

Fraternité

#### BIENVENUE ! Le webinaire débute à 14h00



# Le programme européen pour la recherche et l'innovation



horizon-europe.gouv.fr



# Participer à Horizon Europe (HEU) : soumettre une proposition de projet

Webinaire organisé par les PCN juridiques et financiers 10 mars 2022



### **Intervenantes : l'équipe du PCN juridique et financier**

Fanny Schultz



Ingrid Ly-Ky





#### Cécile Barat









#### horizon europepcn Juridique & Financier

# Missions des PCN juridiques et financiers

Informer et former sur les conditions de participation

> aspects juridiques et financiers généraux du programme

≻ Horizon Europe, H2020

...en appui de nos collègues PCN thématiques

• Hotline pour les participants français au programme-cadre

Suivez notre actualité via le portail français

et retrouvez-y notre trombinoscope







## **Présentation du webinaire**

#### **Contexte :**

Dépôt des propositions de projets aux appels à propositions HEU *via* le portail européen *Funding* <u>& Tender Portal</u>

Ce webinaire s'adresse d'abord aux débutants.

#### **Objectifs :**

- Comment déposer une proposition HEU ?
- De quoi se compose une proposition ?
- Comment soumettre sur la plateforme FTOP ?

#### Ne seront pas abordés :

- modalités spécifiques aux volets du programme HEU (MSCA, EIC, ERC...)
- rédaction technique de propositions
- appels en 2 étapes
- procédure d'attribution, notamment l'évaluation







### Sommaire

#### **Avertissement**

#### Introduction

#### I. Lancer la soumission d'une proposition HEU *via* le portail européen

Les 6 étapes d'une soumission Déroulement des 6 étapes

#### II. La partie administrative ou part A

Structure de la partie A

Rubriques de la partie A

Aspects transversaux (genre, éthique, sécurité)

#### III. La partie description du projet proposé ou *Part B*

Structure de la partie B

Tableaux de présentation des ressources

#### IV. Soumettre une proposition

Conseils

#### Ressources

Veille documentaire

Récentes actualités publiées

Ressources spécifiques des PCN

Documents de référence sur les règles de participation à HEU

Autres ressources utiles



#### **Avertissement**

Le contenu de la présente présentation ainsi que les éléments de toute nature l'accompagnant sont réalisés et fournis pour information uniquement, à la date indiquée.

Leurs auteures et présentatrices ne sauraient être tenues responsables de l'utilisation susceptible d'en être faite par des tiers.

En aucun cas ce contenu et/ou éléments l'accompagnant ne sauraient remplacer les dispositions juridiques ou publiques applicables.



# Introduction





## **Prérequis**

#### Avoir un compte personnel « EU login »

- Que votre entité soit immatriculée au <u>registre des participants</u> et ait un PIC au moins provisoire (*PIC « declared »*)
- Lire attentivement la page de l'appel à propositions et tous les documents publiés sur cette page (parties applicables du programme de travail, en particulier ses annexes générales) POUR REPÉRER D'ÉVENTUELLES CONDITIONS SPÉCIFIQUES, lesquelles peuvent influer sur les conditions d'éligibilité de participants, du consortium ou de certains types de coût

Introduction

Préreauis



#### Démonstration en direct du « portail européen »

Nous avons pris un exemple (fictif) d'une proposition de types RIA RIA = action d'innovation et de recherche (<u>en savoir plus sur les types de</u> projets/instruments)

Juridique & Financier

Les trames de proposition (PDF) se trouvent dans la section <u>Reference</u> <u>Documents</u> du portail : après avoir sélectionné « Horizon Europe » dans la liste des programmes de l'Union, cliquez sur « Template & Forms » puis « Application forms »

**ATTENTION !** Les trames (.doc) à utiliser pour rédiger votre proposition sont disponibles sur la page de soumission de l'appel à projet.



### Qu'est-ce que le « portail européen » ?

Il s'agit du site internet mis en ligne, exploité et maintenu par la Commission afin de :

- Publier les avis de mise en concurrence en vue de l'attribution par l'Union de contrats publics par procédure :
  - d'achat (procurement), par ex. par appels d'offres (call for tenders)
  - d'octroi de subvention, par ex. par appels à propositions (call for proposals)
- Dématérialiser la procédure d'attribution, de la publication de l'avis / appel à la signature du contrat

<u>Lien vers le portail</u>



# I. Lancer la soumission d'une proposition HEU via le portail européen





# Les 6 étapes d'une soumission de proposition

- Étape 1 : se rendre sur le portail Funding & tender opportunities
- Étape 2 : sélectionner l'appel, le sujet (*topic*) et le type d'action
- Étape 3 : créer le projet (*draft*) de proposition : acronyme, titre, résumé, coordinateur et détails sur les contacts
- Étape 4 : saisir la composition du consortium et les détails des contacts
- Étape 5 : compléter les formulaires en ligne (partie A) et télécharger la partie B
- Étape 6 : soumettre la proposition





### Au préalable, pour créer une proposition il vous faut impérativement :

- Votre **EU login** (voir vidéo « Comment créer son EU login ? »)
- Le **PIC** de votre entité (voir vidéo « Comment enregistrer son entité ? »)
- Les coordonnées d'un **contact** au sein de votre entité (nom, prénom, courriel)

