



MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



# Le programme européen pour la recherche et l'innovation





# Webinaire « checklist » Transition

- ✓ Coupez votre micro
- ✓ Levez la main si vous souhaitez intervenir
- ✓ Posez vos questions **via Slido**



[www.sli.do](http://www.sli.do)  
**OU** [#EICTransition](https://twitter.com/EICTransition)



# Le PCN EIC Pathfinder et Transition



**Elsa URQUIZAR**

Coordinatrice

**Chiara MOLINELLI**

Membre

**Laurent VOLLE**

Membre



→ [Replay webinaire EIC Transition du 30 mars 2022](#)

[pcn-eic-eclaireur@recherche.gouv.fr](mailto:pcn-eic-eclaireur@recherche.gouv.fr)



[www.linkedin.com/company/pcn-conseil-européen-de-l-innovation-eic/](https://www.linkedin.com/company/pcn-conseil-européen-de-l-innovation-eic/)



# Programme



## 1. Philosophie EIC Transition : rappel

➤ Vérifiez le positionnement de votre projet

## 2. La candidature : points d'attention

- Funding and tender opportunities portal
- Partie A : Administrative Forms

➤ Vérifiez les éléments de la candidature

## 3. La partie B: : le document scientifique

- Le processus d'évaluation
- Partie B sur le portail
- Sec.1-3 : Excellence, Impact, Implementation

➤ Évaluez le contenu de votre projet

## 4. Checklist finale

➤ Soumettez votre projet



# Programme



## 1. Philosophie EIC Transition : rappel

➤ **Vérifiez le positionnement de votre projet**

## 2. La candidature : points d'attention

- Funding and tender opportunities portal
- Partie A : Administrative Forms

➤ **Vérifiez les éléments de la candidature**

## 3. La partie B: : le document scientifique

- Le processus d'évaluation
- Partie B sur le portail
- Sec.1-3 : Excellence, Impact, Implementation

➤ **Évaluez le contenu de votre projet**

## 4. Checklist finale

➤ **Soumettez votre projet**



**Pilier III**  
Europe innovante

Conseil européen de  
l'innovation

Écosystèmes  
européens d'innovation

Institut européen  
d'innovation  
et de technologie

« *Faire de l'Europe un leader de l'innovation* »

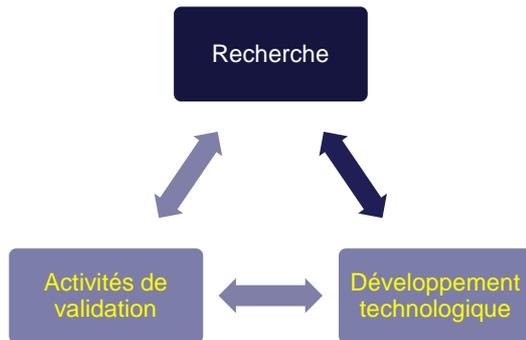
- ★ Financer de l'innovation radicale à haut risque, créatrice de nouveaux marchés
- ★ Dérisquer pour attirer les investisseurs privés. Soutenir les meilleurs innovateurs
- ★ Couvrir toute la chaîne de l'innovation = combler le fossé entre labo et marché
- ★ Appels Bottom-Up « **Open** » et appels Top-Down « **Challenges** »





## EIC Transition : les principes

- Transformer la recherche en innovation
- Activités d'innovation qui vont **au-delà de la preuve de principe expérimentale** en laboratoire
- **Maturation ET validation de la technologie** du laboratoire aux environnements d'application pertinents
- Exploration et développement d'une analyse de rentabilité et d'un modèle d'entreprise durables en vue de la commercialisation



### Activités possibles :

- Étude de marché
- Analyse de rentabilité
- Perspective d'évolution
- Protection de la PI
- Etude de compétitivité
- etc.

### Résultats attendus:

- une technologie dont l'efficacité est démontrée dans son environnement d'application
- un modèle commercial validé et un plan d'affaires pour son développement jusqu'au marché
- *Être prêt pour le step suivant !*



## EIC Transition 2021: résultats

292 propositions déposées :

- 221 EIC Transition Open
- 71 EIC Transition Challenges

→ **42 projets retenus**

- Aucune coordination française
- 6 partenaires français
- Total de 4M€ (4%)



**Taux de succès européen :**

EIC Transition Open 2021 : ~12% (FR ~5%)

EIC Transition Challenge 2021 : ~ 21% (FR ~16%)

**Beaucoup de projets inéligibles = total de 60 sur 292 !**



# EIC Transition

[www.sli.do](http://www.sli.do)

