

## Naviguer sur le portail des financements et appels d'offres de la Commission européenne

Le portail des financements et appels d'offres de la Commission européenne (*Funding & tender opportunities Portal*) est le point d'entrée unique pour tous les porteurs de projets et les bénéficiaires dans le cadre du programme Horizon 2020.

Quels sont les services et outils accessibles depuis le portail du participant ?

Le portail des financements et appels d'offres (*Funding & tender opportunities Portal*) est le point d'entrée unique pour tous les porteurs de projets et les bénéficiaires dans le cadre du programme Horizon 2020. Le portail des financements et appels d'offres met à disposition des services et outils qui permettent notamment de rechercher des opportunités de financements, télécharger les documents officiels, soumettre et gérer des projets.

Le portail du participant contient à la fois des informations publiques, accessibles à tous, et des services personnalisés, accessibles aux internautes grâce à un compte appelé *EU Login*.

### Services accessibles sans *EU Login*

- les appels à propositions du programme Horizon 2020
- les textes de référence pour le 7ème P.C.R.D. et Horizon 2020

### Services personnalisés accessibles avec un *EU Login*

- le système de soumission des propositions de projets ("*proposal submission system*") accessible depuis la page du "topic" (sous-section thématique des appels dans H2020)
- le registre des bénéficiaires ("*Beneficiary register*") : ce service permet aux participants d'enregistrer leur organisation et d'obtenir ainsi un PIC ("*Participant Identification Code*")

- les services pour la signature électronique de la convention de subvention et la gestion des projets européens
- le service dédié aux experts, où ceux-ci peuvent s'enregistrer, mettre à jour leur profil, gérer leurs contrats et paiements

## Comment créer son EU Login ?

Certains services et outils du portail des financements et appels d'offres requièrent un *EU Login*. Il est notamment nécessaire de disposer d'un *EU Login* pour pouvoir enregistrer son organisation, soumettre une proposition de projet ou encore devenir expert.

- **Etape 1** : Se rendre sur la [page de création d'un EU Login](#) et y renseigner le prénom, le nom de l'utilisateur et son adresse email.
- **Etape 2** : Sélectionner "*Create an account*". Un email contenant un lien d'activation sera envoyé à l'adresse renseignée. Il permet de poursuivre la procédure de création du compte.
- **Etape 3** : Cliquer sur ce lien, définir puis confirmer un mot de passe.
- **Etape 4** : Se rendre sur le portail des financements et appels d'offres.
- **Etape 5** : Cliquer sur "LOGIN" et renseigner le nom d'utilisateur et mot de passe.

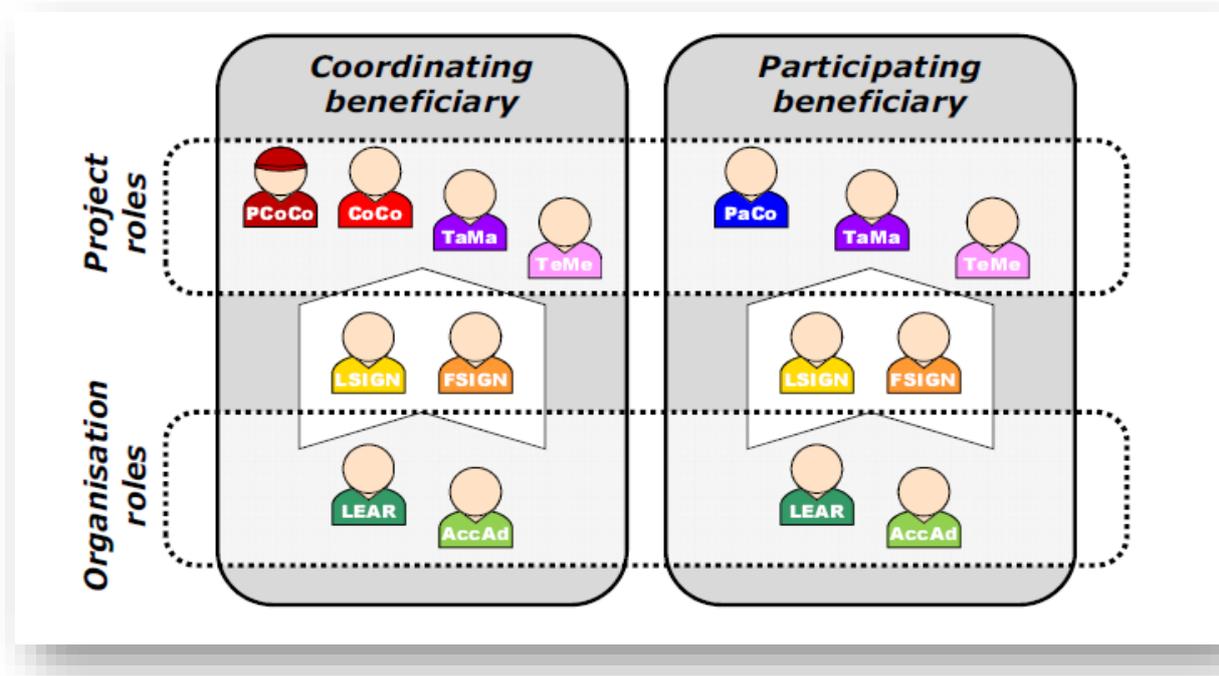
**Votre EU Login est personnel, ne le partagez pas avec vos collègues. Les actions réalisées avec vos identifiants (nom d'utilisateur, mot de passe) seront considérées comme les vôtres.**