luridique & Financier





# Étape 1 : se rendre sur le portail européen et se connecter

europe

horizon

Juridique & Financier





#### Étape 2 : sélectionner votre appel, votre sujet (topic)...

Juridique & Financier

horizon

TOPIC ID: HORIZON-CL	4-2022-RESILIENCE-(	01-24			
Gram					
General information	General information				
Topic description					
Destination	Programme Horizon Europe Framewo	ork Programme (HORIZON)			
Conditions and documents	Call			Saa hudaat ayanniaya	
Partner search	A DIGITISED, RESOURCE	EFFICIENT AND RESILIENT INDUSTRY 20	022 (HORIZON-CL4-2022-RESILIENCE-01)	Of see budget overview	
Submission service	Type of action HORIZON-RIA HORIZON	Research and Innovation Actions	Type of MGA HORIZON Action Grant Budget- Based (HORIZON-AG)	Open for submission	
Topic related FAQ			Based [HORIZON AG]	-	
Get support	Deadline model single-stage	Opening date 12 October 2021	Deadline date 30 March 2022 17:00:00 Brussels		
Call updates			Start submission		
			To access the Electronic Submission Service, pley your proposal. You will then be asked to confirm y point. To access existing draft proposals for this topic, f	ase click on the submission-button next to the your choice, as it cannot be changed in the sub please login to the Funding & Tenders Portal ar	type of action and the type of model grant agreement that corresponds to mission system. Upon confirmation, you will be linked to the correct entry ad select the My Proposals page of the My Area section.
		(	Please select the type of your submission: • HORIZON Research and Innovation Ac. [HORIZON-AG]	ns [HORIZON-RIA], HORIZON Action Gra	int Budget-Based
			Need help?		



I. Lancer la soumission d'une proposition HEU sur le portail européen

Étape 3 : créer la proposition







#### Accepter les termes & conditions de soumission

Terms and Conditions for the Submission of Applications

×

Please read and accept this disclaimer to proceed with the creation of your draft proposal:

Proposal data

1.Confidentiality: Applications (and any additional information provided for the award) will be considered confidential and treated according to the same principles as those set out in the grant agreement. We may in particular have to share applications with other EU institutions and bodies in order to perform the pre-award checks required by the EU Financial Regulation. Please also be aware that we may have to publish the information contained in the Abstract/Short Summary in Part A. Please avoid adding any confidential information in that section.

2.Access to pre-registration data: Please be aware that certain information from the draft proposals will be accessed by us before the call deadline, in order to plan the evaluation. This concerns call ID, topic ID, type of action ID, participant identification code (PIC), project acronym, abstract, panel and keywords.

- I agree that the pre-registration data becomes available to the European Commission services prior to call closure.
- I wish that the pre-registration data does not become available to the European Commission services prior to call closure. (Applicants are advised to use this option only in well justified cases, as it hinders the planning of the evaluation process and the timely processing of proposals).

#### Technical requirements

3.Part B file format: Part B of the Application Form (Technical Description) must be uploaded as PDF (equivalent to Adobe Acrobat v5 or higher, with embedded fonts).

4.Part B page limits: Applications are subject to the page limits set out in the call conditions. Excess pages will be made invisible and not available to the evaluators. Mandatory annexes and supporting documents do not count towards the page limit.

5. Time constraints: Preparation and uploading of the files in the Submission System may take some time. Don't wait until the end. Problems due to last minute submissions (e.g. congestion, etc) will be entirely at your risk.

#### Submission

6.Applications must be submitted before the call deadline. You can withdraw your application or make changes to it, provided this is done before the call deadline. Submission of a new application overwrites the previous version.

#### Personal Data

7. Personal data linked to the application, evaluation or award of grants, prizes and contracts will be processed in accordance with the Funding & Tenders Portal Terms and Conditions and Privacy Statement



18





## Étape 4 : saisir la composition du consortium : partenaires, entités affiliées, partenaires associés, etc.

Participants

Deadline 30 March 2022 17:00:00 Brussels Local Time 21 days left until closure	In this step you as coordinator should manage and review the participants of your proposal.       ×         Only you as coordinator can edit the elements on this screen.       ×         Note: Your changes will be applied only after you click the "Save Changes" button.       ×
Call data:	Call requires at least 3 participant(s) from different EU member states or associated countries, currently you have 1.
Call: HORIZON-CL4-2022-RESILIENCE-01 Topic: HORIZON-CL4-2022-RESILIENCE-01-24 Type of action: HORIZON-RIA Type of MGA: HORIZON-AG Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.	Number of participants: 1 0         Image: Coordinator         Image: Coordinator
Proposal data:	PIC: 999997930
Acronym: TEST Draft ID: SEP-210846305	Change organisation Contact organisation
Download Part B templates	Add Partner +   Add Associated partner +
📩 Download part B templates	SAVE SAVE AND GO TO NEXT STEP NEXT





### Étape 4 : saisir la composition du consortium - ajouter entité affiliée

Juridique & Financier

f Coordinator					
1 🖌 CNRS	Add Affiliated + Entity +	contacts: O	Add	cont	act 🕇
CENTRE NATIONAL DE LA REC PARIS, FR	HERCHE SCIENTIFIQUE CNRS	Christophe GIRAUD - Contact person	1	,	>
PIC: 999997930		Lucie VAUCEL - Contact person	1	٥	>
Change organisation	Contact organisation				
	Affiliated Entity				٥
	2 💉 LA ROCHELLE UN	VIVERSITE			
	LA ROCHELLE UNIVERSITE LA ROCHELLE, FR PIC: 999846804				
	Change organisation or	Contact ganisation			



# Étape 4 : saisir la composition du consortium

#### A noter qu'en tant que...

#### Sénéficiaire / partenaire, vous :

- 1. recevez une invitation à participer au projet par courriel
- 2. avez alors la main pour entrer et/ou vérifier les données concernant votre organisation

#### Entité affiliée : vous n'avez pas de vision sur la proposition

Conseil : demandez au bénéficiaire auquel l'entité affiliée est rattachée de vous ajouter comme personne-contact à sa liste (mode lecture uniquement)

#### Partenaire associé au projet / consortium : vous n'avez pas de vision sur la proposition

Seul le Coordinateur peut saisir les informations du partenaire



# Étape 5 : compléter les parties A et B de la proposition

Juridique & Financier

horizon

europe

# D'abord, récupérer la trame de proposition

Login	Topic selection	Create proposal	Participants	Proposal forms		Submit
Proposal forms						
Deadline 30 March 2022 17:00:00 Br	ussels Local Time	In this step you can ed	lit the Administrative Forms and uple	oad the proposal itself. 📀		×
22 days left until closure		Your proposal contain	s changes that have not yet been su	bmitted.		
Call data:		Administrative forms (Par	t A)			
Call: HORIZON-CL4-2022-RESIL Topic: HORIZON-CL4-2022-RESI Type of action: HORIZON-RIA Type of MGA: HORIZON-AG	IENCE-01 SILIENCE-01-24	Edit forms View his Part B and Annexes	tory Print preview •			
Topic and type of action creating a new propose	on can only be changed by al.	In this section you may upload Part B	the technical annex of the proposa	l (in PDF format only) and any other re	quested a	ttachments. 🛛 Upload 🕰
Proposal data:		Other Annexes			0	Upload 🕰
Acronym: TEST Draft ID: SEP-210846305				BACK TO PARTICIPANTS LIST	TVA	LIDATE
Download Part B templates						
Download part B templates	s					