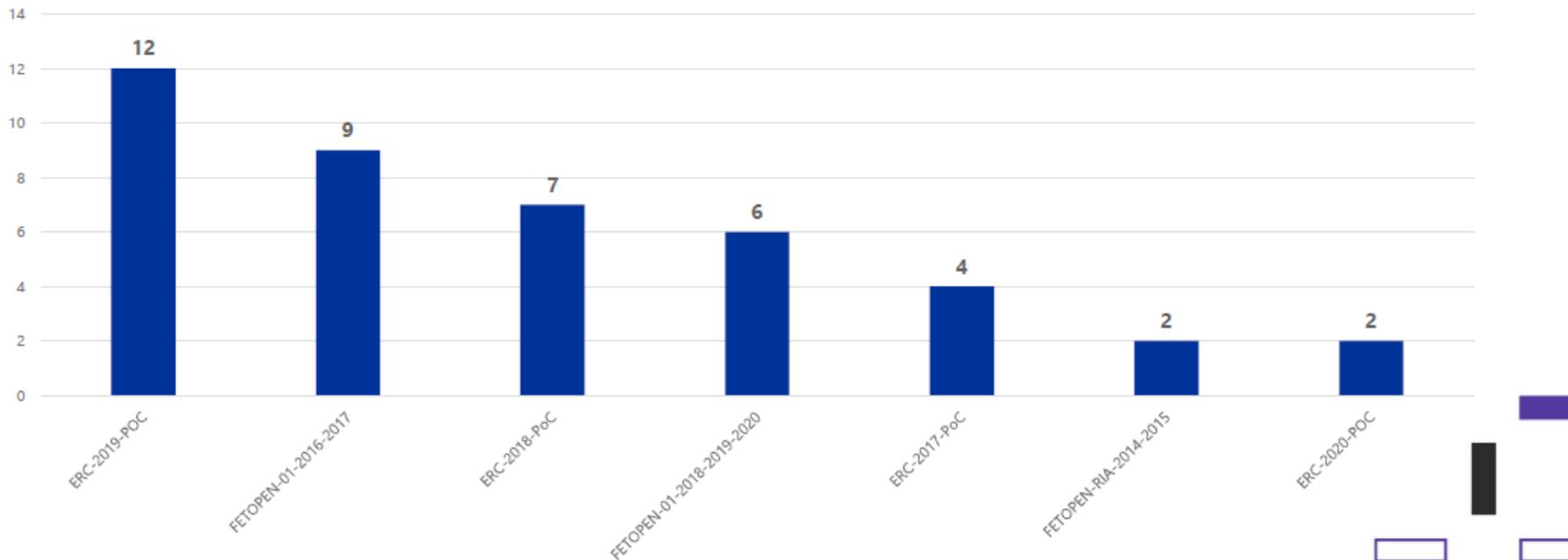
#EICTransition



European  
Innovation  
Council



## Selected projects /eligible calls





## Les éléments de la candidature

La **soumission** de la proposition se fait de manière **électronique** via le *Funding and tenders portal*

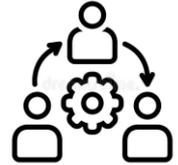
La proposition comprend 2 parties :

- ✓ **Partie A** : remplie en ligne et générée par le portail de soumission
- ✓ **Partie B** : partie narrative de la proposition comprenant 3 sections, rédigée à partir du template de l'appel



## Qui peut soumettre ? Quelle taille de consortium ?

- ✓ **Projet mono-bénéficiaire** : une entité juridique unique d'un MS ou AC (entreprises plus grandes que SME exclues)
- ✓ **Consortium de 2 entités de 2 MS ou AC**
- ✓ **Consortium de min. 3 et max. 5 entités** (règles standard)
- **Attention aux pays associés !** (notamment UK)
- ✓ Il n'y pas d'obligation à avoir fait partie du précédent consortium.
- ✓ Il faut démontrer que vous êtes propriétaires ou avez les droits de PI nécessaires



**Secteur privé** : Parmi les lauréats 2021, les entreprises représentent environ 37% des participants et 35% des coordinateurs !



## Quel budget ? Quelle durée ?

**cutoffs : 4 mai 2022 & 28 septembre 2022**

- ❖ Contribution de 500K à 2,5 M€ « as appropriate » : montants plus importants peuvent être demandés
  - Le budget moyen des projets financés en 2021 a été d'environ 2,4 M€
- ❖ Durée entre 12 et 48 mois (non indiquée dans le workprogramme)
  - La durée moyenne des projets financés en 2021 a été de 35 mois
- ❖ Budget disponible pour le call EIC Transition Open 2022 : 70,9M€ (+10M€ vs. 2021) + EIC Transition Challenges : 60,5M€ (+20M€ vs. 2021)



# Programme



1. Philosophie EIC Transition Open : rappel
  - Vérifiez le positionnement de votre projet
2. **La candidature : points d'attention**
  - Funding and tender opportunities portal
  - Partie A : Administrative Forms
    - **Vérifiez les éléments de la candidature**
3. **La partie B: : le document scientifique**
  - Le processus d'évaluation
  - Partie B sur le portail
  - Sec.1-3 : Excellence, Impact, Implementation
    - Évaluez le contenu de votre projet
4. **Checklist finale**
  - Soumettez votre projet



## Les éléments de la candidature

La **soumission** de la proposition se fait de manière **électronique** via le *Funding and tenders portal*

La proposition comprend 2 parties :

- ✓ **Partie A** : remplie en ligne et générée par le portail de soumission
- ✓ **Partie B** : partie narrative de la proposition comprenant 3 sections, rédigée à partir du template de l'appel



Ne pas attendre la dernière minute pour remplir la Partie A !