## Quels sont les différents rôles sur le portail des financements et appels d'offres ?

Lorsque l'utilisateur se connecte avec ses identifiants, ses droits et accès sur le portail dépendent de son (ou ses) rôles. Il existe 2 grands types de rôles sur le portail :

- Les rôles **au niveau de l'entité** : liés à l'entité et les données de l'entité (déconnectés des projets)
- Les rôles **au niveau des projets** : propres à chaque projet, ils définissent des droits d'accès sur le portail dans la gestion des projets.

## Schéma récapitulatif des différents rôles



Un utilisateur peut cumuler plusieurs rôles. Certains rôles sont réservés aux entités qui coordonnent des projets.

### Les rôles au niveau de l'entité

#### LEAR - Legal Entity Authorized Representative

Il s'agit d'un rôle central car, nommé par le représentant légal de l'entité à travers une [procédure dédiée](#), le LEAR est l'interface entre l'entité et la Commission européenne. Il est responsable de la mise à jour de toutes les informations concernant son entité, il procède aux nominations sur le portail des personnes ayant les droits pour signer électroniquement les conventions de subvention (LSIGNs) et les états financiers (FSIGNs).

Le LEAR est le seul à pouvoir accéder à :

- une vision d'ensemble sur les projets soumis par l'entité ;
- une vision d'ensemble des projets en cours de négociation ou de mise en œuvre par son entité.

**Il convient de paramétrer correctement le portail pour préparer la signature de la convention de subvention.**

### **Legal Signatory - LSIGN**

- Nommé(s) par le LEAR
- Personne(s) autorisée(s) pour la signature des conventions de subvention et amendements (Legal Signatories)
- Affecté(s) à un projet par le CoCo ou le PaCo

### **Financial Signatory - FSIGN**

- Nommé(s) par le LEAR
- Personne(s) autorisée(s) pour la signature des états financiers (Financial Signatories)
- Affecté(s) à un projet par le CoCo ou le PaCo

## **Les rôles au niveau des projets**

### **CoCo - Coordinator's contact**

- Contact principal de la CE pour le projet
- Nomme et révoque les PaCos dans toutes les entités du consortium
- Nomme et révoque les TaMa et les TeMe dans son organisation
- Attribue un ou des LSIGNs et FSIGNs de son entité au projet
- Modifie les documents du projet sur le portail
- Soumet la proposition et les documents à la CE

### **PaCo - Participant contact**

- Représentants des bénéficiaires dans le cadre du projet
- Chaque bénéficiaire peut en avoir plusieurs par projet
- Nomment et révoquent d'autres PaCos au sein de leur entité
- Attribuent un ou des LSIGNs et FSIGNs de son entité au projet
- Soumettent ses travaux au coordinateur
- Nomment et révoquent les TaMa et les TeMe dans son organisation
- Modifie les documents du projet sur le portail

### **TaMa – Task manager**

- Droits limités sur le portail
- Pas de pouvoir pour nommer ou révoquer
- Peuvent créer, mettre à jour et télécharger certains documents du bénéficiaire.
- Ne peuvent pas soumettre d'information au coordinateur ou à la CE
- Ce rôle n'existe pas lors de la phase de soumission

## TeMe – Team Member

- Droits limités sur le portail
- Recherche et consultation (read-only)

## Quelle est la configuration minimale des rôles pour un projet ?

- ✓ 1 Primary Coordinator Contact (CoCo)
- ✓ 1 Participant Contact (PaCo) par bénéficiaire
- ✓ 1 LEAR par entité
- ✓ 1 Legal Signatory (LSIGN) par entité
- ✓ 1 Financial Signatory (FSIGN) par entité

**Une personne peut cumuler autant de rôles que nécessaire. Par exemple, le propriétaire d'une PME, dont il est le seul employé, pourra cumuler les rôles de PaCo, LEAR, LSIGN et FSIGN.**

## Liens utiles

- [Introduction aux services proposés sur le portail](#)
- [Rôles et accès sur le portail](#)
- [Comment créer un compte EU Login \(PPT\) / Comment créer un compte EU Login \(H2020 Online Manual\)](#)
- [Introduction au service de soumission des propositions](#)
- [Présentation générale de la section dédiée aux experts](#)

Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche (MESRI)  
1, rue Descartes - 75231 Paris cedex 05  
[www.horizon-europe.gouv.fr](http://www.horizon-europe.gouv.fr)

Fiche mise à jour par les membres du PCN juridique et financier H2020/Horizon Europe  
Janvier 2022 (document non contraignant).