# Étape 5 : compléter les parties A et B de la proposition

#### **Structure de la trame de proposition :**

Partie A - formulaires administratifs à compléter
 Données administratives, déclaration des partenaires, organisations et personnes contact, budget, questionnaires éthique et sécurité

Partie B – description du projet (description of the action – DoA)
 Description détaillée du projet proposé
 Chaque section correspond à un critère d'évaluation





# Étape 6 : soumettre la proposition

Proposal forms								
Deadline 30 March 2022 17:00:00 Brussels Local Time	In this step you can edit the Administrative Forms and upload the proposal itself. O							
19 days left until closure	Your proposal contains changes that have not yet been submitted.							
Call data:	Administrative forms (Part A)							
Call: HORIZON-CL4-2022-RESILIENCE-01 Topic: HORIZON-CL4-2022-RESILIENCE-01-24 Type of action: HORIZON-RIA	Edit forms 🖌 View history Print preview 0							
Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.	Part B and Annexes							
	Part B Upload 🕰							
Proposal data:	Other Annexes O Upload 🗅							
Acronym: TEST Draft ID: SEP-210846305	BACK TO PARTICIPANTS LIST     VALL ATE     SUBMIT							



# II. La partie administrative (Part A)



## Structure de la partie administrative (*Part A*)

#### Table of contents

Juridique & Financier

Section	Title	Action
1	General information	Show
2	Participants	Show
3	Budget	Show
4	Ethics and security	Show
5	Other questions	Show







○ Yes ○ No ?

# Part A – Informations générales

- Acronyme
- Titre de la proposition
- Durée en nombre de mois
- Mots-clés fixes
- Mots-clés libres
- Résumé (*abstract*) 2000 caract.
   Court, concis, pas d'information confidentielle

Topic       HORIZON-CL4-2022-RESILIENCE-01-24       Type of Action         Call       HORIZON-CL4-2022-RESILIENCE-01       Type of Model Gr         Acronym*       TEST         Proposal title*       TEST4RESIL Note that for technical reasons, the following characters are not accepted in months         Duration in months       48         Fixed keyword 1       Surface science and nanostructures         Free keywords       Enter any words you think give extra detail of the scope of your Abstract *         Ceci est un test       Cohiectiffs	Fields marked * are mandatory to fil HORIZON-RIA Int Agreement HORIZON-AG
Topic       HORIZON-CL4-2022-RESILIENCE-01-24       Type of Action         Call       HORIZON-CL4-2022-RESILIENCE-01       Type of Model Gr         Acronym *       TEST         Proposal title * <i>TEST4RESIL</i> Note that for technical reasons, the following characters are not accepted in Duration in months         Fixed keyword 1       Surface science and nanostructures         Free keywords <i>Enter any words you think give extra detail of the scope of yr</i> Abstract *       Ceci est un test	HORIZON-RIA ant Agreement HORIZON-AG in the Proposal Title and will be removed: <> " &
Call     HORIZON-CL4-2022-RESILIENCE-01     Type of Model Gr       Acronym*     TEST       Proposal title *     TEST4RESIL Note that for technical reasons, the following characters are not accepted in Duration in months       Duration in months     48       Fixed keyword 1     Surface science and nanostructures       Free keywords     Enter any words you think give extra detail of the scope of your think give ext	ant Agreement HORIZON-AG
Acronym * TEST Proposal title * <i>TEST4RESIL</i> Note that for technical reasons, the following characters are not accepted : Duration in months 48 Fixed keyword 1 Surface science and nanostructures Free keywords <i>Enter any words you think give extra detail of the scope of y</i> . Abstract * ceci est un test	in the Proposal Title and will be removed: <> " &
Proposal title * IESTARESIL Note that for technical reasons, the following characters are not accepted : Duration in months 48 Fixed keyword 1 Surface science and nanostructures Free keywords Enter any words you think give extra detail of the scope of your Abstract * Ceci est un test	in the Proposal Title and will be removed: <> " &
Note that for technical reasons, the following characters are not accepted:         Duration in months         48         Fixed keyword 1         Surface science and nanostructures         Free keywords         Enter any words you think give extra detail of the scope of your	in the Proposal Title and will be removed: <> " &
Duration in months       48         Fixed keyword 1       Surface science and nanostructures         Free keywords       Enter any words you think give extra detail of the scope of your content of	
Fixed keyword 1 Surface science and nanostructures Free keywords Enter any words you think give extra detail of the scope of yn Abstract * ceci est un test Ceci est un test	
Free keywords Enter any words you think give extra detail of the scope of y Abstract * ceci est un test  Ceci est un test	✓ Add
Abstract * ceci est un test	our proposal (max 200 characters with spaces).
ceci est un test	?
<ul> <li>moyens de les attein</li> <li>pertinence par Programme de trava</li> </ul>	dre





# **Part A** – Informations générales : les déclarations (1)

Declarations	?
Field(s) marked * are ma	indatory to
1) We declare to have the explicit consent of all applicants on their participation and on the content of this proposal. *	
2) We confirm that the information contained in this proposal is correct and complete and that none of the project activities have started before the proposal was submitted (unless explicitly authorised in the call conditions).	
<ul> <li>3) We declare:         <ul> <li>to be fully compliant with the eligibility criteria set out in the call</li> <li>not to be subject to any exclusion grounds under the <u>EU Financial Regulation 2018/1046</u></li> <li>to have the financial and operational capacity to carry out the proposed project.</li> </ul> </li> </ul>	
4) We acknowledge that all communication will be made through the Funding & Tenders Portal electronic exchange system and that access and use of this system is subject to the <u>Funding &amp; Tenders Portal Terms</u> and Conditions.	
5) We have read, understood and accepted the <u>Funding &amp; Tenders Portal Terms &amp; Conditions</u> and <u>Privacy Statement</u> that set out the conditions of use of the Portal and the scope, purposes, retention periods, etc. for the processing of personal data of all data subjects whose data we communicate for the purpose of the application, evaluation, award and subsequent management of our grant, prizes and contracts (including financial transactions and audits).	