## Portail « Funding and tender opportunities »

Manage my area | SEARCH FUNDING & TENDERS | HOW TO PARTICIPATE | PROJECTS & RESULTS | WORK AS AN EXPERT | SUPPORT

### EIC Transition Open 2022

TOPIC ID: HORIZON-EIC-2022-TRANSITIONOPEN-01

Grant

- General information
- Topic description
- Conditions and documents
- Partner search announcements
- Submission service
- Topic related FAQ

**1) Se connecter au portail**  
**2) Sélectionner l'appel**  
**3) Créer le draft de la proposition : titre, acronyme, organisation coordinatrice, contact principal**

**Contactez votre service d'accompagnement au montage de projets au plus tôt**

General information		
Programme	Horizon Europe Framework Programme (HORIZON)	
Call	<a href="#">EIC Transition 2022 (HORIZON-EIC-2022-TRANSITION-01)</a> <a href="#">See budget overview</a>	
Type of action	Type of MGA	
HORIZON-EIC HORIZON EIC Grants	HORIZON Action Grant Budget-Based [HORIZON-AG]	
Deadline model	Opening date	Deadline dates
multiple cut-off	01 March 2022	04 May 2022 17:00:00 Brussels time 28 September 2022 17:00:00 Brussels time

[Open for submission](#)



Type of action: HORIZON-EIC  
Type of MGA: HORIZON-AG

⚠ Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Proposal data:

Acronym: TEST EICPopen  
Draft ID: SEP-210845584

Download Part B templates

Download part B templates

Support & Helpdesk

Online Manual

IT How To

IT Helpdesk

FAQ

Service Desk:

EO-FUNDING-TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu

+32 2 29 92222

### Coordinator

1 UNIVERSITE DE LILLE [Add Affiliated Entity](#) + Contacts: 0 [Add contact](#) +

UNIVERSITE DE LILLE  
LILLE, FR  
PIC: 888146648

Chiara Molinelli - Main contact [edit](#) [>](#)

Elsa Urquizar - Contact person [edit](#) [trash](#) [>](#)

Laurent Volle - Contact person [edit](#) [trash](#) [>](#)

[Change organisation](#) [Contact organisation](#)

### Affiliated Entity

2 INSTITUT NATIONAL DE LA S  
ANTE ET DE LA RECHERCHE  
MEDICALE

INSTITUT NATIONAL DE LA SANTE ET DE LA  
RECHERCHE MEDICALE  
PARIS, FR  
PIC: 999997833

[Change organisation](#) [Contact organisation](#)

### Partner

3 CNRS [Add Affiliated Entity](#) + Contacts: 0 [Add contact](#) +

CENTRE NATIONAL DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE CNRS  
PARIS, FR  
PIC: 999997930

[Change organisation](#) [Contact organisation](#)

[Add Partner](#) + [Add Associated partner](#) +

4. Créer les partenaires et les éventuelles *affiliated entities* ; gérer les personnes contact des partenaires



## Partie A

### Proposal forms

**Deadline**  
04 May 2022 17:00:00 Brussels Local Time

29 days left until closure

**Call data:**

Call: HORIZON-EIC-2022-TRANSITION-01  
Topic: HORIZON-EIC-2022-TRANSITIONOPEN-01  
Type of action: HORIZON-EIC  
Type of MGA: HORIZON-AG

**Warning:** Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

**Proposal data:**

Acronym: TEST Transition 2022  
Draft ID: SEP-210857220

**Download Part B templates**

Download part B templates

**i** In this step you can edit the Administrative Forms and upload the proposal itself. **x**

**x** Your proposal contains changes that have not yet been submitted.

**Administrative forms (Part A)**

**Edit forms** **View history** **Print preview**

**Part B and Annexes**

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments.

Part B  **Upload**

Letter of Ip rights  **Upload**

Essential info for clinical studies  **Upload**

**Call: HORIZON-EIC-2022-TRANSITION-01**  
( EIC Transition 2022 )

**Topic: HORIZON-EIC-2022-TRANSITIONOPEN-01**  
(HORIZON EIC Grants)

**Type of Action: HORIZON-EIC**  
(HORIZON EIC Grants)

**Proposal number: SEP-210857220**

**Proposal acronym: TEST Transition 2022**

**Type of Model Grant Agreement: HORIZON Action Grant Budget-Based**

**Table of contents**

Section	Title	Action
1	General information	Show
2	Participants	Show
3	Budget	Show
4	Ethics and security	Show
5	Other questions	Show

How to fill in the forms  
The form must be filled in for each proposal using the templates available in the submission system. Some data fields in the form are pre-filled based on the steps in the submission wizard.

**End screen**

**BACK TO PARTICIPANTS LIST** **VALIDATE** **SUBMIT**

- **Rappels candidature** : commencez la soumission au plus tôt
- **Editer en ligne le formulaire administratif**



## Administrative forms

Proposal ID SEP-210857220

Acronym TEST Transition 2022

## 1 - General information

Fields marked \* are mandatory to fill

Topic	HORIZON-EIC-2022-TRANSITIONOPEN-0	Type of Action	HORIZON-EIC
Call	HORIZON-EIC-2022-TRANSITION-01	Type of Model Grant Agreement	HORIZON-AG

Acronym \* TEST Transition 2022

Proposal title \* Max 200 characters (with spaces). Must be understandable for non-specialists in your field.

Notes that for technical reasons, the following characters are not accepted in the Proposal title and will be removed: < > \* &

Duration in months  
*Estimated duration of the project in full months.*

Free keywords *Enter any words you think give extra detail of the scope of your proposal (max 200 characters with spaces).*

Please select between 3 and 6 descriptors that best characterise the subject of your proposal, in descending order of relevance.

Add Descriptors

Discipline:  
Subdiscipline:  
Descriptor 1

Remove

## General information

- **Titre** compréhensible pour non-spécialistes
- **Mots-clés libres** : autant que nécessaire
- **Descriptors** : entre 3 et 6, au choix dans la liste déroulante

**Prenez le temps de bien choisir les mots-clés et descriptors !**



Table of contents

Validate form

Save form

Save & exit form

Abstract \*



The abstract should provide the reader with a clear understanding of the objectives of the proposal, how they will be achieved, and their relevance to the Work Programme. This summary will be used as the short description of the proposal in the evaluation process and in communications to the programme management committees and other interested parties. It must therefore be short and precise and should not contain confidential information. Use plain typed text, avoiding formulae and other special characters. If the proposal is written in a language other than English, please include an English version of this abstract in the Part B (technical description) of the proposal.

