sera incluse dans la partie A*
- **RETIREZ les tableaux 3.1a** (*list of work packages*), **3.1b** (*work packages descriptions*), **3.1c** (*list of deliverables*), **3.1d** (*list of milestones*), **3.1e** (*critical risks for implementation*), **3.1f** (*summary of staff effort*) de la section 3.1 [Ils seront inclus dans la partie A] et **CONSERVEZ les tableaux 3.1g, 3.1h, 3.1i and 3.1j** (ou liés à des types d'actions spécifiques)
- **CRÉEZ une section 4 ethics self-assessment** pour y copier l'auto-évaluation éthique de la partie A de la proposition
- **AJOUTEZ un tableau d'historique des modifications.** Précisez tous les changements par rapport à votre proposition, de manière concise. Pas besoin d'inclure des modifications mineures ne modifiant pas la substance du DoA (par ex: orthographe, modifications de la mise en forme)
- **AJOUTEZ** une table des matières avec des numéros de page (ou mettez à jour la table des matières existante)

Autres points d'attention

Examen éthique et examen de sécurité

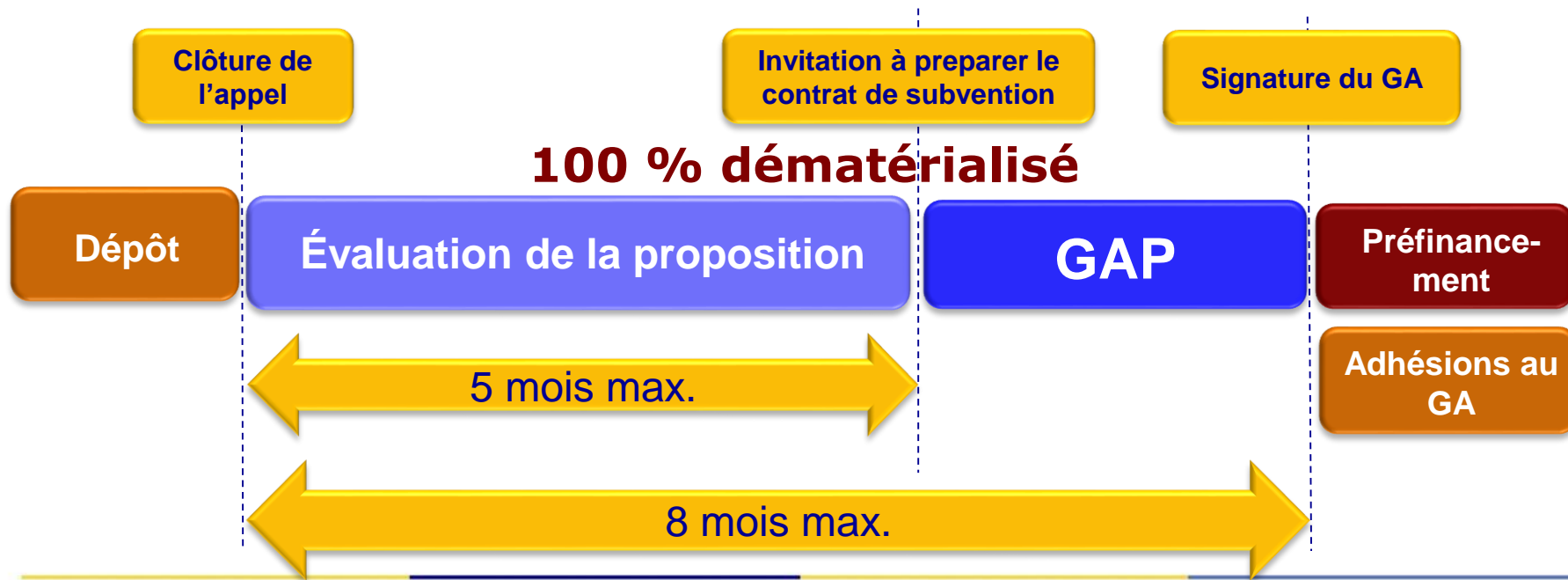
- The proposals are subject to an **ethics review** and may be subject to **security scrutiny**.
- The results of the ethics review and/or a security scrutiny must be implemented in the grant agreement
- **'Ethics requirements'** are binding, they must be entered by the PO in Part A (DoA)
- Coordinator needs to update the ethics section in Part B (DoA) to ensure that any 'ethics requirements' are met
- There may be 'ethics requirements' that need to be met before the grant can be signed
- Similarly for security scrutiny

Éviter les répétitions d'information

- E.g., no duplication between work plan tables (Part A) and free text (Part B)
- All information should appear in one, findable, place only

5. Signature de la convention de subvention

Rappel du « *time-to-grant* »



Signature de la convention de subvention

Après soumission des données de la convention de subvention (données encodées et DoA) et validation par les services de l'autorité d'octroi, le processus de signature est lancé à l'initiative de cette dernière.

Le processus se déroule en 3 grandes étapes :

- Invitation du COO à signer
- Signature par l'autorité d'octroi
- Invitation des autres BEN à adhérer à la convention de subvention

6. Ressources utiles

Documents de référence sur les règles de participation

- Règlement Financier (RFUE)
- Stratégie de mise en œuvre (avril 2020)
- MGA Corporate (12 juin 2020)
- MGA HEU[Euratom] (15 avr. 2021)
- Annexes générales au programme de travail 2021-2022
- Guide du programme « *programme guide* » & liste des pays éligibles au financement de l'UE
- Prépublication du MGA « *Corporate* » partiellement annoté

➤ *Retrouvez l'ensemble des textes officiels d'HEU sur cette page du mini-site Ressources juridiques et financières*

A venir : publication finale et complète du MGA annoté

Plus d'information de la CE :

Webinaires à revoir (*Replay*) :

- 'How to prepare a successful proposal in Horizon Europe' (session du 24 mars 2021)
- 'A successful proposal for Horizon Europe: Scientific-technical excellence is key, but don't forget the other aspects' (session du 21 avril 2021)
- 'The Funding & Tenders Portal for beginners' (session du 27 mai 2021)
- 'All you need to know on D&E under Horizon Europe' (session du 9 juin 2021)
- 'How to prepare a successful innovation procurement proposal for Horizon Europe' (session du 22 juin 2021)
- 'Horizon Europe: key changes to the Ethics Appraisal Process' (session du 9 juillet 2021)
- R&I Days 2021: workshop on 'Tips and tricks while writing your HE proposal' (23 June 2021)
- Thematic info-days per cluster (juin – juillet 2021)

N'hésitez pas à voir les événements prévus sur le portail

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

slido



Audience Q&A Session

① Start presenting to display the audience questions on this slide.

slido



**Ce webinar a-t-il
répondu à vos attentes ?**

① Start presenting to display the poll results on this slide.

slido



**Avez-vous des
suggestions de sujets
pour de futurs webinaires
?**

① Start presenting to display the poll results on this slide.



MERCI DE VOTRE ATTENTION