 $\square$ 

### **Part A – Informations générales : les déclarations (2)**

Juridique & Financier

horizon

europe

6) We declare that the proposal complies with ethical principles (including the highest standards of research integrity as set out in the <u>ALLEA European Code of Conduct for Research Integrity</u>, as well as applicable international and national law, including the Charter of Fundamental Rights of the European Union and the European Convention on Human Rights and its Supplementary Protocols. <u>Appropriate procedures</u>, <u>policies and structures are</u> in place to foster responsible research practices, to prevent questionable research practices and research misconduct, and to handle allegations of breaches of the principles and standards in the Code of Conduct.

7) We declare that the proposal has an exclusive focus on civil applications (activities intended to be used in military application or aiming to serve military purposes cannot be funded). If the project involves dual-use items in the sense of <u>Regulation 2021/821</u>, or other items for which authorisation is required, we confirm that we will comply with the applicable regulatory framework (e.g. obtain export/import licences before these items are used).

8) We confirm that the activities proposed do not

- aim at human cloning for reproductive purposes;
- intend to modify the genetic heritage of human beings which could make such changes heritable
- (with the exception of research relating to cancer treatment of the gonads, which may be financed), or
- intend to create human embryos solely for the purpose of research or for the purpose of stem cell procurement, including by means of somatic cell nuclear transfer.
- lead to the destruction of human embryos (for example, for obtaining stem cells)

These activities are excluded from funding.

9) We confirm that for activities carried out outside the Union, the same activities would have been allowed in at least one EU Member State.

The coordinator is only responsible for the information relating to their own organisation. Each applicant remains responsible for the information declared for their organisation. If the proposal is retained for EU funding, they will all be required to sign a declaration of honour.

False statements or incorrect information may lead to administrative sanctions under the EU Financial Regulation.



### Part A – Les participants (1)

-	1
FIC L	·gal name
999997930 C.	ENTRE NATIONAL DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE CNRS
Short name: CNRS	
Address	
Street R1	JE MICHEL ANGE 3
Town PA	RIS
Postcode 75	794
Country Fr	ance
Webpage w	ww.cnrs.fr
Specific Legal Statuses	2
Legal person	
Public body	yes
Non-profit	
International organisation	no
Secondary or Higher educatio	n establishment no
Research organisation	yes
SME Data	?
Based on the below details from	the Participant Registry the organisation is not an SME (small- and medium-sized enterprise) for the call.
SME self-declared status	17/12/2021 - по
SME self-assessment	unknown
SME validation	18/11/2008 - no

horizon





## Part A – Les participants (2a) : département & contacts

Departments carr	rying out the proposed work	Add a Depa	artment	?		
Department 1				a aic	outer	les
Department name	Name of the department/institute carrying out the work.		🗌 not applicabl	• informat	tions	du
	Same as proposing organisation's address			départe impliqué	ment é dans	le
Street	Please enter street name and number.			projet		
Town	Please enter the name of the town.					
Postcode	Area code.	~	Conseil officiel du	: ajoute ı départ	er le n ement	om ou
county	riease select a country		laboratoir	e en fra	nçais	





# **Part A** – Les participants (2b) : département & contacts

*b. ajouter toutes les informations du contact principal*  Main contact person

This will be the person the EU services will contact concerning this proposal (e.g. for additional information, invitation to hearings, sending of evaluation results, convocation to start grant preparation). The data in blue is read-only. Details (name, first name and e-mail) of Main Contact persons should be edited in the step "Participants" of the submission wizard.

Title	<b>~</b>	Gender	🔿 Woman	$\bigcirc$ N	Man 🔿 Non	Binary
First name*		Last name*				
E-Mail*						
Position in org.	Please indicate the position of the person.					
Department	Name of the department/institute carrying out the work.				Same as org nam	anisation ie

**Conseil** : ajouter autant de contacts supplémentaires que nécessaire pour le bon suivi du projet. Cet ajout se fait à l'étape 4 saisie de la composition du consortium



### **Part A** – Les participants (4a) : table des chercheurs

#### Nouveauté sous HEU

- N'y inscrire que les chercheurs impliqués dans la proposition au sens des définitions, conformément à celles données par la Commission
- Objectif de la Commission : recueillir des données statistiques sur l'implication des chercheurs dans les projets européens et l'impact sur leur carrière



### **Part A** – Les participants (4a) : table des chercheurs

Juridique & Financier

Researchers involved in the proposal

Title	First Name	Last Name	Gender	Nationality	E-mail	Career Stage ?	Role of researcher (in the project)	Reference Identifier	Type of identifier	Add
*			*	*		*	~		~	Remove

Include only the researchers involved in the proposal, (see below definition of researcher). You do not need to include in the table the identity of other persons involved in the proposal who are not researchers. Researchers are professionals engaged in the conception or creation of new knowledge. They conduct research and improve or develop concepts, theories, models, techniques instrumentation, software or operational methods. (Frascati Manual 2015) Include also person in charge of the proposal if a researcher.

Career stages as defined in Frascati 2015 manual:

Category A Top grade researcher: the single highest grade/post at which research is normally conducted. Example: Full professor or Director of research.

Category B Senior researcher: Researchers working in positions not as senior as top position but more senior than newly qualified doctoral graduates (IsCED level 8). Examples: associate professor or senior researcher or principal investigator.