....

Remaining characters

1993

## Abstract

- Max 2000 caractères
- Non confidentiel
- **Objectifs** du projets, **comment** ils vont être atteints, **relevance** pour le Work Programme
- **Très bien écrit, clair, dynamique**

*Première impression pour les évaluateurs : faites rêver !*

Has this proposal (or a very similar one) been submitted in the past 2 years in response to a call for proposals under any EU programme, including the current call?

Yes  No





## List of participating organisations

#	Participating Organisation Legal Name	Country	Role	Action
1	UNIVERSITE DE LILLE	France	Coordinator	<a href="#">Show Participant's Details</a>
2	INSTITUT NATIONAL DE LA SANTE ET DE LA RECHERCHE MEDICALE	France	Affiliated	<a href="#">Show Participant's Details</a>
3	CENTRE NATIONAL DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE CNRS	France	Partner	<a href="#">Show Participant's Details</a>

## Participants

- Liste bénéficiaires ET affiliated
- Informations à fournir pour tous :

### Researchers involved in the proposal

Title	First Name	Last Name	Gender	Nationality	E-mail	Career Stage	Role of researcher (in the project)	Reference Identifier	Type of identifier	Add	Remove
▼			▼	▼		▼	▼		▼		

List of up to 5 publications, widely-used datasets, software, goods, services, or any other achievements relevant to the call content.

Type of achievement	Short description (Max 500 characters)	Add
▼		

List of up to 5 most relevant previous projects or activities, connected to the subject of this proposal.

Name of Project or Activity	Short description (Max 500 characters)	Add

Description of any significant infrastructure and/or any major items of technical equipment, relevant to the proposed work.

Name of infrastructure of equipment	Short description (Max 300 characters)	Add

### Role of participating organisation in the project

- Project management
- Communication, dissemination and engagement
- Provision of research and technology infrastructure
- Co-definition of research and market needs
- Civil society representative
- Policy maker or regulator, incl. standardisation body
- Research performer
- Technology developer
- Testing/validation of approaches and ideas



## Budget

- **Personnel** : Personnels permanents et CDD
- **Sous-traitance** : pas de indirect costs

- **Purchase costs** : missions, équipements (amortissement), consommables, dissémination
- **Indirect costs** : 25% des coûts directs

No.	Name of beneficiary	Country	Role	Personnel costs/€	Subcontracting costs/€	Purchase costs - Travel and subsistence/€	Purchase costs - Equipment/€	Purchase costs - Other goods, works and services/€	Internally invoiced goods and services/€ (Unit costs-usual accounting practices)	Indirect costs/€	Total eligible costs	Funding rate	Maximum EU contribution to eligible costs	Requested EU contribution to eligible costs/€	Max grant amount	Income generated by the action	Financial contributions	Own resources	Total estimated income
1	Universite De Lille	FR	Coordinator	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	100	0.00	0	0.00	0	0	0	0.00
2	Institut National De La Sante Et De La Recherche Medicale	FR	Affiliated	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	100	0.00	0	0.00	0	0	0	0.00
3	Centre National De La Recherche Scientifique Cnrs	FR	Partner	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	100	0.00	0	0.00	0	0	0	0.00
	TOTAL			0	0	0	0	0	0	0.00	0.00		0.00	0	0.00	0	0	0	0.00



## Budget : points importants

- **Vision globale du budget** par partenaire et par catégorie de dépenses **uniquement dans la Partie A**
- Dans la **partie B** ( :
  - Détail des personnes.mois par WP et par participant (tableau 3.2f)
  - Détail sous-traitance, facturation interne et in-kind contribution par participant (tableaux 3.2g, 3.2i, 3.2j)
  - *Purchase costs* uniquement si > 15% des *personnels costs* (tableau 3.2h)
- **Ligne séparée pour les entités affiliées !**
- ***Affiliated entity*** : lien juridique préexistant ; effectue des tâches et peut déclarer des coûts (art. 8 MGA)
- EIC Transition = RIA : Aucune particularité, le budget se construit comme pour tout projet collaboratif Horizon Europe → faites vous aider !
- Si un des partenaires n'est ni un EM ou un AS, bien penser à mettre **0€ dans la colonne « Requested EU Contribution »**



## Ethique et sécurité

### 4 - Ethics & security

#### Ethics Issues Table

1. Human Embryonic Stem Cells and Human Embryos			Page
Does this activity involve Human Embryonic Stem Cells (hESCs)?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No		
Does this activity involve the use of human embryos?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No		
2. Humans			Page
Does this activity involve human participants?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No		
Does this activity involve interventions (physical also including imaging technology, behavioural treatments, etc.) on the study participants?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No		
Does this activity involve conducting a clinical study as defined by the Clinical Trial <a href="#">Regulation (EU 536/2014)</a> ? (using pharmaceuticals, biologicals, radiopharmaceuticals, or advanced therapy medicinal products)	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No		
3. Human Cells / Tissues (not covered by section 1)			Page
Does this activity involve the use of human cells or tissues?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No		

Si oui à une question :

- Indiquez le **n° de page** correspondant
- Remplissez le ***Ethics self-assessment***

#### Ethics Self-Assessment

##### Ethical dimension of the objectives, methodology and likely impact

Explain in detail the identified issues in relation to:

- objectives of the activities (e.g. study of vulnerable populations, etc.)
- methodology (e.g. clinical trials, involvement of children, protection of personal data, etc.)
- the potential impact of the activities (e.g. environmental damage, stigmatisation of particular social groups, political or financial adverse consequences, misuse, etc.)