Category C Recognised researcher: the first grade/post into which a newly qualified doctoral graduate would normally be recruited. Examples: assistant professor, investigator or post-doctoral fellow. Category D First stage researcher: Either doctoral students at the IsCED level 8 who are engaged as researchers, or researchers working in posts that do not normally require a doctorate degree. Examples: PhD students or junior researchers (without a PhD).







#### II. La partie administrative ou Part A

Part A – Les participants (3/6) : rôle(s) de l'entité dans le projet

er	Kole of participating organisation in the project	
:	Project management	
	Communication, dissemination and engagement	
	Provision of research and technology infrastructure	
	Co-definition of research and market needs	
	Civil society representative	
	Policy maker or regulator, incl. standardisation body	
	Research performer	
	Technology developer	
	Testing/validation of approaches and ideas	
	Prototyping and demonstration	
	IPR management incl. technology transfer	
	Public procurer of results	
	Private buyer of results	
	Finance provider (public or private)	
	Education and training	
	Contributions from the social sciences or/and the humanities	
	Other If yes, please specify: (Maximum number of characters allowed: 50)	

### Part A – Les participants (3) : rôle(s) de l'entité dans le projet

#### Nouveau dans Horizon Europe A compléter au cas par cas en lien avec l'implication dans le projet





# **Part A** – Les participants (5) : tables des publications, projets et infrastructures

list of up to 5 publicat	tions widely-used datasets software o	oods services or any other achievement			
relevant to the call co	ntent.		List of up to 5 most relevant previous projects or activities, connected to the subject of this proposal		
Type of achievement	Short description		Name of Project or Activity	Short description	
[Publication] [Dataset]	Key elements of the achievement, includi and (where available) its digital object ide identifier (PID).	ng a short qualitative assessment of its impact ntifier (DOI) or other type of persistent			XC
[Software] [Good] [Service]	ublications, in particular journal articles, are expected to be open access. Datasets are xpected to be FAIR and 'as open as possible, as closed as necessary'. Description of any significant infrastructure and/or any major items of technical equipment, relevant to				
(Service) the proposed work Name of infrastructure or equipment		Short description	×0	0.	
	L				




O Yes

No

# Part A – Les participants (6a) : plan d'égalité des genres

Does the organization have a Gender Equality Plan (GEP) covering the elements listed below?

Minimum process-related requirements (building blocks) for a GEP

- Publication: formal document published on the institution's website and signed by the top management
- Dedicated resources: commitment of human resources and gender expertise to implement it.
- Data collection and monitoring: sex/gender disaggregated data on personnel (and students for establishments concerned) and annual reporting based on indicators.
- Training: Awareness raising/trainings on gender equality and unconscious gender biases for staff and decision-makers.
- Content-wise, recommended areas to be covered and addressed via concrete measures and targets are:
  - o work-life balance and organisational culture;
  - o gender balance in leadership and decision-making;
  - o gender equality in recruitment and career progression;
  - o integration of the gender dimension into research and teaching content;
  - o measures against gender-based violence including sexual harassment.



# **Part A** – Les participants (6b) : plan d'égalité des genres

- Une nouveauté pour Horizon Europe
- La question du genre devient un critère d'éligibilité des propositions à partir de 2022
- QUI ? établissements publiques, organismes de recherche et établissements d'enseignement supérieur établis dans un Etat membre ou Etat associé.
- QUOI ? Avoir un Plan d'égalité des genres (ou équivalent) en place, respectant certains critères minimaux
- Une auto-déclaration au moment de la proposition
- Inclus dans le processus de validation d'une entité (création PIC au niveau du LEAR)







# *Part A* – Les participants (6c) : plan d'égalité des genres (*critères obligatoires*)

#### Document public

- Document formel
- Signé par la direction de l'établissement
- Publié sur son site internet
- Diffusé au sein de l'institution

## Ressources dédiées

- Financement de poste ou équipe pour l'égalité femmes-hommes
- Temps de travail dédié

# Collecte et analyse de données

- Données sur le sexe ou genre du personnel selon les postes et la hiérarchie
- Des rapports annuels et évaluation des progrès

#### Formation et renforcement des compétences

- Engagement de toute l'organisation
- Lutte contre les préjugés
- Actions conjointes avec d'autres sujets



# **Part A** – Les participants (6d) : plan d'égalité des genres (*critères recommandés*)

Juridique & Financier





?

## Part A – Le budget

#### 3 - Budget

No.	Name of beneficiary	Country	Role	Personnel costs €	Subcontracti ngcosts€	Purchase costs - Travel and substistence€	Purchase costs - Equipment€	Purchase costs - Other goods, works and services€	Internally invoiced goods and services€ (Unit costs- usual accounting practices)	Indirect costs)€	Total eligible costs	Funding rate	Maximum EU contribution to eligible costs	Requested EU contribution to eligible costs E	Max grant amount	Income generated by the action	Financial contribution 5	Own resources	Total estimated income
1	Centre National De La Recherche Scientifique	FR	Coordinator	100,000	12,000	8,000	0	35,000	0	35750.00	190750.00	100	190750.00	190,750	190750.00		0	0	190750.00
2	La Rochelle Universite	FR	Affiliated	25,000	0	0	0	0	0	6250.00	31250.00	100	31250.00	31,250	31250.00	0	0	0	31250.00
3	Spacedrink2	DE	Partner	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	100	0.00	0	0.00	0	0	0	0.00
4	Verket For Innovationssys tem	SE	Partner	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	100	0.00	0	0.00	0	0	0	0.00
			TOTAL	125,000	12,000	8,000	0	35,000	0	42000.00	222000.00		222000.00	222,000	222000.00	0	0	0	222000.00



## Part A – Le budget

- Indiquer les montants correspondant pour chaque catégorie de coûts
- Se calculent automatiquement :
  - les coûts indirects (taux 25%)
  - le total des coûts éligibles (directs et indirects)
  - le taux de financement (cf. conditions de l'appel)
  - la contribution (subvention) européenne maximale
- Indiquer le montant demandé au titre de la contribution (subvention) européenne



## Part A – Le budget Colonne « Income generated by the action »

- Indiquer le montant correspondant à toute recette générée par le projet au cours de sa mise en œuvre
- Ne concerne que les entités à but lucratif
- Exemple : la vente de biens achetés pour le projet et vendus au cours du projet



## Part A – Le budget Colonne « Financial contributions »

- Indiquer le montant correspondant aux contributions financières perçues en plus de la contribution européenne pour le même projet
- Exemples : subvention nationale perçue, chiffre d'affaires...



## Part A – Le budget Colonne « Own resources »

- Indiquer le montant correspondant aux ressources propres dont le bénéficiaire dispose et qui ne sont pas spécifiquement liées au projet
- Exemples : ressources provenant de l'activité commerciale d'une entité à but lucratif, de la subvention pour charge publique d'une université



## Part A – Le questionnaire éthique (1)

- Les questions éthiques font partie intégrante des activités financées par l'Union
- Toutes les propositions doivent adresser la dimension éthique :
  - En complétant les déclarations (cf. informations générales)
  - En remplissant le formulaire d'auto-évaluation éthique
  - En fournissant, éventuellement et si nécessaire, des documents complémentaires à télécharger en annexe spécifique



## Part A – Le questionnaire éthique (2)

4 - Ethics & security		
Ethics Issues Table		?
1. Human Embryonic Stem Cells and Human Embryos		Page
Does this activity involve Human Embryonic Stem Cells (hESCs)?	🔿 Yes 💿 No	
Does this activity involve the use of human embryos?	🔿 Yes 💿 No	
2. Humans		Page
Does this activity involve human participants?	💿 Yes 🔿 No	
Are they volunteers for non medical studies (e.g. social or human sciences research)?	🔿 Yes 💿 No	
Are they healthy volunteers for medical studies?	🔿 Yes 💿 No	
Are they patients for medical studies?	🔿 Yes 💿 No	
Are they potentially vulnerable individuals or groups?	🔿 Yes 💿 No	
Are they children/minors?	🔿 Yes 💿 No	
Are they other persons unable to give informed consent?	🔾 Yes 💿 No	
Does this activity involve interventions (physical also including imaging technology, behavioural treatments, etc.) on the study participants?	🔿 Yes 💿 No	
Does this activity involve conducting a clinical study as defined by the Clinical Trial <u>Regulatio</u> ( <u>EU 536/2014</u> )? (using pharmaceuticals, biologicals, radiopharmaceuticals, or advanced therapy medicinal products)	∑n ⊖ Yes ● No	
3. Human Cells / Tissues (not covered by section 1)		Page



éthique



## **Part A** – Le questionnaire éthique (3) : auto-évaluation

Ethics Self-Assessment

#### Ethical dimension of the objectives, methodology and likely impact

Explain in detail the identified issues in relation to:

- objectives of the activities (e.g. study of vulnerable populations, etc.)
- methodology (e.g. clinical trials, involvement of children, protection of personal data, etc.)

- the potential impact of the activities (e.g. environmental damage, stigmatisation of particular social groups, political or financial adverse consequences, misuse, etc.)

Remaining characters 5000

#### Compliance with ethical principles and relevant legislations

Describe how the issue(s) identified in the ethics issues table above will be addressed in order to adhere to the ethical principles and what will be done to ensure that the activities are compliant with the EU/national legal and ethical requirements of the country or countries where the tasks are to be carried out. It is reminded that for activities performed in a non-EU countries, they should also be allowed in at least one EU Member State.

Remaining characters 5000



## Part A – Le questionnaire sécurité

Security issues table			?
1. EU Classified Information (EUCI) <sup>2</sup>			Page
Does this activity involve information and/or materials requiring protection against unauthorised disclosure (EUCI)?	💿 Yes	⊖ No	
Is the activity going to use classified information as background <sup>3</sup> information?	🔿 Yes	💿 No	
Is the activity going to generate EU classified foreground <sup>4</sup> information as result?	🔿 Yes	💿 No	
Does this activity involve non-EU countries?	🔿 Yes	💿 No	
2. Misuse			Page
Does this activity have the potential for misuse of results?	💿 Yes	⊖ No	
Does the activity provide knowledge, materials and technologies that could be channeled into crime and/or terrorism?	🔿 Yes	🖲 No	
Could the activity result in the development of chemical, biological, radiological or nuclear (CBRN) weapons and the means for their delivery?	⊖ Yes	💿 No	
3. Other Security Issues			Page
Does this activity involve information and/or materials subject to national security restrictions If yes, please specify: (Maximum number of characters allowed: 1000)	s? 🔿 Yes	💿 No	
Are there any other security issues that should be taken into consideration? If yes, pleas specify: (Maximum number of characters allowed: 1000)	<sup>se</sup> 🔿 Yes	💿 No	

horizon

europepcn Juridique & Financier



## **Part A** – La validation de la Part A

# Une fois la Part A complétée et afin de vérifier si des rubriques sont incomplètes lancez une validation du formulaire





# **Questions / réponses**



# III. La partie descriptive de la proposition ou *Part B*





## Le modèle de la partie B RIA/IA (1)

1. Excellence	<ul> <li>Objectif et ambition (4 pages)</li> <li>Méthodologie (14 pages)</li> </ul>
2. Impact	<ul> <li>« Project's pathways towards impact » (4 pages)</li> <li>Mesures pour maximiser l'impact: dissémination, exploitation et communication (5 pages)</li> </ul>
3. Mise en œuvre	<ul> <li>Work Plan and ressources (14 pages)</li> <li>Capacité des participants et du consortium (3 pages)</li> </ul>





#### Le modèle de la partie B RIA/IA **Objectifs et ambition** Excellence Méthodologie Au-delà de l'état de l'art Pathways Concepts, modèles Impact Maximiser l'impact « Narrative » pour Interdisciplinarité Workplan et atteindre les Genre impacts attendus consortium Dissémination Open science: Exploitation - Pratiques Mise en Qualité et Communication efficacité - Gestion des oeuvre données Evaluation des risques Ressources et efforts Capacité de chaque participant Expertise

#### 55



## **Tableaux de présentation des ressources (1)**

## Tableau 3.1.a : List of work packages

Il s'agit d'indiquer le nombre de personnes-mois (pas des montants)

Work package No	Work Package Title	Lead Participant No	Lead Participant Short Name	Person- Months	Start Month	End month
						0
					~ (	
					X	/
					Q.	