Remaining characters

5000

##### Compliance with ethical principles and relevant legislations

Describe how the issue(s) identified in the ethics issues table above will be addressed in order to adhere to the ethical principles and what will be done to ensure that the activities are compliant with the EU national legal and ethical requirements of the country or countries where the tasks are to be carried out. It is reminded that for activities performed in a non-EU countries, they should also be allowed in at least one EU Member State.



## Recherche clinique

Essential information to be provided for proposals including clinical Trials / studies / investigations

Clinical study means, for the purpose of this document, any systematic prospective or retrospective collection and analysis of health data obtained from individual patients or healthy persons in order to address scientific questions related to the understanding, prevention, diagnosis, monitoring or treatment of a disease, mental illness, or physical condition. It includes but it is not limited to clinical studies as defined by [Regulation 536/2014](#) (on medicinal products), clinical investigation and clinical evaluation as defined by [Regulation 2017/745](#) (on medical devices), performance study and performance evaluation as defined by [Regulation 2017/746](#) (on in vitro diagnostic medical devices).

Are clinical studies / trials / investigations included in the work plan of this project?  Yes  No

Please upload the dedicated annex 'Essential information for clinical studies / trials / investigations' (a Word template is provided under 'download templates' in the up-load section for Part B and Annexes).

This document should include the relevant information of each clinical study / trial / investigation included in the work plan of this project.

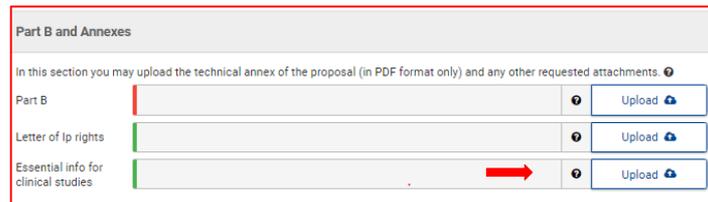
Please give a short title, an acronym or a unique identifier to each clinical study / trial / investigation, to be used as a reference/ identifier in the other parts of the proposal

Add

Remove

Si vous êtes concernés :

- Indiquez les noms de chaque étude
- Complétez le document prévu à cet effet et téléchargez le sur le portail





# Programme



1. Philosophie EIC Transition : rappel
  - Vérifiez le positionnement de votre projet
2. La candidature : points d'attention
  - Funding and tender opportunities portal
  - Partie A : Administrative Forms
    - Vérifiez les éléments de la candidature
3. **La partie B: : le document scientifique**
  - Le processus d'évaluation
  - Partie B sur le portail
  - Sec.1-3 : Excellence, Impact, Implementation
    - **Evaluez le contenu de votre projet**
4. Checklist finale
  - Soumettez votre projet



# La Partie B



## Proposal forms

**Deadline**  
04 May 2022 17:00:00 Brussels Local Time

29 days left until closure

**Call data:**

Call: HORIZON-EIC-2022-TRANSITION-01  
Topic: HORIZON-EIC-2022-TRANSITIONOPEN-01  
Type of action: HORIZON-EIC  
Type of MGA: HORIZON-AG

⚠ Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

**Proposal data:**

Acronym: TEST Transition 2022  
Draft ID: SEP-210857220

**Download Part B templates**

Download part B templates

ⓘ In this step you can edit the Administrative Forms and upload the proposal itself. ⓘ

⊗ Your proposal contains changes that have not yet been submitted.

**Administrative forms (Part A)**

Edit forms | View history | Print preview ⓘ

**Part B and Annexes**

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. ⓘ

Part B	<input type="text"/>	ⓘ	Upload
Letter of Ip rights	<input type="text"/>	ⓘ	Upload
Essential info for clinical studies	<input type="text"/>	ⓘ	Upload

⬅ BACK TO PARTICIPANTS LIST | VALIDATE | SUBMIT



Essential Info for Clinical Studies (HE).rtf  
Tpl\_Application Form (Part B) (HE EIC Transition).rtf  
Tpl\_Letter of Ip Rights.rtf



## EIC Transition : les critères d'évaluation

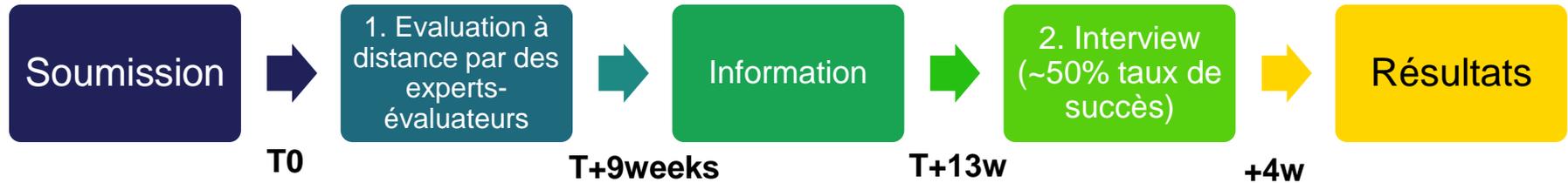
Excellence seuil 4/5	Impact seuil 4/5	Mise en œuvre seuil 3/5
Rupture technologique et nouveauté	Crédibilité des impacts <u>Pour EIC Challenges</u> : contribution du projet aux objectifs du Challenge	Qualité et motivation de l'équipe
Objectifs : crédibilité et faisabilité du développement technologique ET commercial	Avantages économiques et/ou sociétaux	Milestones et Work plan
Méthodologie (dimension genre, acceptabilité, implication utilisateur, sécurité...)	Préparation à l'investissement (protection par PI, validation du marché...)	Allocation des ressources

➔ **Section 1 à 3 de la Partie B = maximum 20 pages !**



## EIC Transition : le système d'évaluation

### Evaluation en 2 étapes



- ✓ **Signature dans les 6 mois** après la deadline de l'appel !
- ✓ Evaluation ét.1 : moyenne des scores des critères d'évaluations de 3 expert-évaluateurs au moins
- ✓ Au moins 30% propositions invités à l'oral coordonnées par des femmes
- ✓ Ét. 2 : max 5 personnes à l'interview, panel de max 6 membres de jury (avec Programme Manager pour Transition Challenges) □ GO/NO GO
- ✓ Si 1 critère au-dessous du seuil : 1 résoumission possible dans les 12 mois / si 2-3 critères au-dessous du seuil : pas de résoumission possible dans les 12 mois



## Le format

- **Maximum 20 pages** = il faut retirer les tableaux des définitions, la page d'instruction et les consignes après chaque section  
  
=> si 20 pages<, message d'alerte et pages supplémentaires rendues invisibles
- **Pas de liens hypertextes** ou autre tentative d'étendre la proposition
- **Times New Roman (Windows) Times/Times New Roman (Apple) or Nimbus Roman N°9 (Linux)**
- **Taille minimum de 11 points**
- **Marges de 15mm** (haut, bas, gauche droite) sans les têtes et pieds de pages



### Proposal template Part B: technical description

The structure of this template must be followed when preparing your proposal. It has been designed to ensure that the important aspects of your planned work are presented in a way that will enable the experts to make an effective assessment against the evaluation criteria. Sections 1, 2 and 3 each correspond to an evaluation criterion.

Please be aware that proposals will be evaluated as they were submitted, rather than on their potential if certain changes were to be made. This means that only proposals that successfully address all the required aspects will have a chance of being funded. There will be no possibility for significant changes to content, budget and consortium composition during grant preparation.

**⚠ Page limit:** The sections 1, 2 and 3, together, should not be longer than 20 pages. All tables, figures, references and any other element pertaining to these sections must be included as an integral part of these sections and are thus counted against this page limit.

The page limit will be applied automatically; therefore you must remove this instruction page before submitting. Remove also the table with the definition of terms and the help text added after each section.

If you attempt to upload a proposal longer than the specified limit before the deadline, you will receive an automatic warning and will be advised to shorten and re-upload the proposal. After the deadline, excess pages (in over-long proposals/applications) will be automatically made invisible, and will not be taken into consideration by the experts. The proposal is a self-contained document. Experts will be instructed to ignore hyperlinks to information that is specifically designed to expand the proposal, thus circumventing the page limit.

Please, do not consider the page limit as a target! It is in your interest to keep your text as concise as possible, since experts rarely view unnecessarily long proposals in a positive light.

**⚠ The following formatting conditions apply.**

The reference font for the body text of proposals is Times New Roman (Windows platforms), Times/Times New Roman (Apple platforms) or Nimbus Roman No. 9 L (Linux distributions).

The use of a different font for the body text is not advised and is subject to the cumulative conditions that the font is legible and that its use does not significantly shorten the representation of the proposal in number of pages compared to using the reference font (for example with a view to bypass the page limit).

The minimum font size allowed is 11 points. Standard character spacing and a minimum of single line spacing is to be used. This applies to the body text, including text in tables.

Text elements other than the body text, such as headers, foot/end notes, captions, formula's, may deviate, but must be legible.

The page size is A4, and all margins (top, bottom, left, right) should be at least 15 mm (not including any footers or headers).



## Les informations sur le projet initial

Remplir les données demandées concernant le projet sur lequel se base votre EIC Transition

Si je ne suis pas propriétaire des résultats



Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. ⓘ

Part B	<input type="text"/>	<input type="button" value="Upload"/>
Letter of Ip rights	<input type="text"/>	<input type="button" value="Upload"/>
Essential info for clinical studies	<input type="text"/>	<input type="button" value="Upload"/>

I confirm that this proposal builds on results (demonstrated proof of principle) achieved within eligible project(s) <sup>1</sup> .	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
Provide the related eligible Project(s) Acronym(s):	<input type="text"/>
Provide the related eligible Project(s) ID Number(s):	<input type="text"/>
I confirm that the applicant(s) are the owner or have any necessary agreements with owners or right holders of those results, as described in the proposal <sup>2</sup> .	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No

If you are not the owner, please upload in the annex (separate file) a commitment letter from the relevant owner(s) of the result(s), which confirms the commitment of the owner of the linked project research results to negotiate with you fair, reasonable and non-discriminatory access to such results, including IPR, for the purpose of future commercial exploitation.



## Sceau d'Excellence pour les PME

*Seal of Excellence (only for mono-beneficiary applications from individual SMEs)*

**If my application is evaluated as meeting all the criteria and thresholds for funding:**

Pour les PME en mono  
bénéficiaire :  
- Si vous souhaitez être éligible  
au *Seal of Excellence*, vous  
devez cocher les deux cases ici

I, Name-Surname, the coordinator of this proposal, consent to share with my relevant National Contact Point, EEN Member and other funding public organisations from the European Union, EU member states and Horizon Europe associate countries (including regional innovation organisations, European Structural and Investment Funds (ESIF) Managing authorities etc.), the following data:

- basic information about my proposal (applicant's contact details, proposal acronym, title, abstract, amount requests and the evaluation result);
- personal data (e.g. email, name of the CEO);

Data will be made available subject to confidentiality obligations agreed with the NCPs, EEN members and relevant funding bodies.