## **Tableaux de présentation des ressources (2)**

Tableau3.1.b:Workpackage description

Table 3.1b: Work package description

For each work package:

Work package number	
Work package title	

A Participants involved in each WP and their efforts are shown in table 3.1f. Lead participant and starting and end date of each WP are shown in table 3.1a.)

Objectives

**Description of work** (where appropriate, broken down into tasks), lead partner and role of participants. Deliverables linked to each WP are listed in table 3.1c (no need to repeat the information here).



## Les tableaux de présentation des ressources (3)

Juridique & Financier

### Tableau 3.1.c : List of Deliverables

Table 3.1c: List of Deliverables<sup>2</sup>

Only include deliverables that you consider essential for effective project monitoring.

Number	Deliverable name	Short description	Work package number	Short name of lead participant	Туре	Dissemin ation level	Delivery date (in months)



## Les tableaux de présentation des ressources

### Tableau 3.1.d : List of Milestones

#### Table 3.1d: List of milestones

Milestone number	Milestone name	Related work package(s)	Due date <mark>(</mark> in month)	Means of verification



## Les tableaux de présentation des ressources

Juridique & Financier

## Tableau 3.1.e : Critical risks for implementation

#### Table 3.1e: **Critical risks for implementation**

Description of risk (indicate level of (i) likelihood, and (ii) severity: Low/Medium/High)	Work package(s) involved	Proposed risk-mitigation measures
	X	



## Les tableaux de présentation des ressources

Juridique & Financier

### Tableau 3.1.f : Summary of staff effort

#### Table 3.1f: Summary of staff effort

Please indicate the number of person/months over the whole duration of the planned work, for each work package, for each participant. Identify the work-package leader for each WP by showing the relevant personmonth figure in bold.

WPn	WPn+1	WPn+2	Total Person-
			Months per Participant
			<u> </u>
	WPn	WPn WPn+1	WPn WPn+1 WPn+2



## Les tableaux de présentation des ressources

Juridique & Financier

## Tableau 3.1.g : 'Subcontracting costs' items

'Subcontracting costs' items Table 3.1g:

For each participant describe and justify the tasks to be subcontracted (please note that core tasks of the project should not be sub-contracted).

Participant Number/Shor	t Name	
	Cost (€)	Description of tasks and justification
Subcontracting		



## Les tableaux de présentation des ressources

### Tableau 3.1.h : 'Purchase costs' items

Table 3.1h: 'Purchase costs' items (travel and subsistence, equipment and other goods, works and services)

Please complete the table below for each participant if the purchase costs (i.e. the sum of the costs for 'travel and subsistence', 'equipment', and 'other goods, works and services') exceeds 15% of the personnel costs for that participant (according to the budget table in proposal part A). The record must list cost items in order of costs and starting with the largest cost item, up to the level that the remaining costs are below 15% of personnel costs.

Participant Number/Shor	t Name	
	Cost (€)	Justification
Travel and subsistence	<b>N</b> X	
Equipment		
Other goods, works and	•	
services		
Remaining purchase		
costs (<15% of pers.		
Costs)		
Total		



## Tableau 3.1.h : 'Purchase costs' items (1) Items (1)

Le tableau ne doit être complété par participant que **si la somme** des coûts de *Travel & subsistence*, *Equipement & Other goods, works & services* **est supérieure à 15 % des coûts de personnel.** 

#### Exemple de budget fictif :

Catégorie de dépenses	Montant (€)
Personnel	100 000
Travel & subsistence	5 000
Equipment	10 000
Other goods, works & services	7 000

1) 15 % des coûts de personnel :

15 % \* 100 000 = 15 000 €

2) Somme des catégories Personnel, Travel & subsistence, Equipment, Other goods, works & services

5 000 + 10 000 + 7 000 = 22 000 €

3) 22 000 € > 15 % des coûts de personnel

=> Le tableau 3.1.h est à compléter dans ce cas



## Tableau 3.1.h : 'Purchase costs' items (2)

Vous devez d'abord indiquer la catégorie de dépenses la plus importante jusqu'au moment où les coûts restants sont en-dessous de 15 % des coûts de personnel

#### Exemple de tableau complété :

Participant Number/Short Name				
	Cost (€)	Justification		
Travel and subsistence				
Equipment	10 000	Spectromètre		
Other goods, works and				
services				
Remaining purchase	12 000			
costs (<15% of pers.				
Costs)				
Total	22 000			

1) La catégorie de coûts la plus importante est l'équipement (10 000 €)

2) La somme des coûts restant est de

22 000 - 10 000 = 12 000 €

3) 12 000  $\in$  > 15 % des coûts de personnel

=> II n'est plus nécessaire de donner de détails.



## Les tableaux de présentation des ressources

### Tableau 3.1.i : 'Other costs categories' items

 Table 3.1i:
 'Other costs categories' items (e.g. internally invoiced goods and services)

Please complete the table below for each participants that would like to declare costs under other costs categories (e.g. internally invoiced goods and services), irrespective of the percentage of personnel costs.

Juridique & Financier

Participant Number/Short Name					
	Cost (€)	Justification			
Internally invoiced					
goods and services					





## Les tableaux de présentation des ressources

Juridique & Financier

## Tableau 3.1.j : 'In-kind contributions' provided by third parties

#### Table 3.1j: 'In-kind contributions' provided by third parties

Please complete the table below for each participants that will make use of in-kind contributions (non-financial resources made available free of charge by third parties). In kind contributions provided by third parties free of charge are declared by the participants as eligible direct costs in the corresponding cost category (e.g. personnel costs or purchase costs for equipment).