À chaque début de section, vous trouverez une liste de questions par sous-critère

**Il s'agit des questions posées aux évaluateurs !**

→ **Les réponses aux questions doivent être évidentes**

→ **L'évaluateur ne doit pas avoir à chercher les réponses**

## 1. Excellence

### *Excellence – aspects to be taken into account*

- **Technological breakthrough:** Does the technology have a high degree of novelty compared to other technologies available or in development? Does the technology indicate the potential for novel application?
- **Objectives:** How credible and feasible are the objectives [and KPIs] for the planned technology development? How credible and feasible are the objective [and KPIs] for the planned business development process?
- **Methodology:** Is the proposed methodology appropriate and sound, including consideration of the gender dimension in the envisaged application? To what extent will potential users, customers or other stakeholders be involved to test potential demand and acceptability? Is the technology developed in a safe, secure and reliable manner<sup>3</sup>?

*Questions pour la section 1. Excellence*



## Section 1 : Excellence

- ✓ **Clair, précis et contextualisé** = ne s'adresse pas à des experts de votre domaine
- ✓ Objectifs : il faut **décrire** les objectifs – workplan, livrables et autres détails seront dans « Implémentation »
- ✓ Utilisez des **schémas** et des **images** pour faciliter la compréhension
- ✓ Objectifs de **dev tech** // objectifs **validation de marché**
- ✓  Transition = validation de la technologie **convaincante** (issu du précédent projet) – axé sur le dév technologique
- ✓ Evoquez la méthodologie dans la partie 1.3, ainsi que les aspects liés à la **dimension de genre**, de **science ouverte**, de **management des données** et, si pertinent, le principe de **Do No Significant Harm** (*article 17 - Regulation (EU) No 2020/852*)
- ✓ Il est possible de ne pas publier les données dans un Transition si cela menace la stratégie de **commercialisation**



## Section 1 : Excellence

### Questions à se poser à la relecture :

- Est-ce que je démontre bien l'**originalité de l'approche**?
- Est-ce que **les avantages compétitifs potentiels** sont bien explicités ?
- Est-ce que la validation et la démonstration de la tech sur laquelle se base le projet est **convaincante** ?
- Est-ce que mon projet est bien axé sur le **développement technologique**?
- Est-ce que j'ai bien identifié et décrit **les différentes applications et fonctionnalités** possibles?
- Est-ce que les **end-users** sont bien identifiés et pertinents ?
- Est-ce que **le marché visé** et **les objectifs commerciaux** sont bien définis et décrits ?
- *Si je ne suis pas à l'origine de la tech* : ai-je bien démontré **ma capacité (ou celle du consortium) à prendre le relais** sur le dév ?
- Est-ce que le développement de cette technologie répond à **un besoin urgent du marché (timing)** ?





## Section 2 : Impact

- ✓ Montrer les activités qui vont permettre le **développement du *business model* et de la technologie**
- ✓ **Analyse initiale** à expliciter des marchés ainsi que des concurrents potentiels (demande et acceptabilité)
- ✓ Démontrer les avantages **sociaux et économiques** pour l'Europe
- ✓ Activités pour **mener à la commercialisation** de l'issu du projet (notamment stratégie de PI)
- ✓ Indicateurs **quantitatifs** et **qualitatifs** sur les activités liées au marché
- ✓ Implication de **partenaires clés** (hors bénéficiaires)
- ✓ *Si EIC Transition Challenge* : expliciter l'**alignement** entre les impacts de votre projet et les **objectifs du Challenge visé** = scope non limité au projet mais à des objectifs globaux portés par plusieurs projets

### Communication

- Dès le début du projet
  - Concerne les activités du projet, quels que soient les résultats
- Site web, flyers, vidéos, réseaux sociaux etc.

### Dissemination

- Diffusion des résultats
  - Protection des résultats
  - Transfert de technologie
- Brevets, publications, open access etc.



## Section 2 : Impact

### Questions à se poser à la relecture :

- Est-ce de **potentiels clients et end-users** sont impliqués ?
- Ai-je **déjà déposé des brevets** liés au développement de cette technologie ?
- Est-ce que certains membres du consortium ont déjà une expertise dans le marché visé ?
- Est-ce que les bénéfices sociaux économiques que je décris ont bien **aucun impact négatif collatéral** (ex. environnement)?
- Est-ce que ma stratégie de **communication** et de **dissémination** est bien décrite ? (visant publics spécifiques et grand public)
- Est-ce que le **modèle commercial** est simple et clairement expliqué ?
- Si je compte **créer une start-up** : ai-je démontré que j'avais une expérience dans ce domaine ou que je serais suffisamment accompagné pour sa création?
- Est-ce que les **stakeholders** (end-users, testeurs, décideurs politiques, acteur du secteur public, etc.) sont suffisamment identifiés et décrits?