Participant Number/Short Name					
Third party name	Category	Cost (€)	Justification		
	Select between				
	Seconded personnel				
	Travel and subsistence				
	Equipment				
	Other goods, works and services	×			
	Internally invoiced goods and services	0			



# **IV. Soumettre une proposition**



## **Soumettre la proposition**

- Partie A remplie (vérifier en cliquant sur « validate form »)
- Partie B en PDF à ajouter/charger sur la plateforme = partie descriptive
- Vérifier la cohérence informations entre partie A et B (budget notamment)
- Toute personne à qui a été donné un droit d'accès peut modifier et soumettre la proposition
- Il est possible de revenir sur les documents soumis à tout moment avant la date limite (17h00 précise, heure de Bruxelles)

A noter : aucune signature électronique n'est demandée pour la soumission



## Conseils

- Attention au navigateur utilisé !
- Ne pas attendre la dernière heure !! Prévoir un rétro-planning et suffisamment de temps pour la création de la proposition en ligne Bien lire les messages d'alerte sur indisponibilités du portail
- Anticipez saisie administrative :
  - Recueillez au préalable tous les PIC et coordonnées des contacts
  - Obtenez le consentement préalable et explicite de tous les partenaires Bonne pratique : signer une lettre d'intention ou un protocole d'accord (MoU)
  - Définissez bien *a priori* les rôles et droits des contacts
- Ne déposez que ce qu'on vous demande !



## **Conseils techniques**

- Eviter de modifier la proposition en ligne à plusieurs utilisateurs de votre entité en même temps
- Ne pas éditer la proposition dans plusieurs navigateurs en même temps
- Sauvegarder vos modifications régulièrement
- Ne pas utiliser de noms de fichiers contenant des caractères spéciaux pour les fichiers à charger sur le portail
- Ne pas crypter ni signer électroniquement vos fichiers PDF
- Vérifier si vous pouvez ouvrir sans problème les fichiers que vous avez chargés





europe

IV. Soumettre une proposition L'EIC AI Platform

## **EIC AI PLATFORM**





#### Welcome to the EIC AI Platform In order to access this platform please authenticate yourself with EU LOGIN. Cogin with EU LOGIN

S'enregistrer sur le Funding and tender portal

Déposer son projet EIC-Accélérateur sur l'EIC AI Platform

https://accelerator.eismea.eu

Des questions? Nos collègues du PCN EIC Accélérateur peuvent vous renseigner.



## **Ressources**
#### **Veille documentaire : derniers documents édités**

Juridique & Financier

- 01/03/22 : documents de référence du portail européen :
  - <u>HE complementary funding mechanism in third countries (version 1.0)</u>, recensant les canaux de subvention existant dans les pays tiers
  - <u>EU Grants rules on arbitration (version 1.0)</u>, applicable à tous programme dont HEU
- 08/02/22 : communication de la Commission réf. Ares(2022)907396 aux bénéficiaires H2020 « Comment éviter les erreur en déclarant les coûts ? »
- 20/12/21 : <u>draft guidance for participation in restricted calls</u>, prescriptions applicables aux appels HEU restreints à certaines entités (déclaration de détention et de contrôle, applicable à DEP & EDF)



# Documents de référence sur les règles de participation

- <u>Règlement Financier (RFUE)</u>
- Stratégie de mise en œuvre (avril 2020)
- MGA Corporate (mai 2020)
- MGA HEU (25 février 2021)
- Annexes générales aux programmes de travail
- Guide du programme <u>« programme guide » & liste des pays éligibles au financement de l'UE</u>
- Prépublication du MGA « Corporate » partiellement annoté

A venir : publication finale et complète du MGA annoté (prévue pour le premier semestre 2022)

 Retrouvez l'ensemble des textes officiels d'HEU <u>sur cette page du mini-site</u> Ressources juridiques et financières



### Ressources utiles *via* le portail français

www.horizon-europe.gouv.fr

Les pages du PCN juridique et financier

- <u>Ressources juridiques et financières</u> : <u>fiches pratiques H2020</u>, <u>boîte à outils HEU</u> (en évolution), notre actualité, nos événements…
- <u>Montage, dépôt et évaluation des propositions</u>: instruments de financement, naviguer sur le portail européen, participation d'entités de pays tiers à HEU, impliquer des entités tierces dans un projet, la procédure d'attribution...
- Page dédiée aux conditions de participation à HEU (introduction)
- Nos précédents webinaires (à revoir)

<u>Page recensant tous les PCN HEU français</u>, <u>dont l'équipe du PCN juridique et financier</u> : informations et formations sur les règles de participation du programme-cadre, réponse par courriel ou téléphone aux saisines



## Ressources utiles via le portail européen <u>Funding &</u> tender opportunities

- Manuel de l'utilisateur du Service de soumission de propositions de la <u>Commission</u>
- IT « how to » et IT Helpdesk pour toute question technique sur le portail
- <u>Documents de référence (*Reference Documents*)</u> par programme : sélectionnez « 2021-2027 » puis « Horizon Europe » dans la colonne de gauche
- Services de support pour HEU : coordonnées de tous les PCN HEU de tous pays et toutes thématiques, l'<u>IT Helpdesk</u>, <u>Europe Direct le Research Enquiry</u> <u>Service</u> (validation des entités)



## Ressources utiles via le portail français www.horizoneurope.fr – liste non exhausive !

luridique & Financier

#### Aspects généraux :

- vidéo Comprendre et maximiser l'impact dans vos projets Horizon Europe
- 3 webinaires sur Ethique dans les projets européens du PCN santé
- MSCA: tutoriels vidéos Comment remplir les parties A pour les COFUND ? et Comment compléter la Part A pour les Staff Exchanges ?

Trouver de futurs partenaires, par ex. via les Pitchs Sécurité pour la société civile ou la Session de pitchs sur les premiers appels Numérique 2022

Etudier les appels grâce aux guides des PCN par thématiques : <u>Guide des appels SHS 2022</u> ; <u>Guide des appels climat-énergie notamment</u>



#### Le plan d'égalité des genres - pour vous aider

- Page dédiée du PCN juridique et financier
- Guide la Commission européenne
- Webinaire sur la dimension du genre dans Horizon Europe