## Section 3 : Implementation

- ✓ **Complémentarité** des compétences du consortium pour la future commercialisation et le dév tech
- ✓ Si demande d'*exceptional funding* = bien préciser pourquoi le partenaire ne trouve **pas d'équivalent** en Europe
- ✓ Organisation du projet et ressources :
  - **Gantt chart** : organisation dans le temps des WP, tâches ... → lisible et utile !
  - **Pert chart** : représentation graphique des relations entre « composantes » → lisible et utile !
  - Liste et description des **WP** : pensez aux WP non scientifiques/techniques (management, dissemination...)
  - Liste des **livrables** : niveau technique attendu (ne listez que les livrables que vous pourrez réaliser !)
  - Liste des **milestones** = étapes-clés (nombre limité !)
  - Liste des **risques** (ex. certification, concurrence, etc.) et stratégie pour y palier ou en tirer des bénéfices
  - Tableaux relatifs au **budget**



## Section 3 : Implementation

### Questions à se poser à la relecture :

- Est-ce que le portefeuille de **compétence du consortium** est bien équilibré ?
- Ai-je une **expérience préalable dans la commercialisation** ? Si non, ai-je démontré comment palier à cette lacune?

Est-ce que les compétences liées aux questions **risques**

**risques de réglementation**, de **certifications** et autres sont bien présentes dans le consortium?

- Est-ce que les **commerciaux** et les **technologiques** sont bien pris en compte ?
- Est-ce que le **processus de prise de décision** au sein du consortium est claire et efficace ?
- Est-ce que le plan de travail est **compréhensible et cohérent** avec les objectifs (commerciaux et tech) du projet ?
- Est-ce que **le budget** et la **distribution des HM** est adéquate par rapport à l'ambition des activités et tâches décrites?
- Est-ce que les jalons sont **spécifiques** et **mesurables** ?
- Est-ce que mes livrables sont **suffisamment techniques** pour un EIC Transition ?





## Programme



1. Philosophie EIC Transition : rappel
  - Vérifiez le positionnement de votre projet
2. La candidature : points d'attention
  - Funding and tender opportunities portal
  - Partie A : Administrative Forms
    - Vérifiez les éléments de la candidature
3. La partie B: : le document scientifique
  - Le processus d'évaluation
  - Partie B sur le portail
  - Sec.1-3 : Excellence, Impact, Implementation
    - Évaluez le contenu de votre projet
4. Checklist finale
  - Soumettez votre projet



## Checklist éligibilité

- ✓ **Participants** : *pour les consortiums de 2* : 2 entités légales indépendants issues de 2 EM ou AS  
*pour les consortiums de 3 à 5* : au moins 3 entités légales indépendants dans 3 EM ou AS
- ✓ **Éligibilité du projet** dont sont issus les résultats ! (liste publiée par l'EISMEA)
- ✓ Les **activités** proposées dans le projet sont éligibles : attention au principe « do not significant harm »
- ✓ **Aspects éthiques et intelligence artificielle**
- ✓ **Gender Equality Plans**
- ✓ **Open Science and Open Data**



## Checklist Partie A

- ✓ IP Letter à signer et uploader sur le portail →
- ✓ Mots-clés libres, *descriptors* et résumé !
- ✓ Informations administratives des participants au projet
- ✓ Budget
- ✓ Tableau éthique
- ✓ **Cohérence des informations** avec Partie B : liste participants, budget, éthique...

Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. ?

Part B		?	Upload
Letter of ip rights		?	Upload
Essential info for clinical studies		?	Upload



## Checklist Partie B

- ✓ Les **sections 1-3** du « document scientifique » sont remplies, y compris tous les tableaux
- ✓ Le document en **version pdf est téléchargé sur le site, et ne dépasse pas les 20 pages**
- ✓ Le cas échéant, **l'annexe concernant les essais cliniques** est téléchargé sur le site



## Soumission du projet

Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. ⓘ

Part B	<input type="text"/>	ⓘ	Upload
Letter of Ip rights	<input type="text"/>	ⓘ	Upload
Essential info for clinical studies	<input type="text"/>	ⓘ	Upload

[← BACK TO PARTICIPANTS LIST](#) **VALIDATE** **SUBMIT**

- « **validate** » pour vérifier que la proposition est complète
- **Une proposition soumise peut être rétractée et modifiée à tout moment avant la deadline**
- Seule la dernière version des documents sera visible

**Soumettez votre proposition avant le jour de la deadline (4 mai 2022) !**

En cas de problème technique le jour J, mieux vaut avoir un projet imparfait que pas de projet du tout !



# Informations utiles

## Quels sites ?

Site EIC des PCN : [Le Conseil européen de l'innovation | Horizon-europe.gouv.fr](https://www.horizon-europe.gouv.fr/)

Site de l'EIC : [European Innovation Council \(europa.eu\)](https://european-innovation-council.europa.eu/)

Replay des webinaires de l'EISMEA : [Events \(europa.eu\)](https://european-innovation-council.europa.eu/)

Site de la Commission européenne (où soumettre votre projet) : [Funding & tenders \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/funding/)

## Adresses génériques :

- PCN EIC Pathfinder & Transition : [pcn-eic-eclairreur@recherche.gouv.fr](mailto:pcn-eic-eclairreur@recherche.gouv.fr)
- PCN Juridique & Financier : [pcn-jurfin@recherche.gouv.fr](mailto:pcn-jurfin@recherche.gouv.fr)

## Pour être au courant de l'actualité du PCN EIC Pathfinder & Transition :

- Vous avez un réseau pertinent à qui diffuser l'information, devenez relais : [Relais Horizon Europe | Horizon-europe.gouv.fr](https://www.horizon-europe.gouv.fr/)
- Vous souhaitez être informé à titre individuel, inscrivez-vous à la liste de diffusion : [Inscription - Liste de diffusion du PCN Pathfinder et Transition | Horizon-europe.gouv.fr](https://www.horizon-europe.gouv.fr/)

